

## РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення «Про Запрошеного професора, Запрошеного лектора та Запрошеного дослідника в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна»»  
**від 01 травня 2023 року, протокол № 8**

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА стосовно оформлення освітньої та/або науково-дослідницької діяльності на базі Університету фахівцями у галузі освіти чи науки з певної сфери діяльності, які не мають трудових правовідносин із Університетом, та необхідності внесення змін до «Положення про реалізацію програми «Візит-професор»/«Гостьовий лектор» в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна» від 26 вересня 2022 року, протокол № 15, на підставі підпункту 22, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити «Положення про Запрошеного професора, Запрошеного лектора та Запрошеного дослідника в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна» (додаток 1).

2. Визнати Положення про реалізацію програми «Візит-професор»/«Гостьовий лектор» в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна», затверджене рішенням Вченої ради від 26 вересня 2022 року (протокол № 15) та введене в дію наказом від 03.11.2022 № 0211-1/522, таким що втратило чинність із дати введення в дію положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

3. Визнати Положення про статус «Запрошений дослідник» в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна», затверджене рішенням Вченої ради від 31 жовтня 2022 року (протокол № 15) та введене в дію наказом від 09.11.2022 № 0902-1/576, таким що втратило чинність із дати введення в дію положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

*Відповідальні: начальник Управління міжнародних відносин Наталя ОЛІЙНИК, проректор з науково-педагогічної роботи Борис САМОРОДОВ.*

*Термін виконання до: 15 травня 2023 року.*

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

# ПОЛОЖЕННЯ

## Про Запрошеного професора, Запрошеного лектора та Запрошеного дослідника в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна

### 1. Загальні положення

1.1. Положення «Про Запрошеного професора, Запрошеного лектора, Запрошеного дослідника в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про зайнятість населення», Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) з метою підвищення якості освітньої та наукової діяльності університету через залучення студентів та працівників Університету до кращого сучасного досвіду та результатів передових наукових досліджень, сучасних технологій та методик галузі освіти. Це Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету.

1.2. Положення визначає умови, порядок, форми залучення та надання статусу «Запрошений професор», «Запрошений лектор» та «Запрошений дослідник» (далі – Запрошений професор, Запрошений лектор, Запрошений дослідник).

1.2.1. Запрошений професор – це фахівець із вагомим педагогічним, науково-дослідним, практичним досвідом, що має науковий ступінь, та який залучається для проведення заходів, в т. ч. освітніх, в Університеті.

1.2.2. Запрошений лектор – це фахівець із вагомим педагогічним, науково-дослідним, практичним досвідом, що не має наукового ступеню, та який залучається для проведення заходів, в т. ч. освітніх, в Університеті.

1.2.3. Запрошений дослідник – це фахівець у галузі освіти чи науки або експерт з певної сфери діяльності, який здійснює дослідження на базі Університету за запрошенням або згодою Університету за власною програмою досліджень та/або шляхом залучення до програми досліджень Університету.

1.2.4. Види діяльності, тривалість, форму участі, визначає відповідний структурний підрозділ Університету (далі – Приймаючий підрозділ).

1.2.5. Умови набуття статусу Запрошений професор, Запрошений лектор та Запрошений дослідник:

- відсутність трудових правовідносин із Університетом на момент отримання статусу;

- особа не є здобувачем вищої освіти або докторантом Університету;

- особу запрошено Університетом з метою провадження освітньої діяльності за інноваційними напрямками науки, технологій та розвитку суспільства або особа сама ініціює залучення до освітньої та/або наукової діяльності в Університеті.

- тематика заходів, до яких залучено Запрошеного професора/ Запрошеного лектора має відповідати стратегіям розвитку Університету, поточним і перспективним заходам розвитку його структурних навчальних або наукових підрозділів.

## **2. Види та форма діяльності Запрошеного професора, Запрошеного лектора та Запрошеного дослідника**

2.1. Види діяльності, які може впроваджувати Запрошений професор та Запрошений лектор:

- викладання дисциплін для здобувачів вищої освіти в межах навчального плану у випадку працевлаштування Запрошеного професора та Запрошеного лектора;
- залучення, як професіонала в певній галузі, до лекцій, які читає науково-педагогічний працівник Університету;
- викладання факультативного курсу поза навчальним планом;
- проведення наукових і науково-методичних заходів різного формату (презентації, майстер-класи, відкриті лекції тощо) для здобувачів вищої освіти поза навчальним планом;
- участь у наукових заходах Університету (конференціях, семінарах, симпозіумах, круглих столах тощо);
- участь у керівництві науково-педагогічними працівниками Університету дипломними, курсовими, дослідницькими роботами студентів або аспірантів університету (тільки для Запрошеного професора);
- проведення незалежної експертизи дослідницьких та освітніх проектів;
- участь у програмах підвищення кваліфікації працівників Університету за допомогою навчання їх новим методикам та технологіям;
- популяризація Університету (за згодою Запрошеного професора чи Запрошеного лектора) як на національному, так і міжнародному рівнях через інформування про результати роботи під час участі у наукових та науково-практичних заходах Університету.

2.2. Види діяльності, які може впроваджувати Запрошений дослідник:

- проведення наукової та дослідницької роботи в Університеті;
- читання відкритих лекцій для здобувачів вищої освіти за результатами проведених досліджень;
- проведення консультацій для здобувачів вищої освіти;
- популяризація Університету (за згодою Запрошеного дослідника) як на національному, так і міжнародному рівнях через інформування про результати роботи під час участі у наукових та науково-практичних заходах Університету;
- інші види діяльності, передбачені метою та завданням дослідження.

2.3. Форма реалізації освітньої та/або наукової діяльності Запрошеного професора, Запрошеного лектора, Запрошеного дослідника:

- очна;
- дистанційна;
- змішана.

### **3. Порядок залучення та надання статусу Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника**

3.1. Залучення Запрошеного професора та Запрошеного лектора для викладання дисципліни в межах навчального плану відбувається з оформленням трудових відносин згідно п.11 положення № 0902-1/398 від 31 серпня 2021 року «Положення про прийом іноземних громадян у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна» та чинного законодавства України.

3.2. Залучення Запрошеного професора або Запрошеного лектора як професіонала в певній галузі, до читання лекцій, які читає науково-педагогічний працівник Каразінського університету та до інших видів діяльності поза навчальним планом, зазначених у цьому Положенні, а також залучення Запрошеного дослідника відбувається без оформлення трудових відносин;

3.3 Залучення Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника може здійснюватися за ініціативою приймаючого структурного підрозділу Університету – кафедри, факультету, ННІ, іншого структурного підрозділу (далі – Приймаючий підрозділ) або безпосередньо особи, яка бажає реалізувати освітню та/або наукову діяльність на базі Університету, за наявності згоди Приймаючого підрозділу.

3.4. Документом, що посвідчує статус Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника є посвідчення, на лицьовому боці якого виштампувані слова «Запрошений професор/Запрошений лектор/Запрошений дослідник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна / Visiting Professor / Visiting Lecturer / Visiting Researcher of V.N. Karazin Kharkiv National University» (Додаток 1).

Посвідчення підписується ректором Університету, скріплюється гербовою печаткою Університету та видається після підписання наказу про присвоєння статусу.

3.5. У разі, якщо залучення Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника ініціює Приймаючий підрозділ, керівник підрозділу готує та подає пропозицію Вченій раді факультету/ навчально-наукового інституту про запрошення або згоду на запрошення особи, яка є кандидатом на отримання статусу Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника, відповідь на яку формується у вигляді витягу з протоколу засідання Вченої ради Приймаючого підрозділу (для факультетів/ навчально-наукових інститутів) або готує та подає службову записку ректору (або проректору у межах посадових обов'язків) (для інших структурних підрозділів, у разі відсутності Вченої ради структурного підрозділу) із зазначенням інформації про Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника, плану заходу(ів) / погодження робочого плану навчальної дисципліни (за необхідності), термінів виконання, умов фінансування та відповідальної особи Приймаючого підрозділу.

3.6. У разі, коли сама особа безпосередньо звертається з ініціативою реалізувати освітню та/або науково-дослідницьку діяльність на базі

Університету, вона отримує згоду Приймаючого підрозділу, керівник якого ініціює залучення Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника відповідно до п.3.5. цього Положення.

3.7. У разі дистанційної форми реалізації освітньої та/або наукової діяльності Запрошеним професором, Запрошеним лектором або Запрошеним дослідником, керівник відповідного Приймаючого підрозділу не пізніше, ніж за 10 днів до можливого отримання статусу, вносить питання про залучення відповідних осіб на розгляд Вченої ради факультету або навчально-наукового інституту.

У разі очної та/або змішаної форми реалізації освітньої та/або наукової діяльності Запрошеним професором, Запрошеним лектором або Запрошеним дослідником, керівник відповідного підрозділу не пізніше, ніж за 30 днів до можливого отримання статусу, вносить питання про залучення відповідних осіб на розгляд Вченої ради факультету або навчально-наукового інституту.

3.8. У разі відсутності Вченої ради в структурному підрозділі, керівник такого підрозділу погоджує залучення Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника у ректора (або проректора у в межах посадових обов'язків) шляхом подання службової записки з урахуванням вимог, передбачених п. 3.5. цього Положення та строків, передбачених п. 3.7. цього Положення.

3.9. Після отримання згоди ректора (або проректора відповідно до посадових обов'язків), відповідно до п. 3.8. цього Положення, шляхом проставлення на службовій записці керівника структурного підрозділу резолюції «До наказу», керівник подає наступний пакет документів до Управління міжнародних відносин:

3.9.1. службову записку із резолюцією ректора (проректора у межах посадових обов'язків) із зазначенням інформації про Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника, плану запланованого заходу/ів, термінів виконання, умов фінансування та відповідальної особи з числа працівників Приймаючого підрозділу, яка планує приймати Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника (якщо ініціює Приймаючий підрозділ) ;

3.9.2. підтвердження бажання та наміру кандидата реалізувати освітню та/або наукову діяльність на запропонованих Університетом умовах у вигляді поштового або електронного листа, укладеного контракту, грантової угоди тощо.

3.10. У разі позитивного рішення Вченої ради відповідного факультету або навчально-наукового інституту про залучення Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника до викладання та/або науково-дослідницької роботи, декан відповідного факультету або директор навчально-наукового інституту надає ректору (або проректору в межах посадових обов'язків) наступний пакет документів для прийняття рішення про залучення Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника:

3.10.1. службову записку щодо залучення Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника за підписом керівника

структурного підрозділу на ім'я ректора (або проректора в межах посадових обов'язків) із зазначенням інформації про Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника, плану заходу/ів/ погодження робочого плану навчальної дисципліни (за необхідності), термінів виконання, умов фінансування та відповідальної особи із числа працівників Приймаючого підрозділу, яка планує приймати Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника;

3.10.2. витяг із протоколу засідання рішення Вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту про залучення Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника до освітньої та/або науково-дослідницької діяльності, програму дослідження, термінів виконання, умов фінансування та відповідальної особи з числа працівників Приймаючого підрозділу, яка планує приймати Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника;

3.10.3. підтвердження бажання та наміру кандидата реалізувати освітню та/або наукову діяльність на запропонованих Університетом умовах у вигляді поштового або електронного листа, укладеного контракту, грантової угоди тощо.

3.11. Після отримання згоди ректора (або проректора відповідно до посадових обов'язків), відповідно до п. 3.10, шляхом проставлення на службовій записці керівника структурного підрозділу резолюції «До наказу», керівник подає зазначений у п. 3.10 пакет документів до Управління міжнародних відносин.

3.12. На підставі поданих документів Управління міжнародних відносин готує та вносить наказ про присвоєння статусу Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника, в якому визначаються Приймаючий підрозділ, терміни виконання, особа, відповідальна за організацію належного перебування особи, організацію проведення запланованих заходів, освітньої та/або наукової та науково-дослідницької діяльності, умови фінансування, терміни звітування.

У разі, якщо кандидат на присвоєння статусу Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника є громадянином України, відповідний пакет документів готує Приймаючий підрозділ, який надалі й вносить наказ про присвоєння відповідного статусу.

Відповідальність за організацію належного перебування особи зі статусом Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника несе Приймаючий підрозділ.

3.13. Статус «Запрошеного професора», «Запрошеного лектора» або «Запрошеного дослідника» діє протягом поточного навчального року, в якому особі присвоєно відповідний статус.

3.14. За результатами освітньої або наукової діяльності та згідно з поданою інформацією Приймаючого підрозділу, Управління міжнародних відносин може видати Запрошеному професору, Запрошеному лектору або Запрошеному досліднику Сертифікат встановленого зразка на офіційному бланку Університету за необхідності (Додаток 1).

3.15. Особа, якій надано статус Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника, може бути позбавлена цього статусу у разі вчинення протиправних дій, про що у письмовій формі оголошується особі. Підставою для цього є наказ ректора Університету.

#### **4. Фінансування діяльності Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника**

4.1. У разі оформлення трудових відносин фінансування діяльності Запрошеного професора, Запрошеного лектора відбувається згідно чинного законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

4.2. Фінансування діяльності Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника та/або його перебування в Університеті може відбуватись за рахунок коштів грантових проєктів, власних коштів Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника, благодійних внесків та інших не заборонених законодавством джерел.

4.3. Університет не фінансує (не відшкодовує) витрати Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника на оформлення запрошення та візи, проїзд, проживання, витрати на трансфер, медичне страхування та інші супутні витрати.

4.4. Відповідальність за наявність медичної страховки під час перебування в Університеті особи, що має статус Запрошений професор, Запрошений лектор або Запрошений дослідник, покладається на саму особу.

#### **5. Інформаційне забезпечення діяльності Запрошеного професора, Запрошеного лектора або Запрошеного дослідника**

5.1. Приймаючий структурний підрозділ за підтримки Центру зв'язків з громадськістю здійснює інформаційне забезпечення перебування особи в Університеті, яке охоплює:

5.1.1. планування заходів за участю Запрошеного професора, Запрошеного лектора, Запрошеного дослідника;

5.1.2 анонсування заходів за участю Запрошеного професора, Запрошеного лектора, Запрошеного дослідника;

5.1.3. підготовку звіту про перебування Запрошеного професора, Запрошеного лектора, Запрошеного дослідника (за необхідністю) на офіційному веб-сайті Університету у розділі, що присвячений міжнародній діяльності та в соцмережах, протягом тижня з моменту прийняття відповідного рішення в Університеті;

5.1.4. організацію зустрічей з представниками Університету з метою розширення співпраці з університетом, який представляє особа зі статусом Запрошений професор, Запрошений лектор, Запрошений дослідник.

## **6. Інші положення**

6.1. Це положення приймається Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.



Додаток 1  
до Положення про  
Запрошеного професора,  
Запрошеного лектора та  
Запрошеного дослідника  
в ХНУ імені В.Н. Каразіна

*Зразок посвідчення про набуття статусу  
“Запрошений професор”/”Запрошений лектор”/”Запрошений дослідник  
ХНУ ім. В.Н. Каразіна”  
(Visiting Professor / Visiting Lecturer / Visiting Researcher)*

<b>СЕРТИФІКАТ</b> <b>«Запрошеного професора»/</b> <b>«Запрошеного лектора»/</b> <b>«Запрошеного дослідника»</b>	<b>CERTIFICATE</b> <b>of Visiting Professor/</b> <b>Visiting Lecturer/</b> <b>Visiting Researcher</b>
виданий _____ (вчене звання, науковий ступінь) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)	is awarded to _____ ( <i>Scientific title, (Dr., Prof)</i> ) _____ ( <i>first name, last name</i> )
на знак визнання його (її) внеску ( __ годин) як __ « <i>Запрошеного професора</i> » у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Україна, з _____ по _____ .  <i>Назва курсу/лекції/дослідження:</i> _____	in recognition of his (her) contribution ( __ hours) as __ <i>Visiting Professor</i> at V. N. Karazin Kharkiv National University, Ukraine, from _____ to _____ .  <i>The title of the course/lecture/research:</i> _____
<b>Ректор</b>  <b>Тетяна КАГАНОВСЬКА</b>	<b>Rector</b>  <b>Tetyana KAGANOVSKA</b>
Реєстраційний № _____ від _____	Registration № _____ of _____