

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра кримінально-правових дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан юридичного факультету

Віталій СЕРЬОГІН

« 29 » серпня 2024 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

ЮРИДИЧНА ТЕХНІКА

рівень вищої освіти
галузь знань
спеціальність
освітня програма
вид дисципліни
факультет

перший (бакалаврський)
08 Право
081 Право
Право
вибіркова
юридичний

2024/2025 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету


“28” серпня 2024 року, протокол № 1

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Шайгуро О.П., доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри кримінально-правових дисциплін юридичного факультету ХНУ імені В.Н. Каразіна.

Програму схвалено на засіданні кафедри кримінально-правових дисциплін

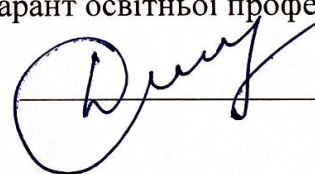
Протокол № 1 від “26” серпня 2024 року

В.о. завідувача кафедри кримінально-правових дисциплін


Гліб Рибалко

Програму погоджено з гарантом освітньої професійної програми Право

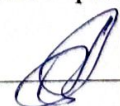
Гарант освітньої професійної програми Право


Дмитро ЛУК'ЯНЕЦЬ

Програму погоджено науково-методичною комісією юридичного факультету

Протокол № 1 від “28” серпня 2024 року

Голова науково-методичної комісії юридичного факультету


Ганна ЗУБЕНКО

ВСТУП

Програму навчальної дисципліни «Юридична техніка» складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня спеціальності 081 Право, освітня програма Право.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Юридична техніка» є формування у студентів уявлення про порядок документального оформлення результатів кримінальної процесуальної діяльності суду (судді), слідчого судді, сторін та інших учасників кримінального провадження, види, форму і зміст кримінальних процесуальних документів, найбільш типові помилки, яких припускаються уповноважені суб'єкти кримінального процесу під час їх складання, а також набуття студентами практичних навичок щодо процесуального оформлення виконаних у кримінальному провадженні дій та прийнятих процесуальних рішень.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є формування таких інтегральних, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов (інтегральна); здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (**ЗК-2**); знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (**ЗК-3**); здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (**ЗК-4**); здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (**ЗК-10**); здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (**СК-7**); знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (**СК-8**); здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (**СК-11**); здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування (**СК-15**); здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (**СК-16**).

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, студенти мають досягти таких результатів навчання:

в межах формування інтегральної компетентності студенти повинні

знати норми чинного кримінального процесуального законодавства; особливості процесуального статусу суду (судді), слідчого судді, сторін та інших учасників кримінального провадження; підстави та процесуальний порядок прийняття процесуальних рішень на різних стадіях кримінального провадження;

вміти тлумачити та правильно застосовувати нормативно-правові акти, які регулюють кримінальну процесуальну діяльність; робити кваліфіковані висновки та надавати консультації; приймати рішення і вчиняти дії у точній відповідності до закону;

володіти навичками роботи з нормативно-правовими актами, аналізу юридичних фактів та процесуальних норм, що є об'єктом професійної діяльності; навичками вирішення правових проблем та застосування процесуальних норм.

В межах формування компетентності **ЗК-2** студенти повинні

знати норми чинного законодавства та відомчих нормативно-правових актів, слідчу та судову практику в кримінальних провадженнях;

вміти правильно визначати коло нормативно-правових актів, які підлягають застосуванню; робити кваліфіковані висновки та надавати консультації; приймати рішення і вчиняти дії у точній відповідності до закону;

володіти навичками обґрунтування власної точки зору; підготовки юридичних документів; вирішення проблемних питань і колізій.

В межах формування компетентності **ЗК-3**

студенти повинні

знати систему джерел кримінального процесуального права та систему кримінального процесуального законодавства для правильного їх використання під час складання окремих процесуальних документів;

вміти об'єктивно сприймати та аналізувати юридичні ситуації в сфері кримінального провадження, правильно їх кваліфікувати та визначати правові приписи, які належить застосувати;

володіти навичками обґрунтування власної точки зору, прийняття процесуальних рішень, які відповідають вимогам закону.

В межах формування компетентності **ЗК-4**

студенти повинні

знати правопис сучасної української мови; термінологію галузі кримінального процесуального права державною мовою; граматичні структури, що є необхідними для адекватного вираження відповідних понять та правових позицій під час складання кримінальних процесуальних документів;

вміти користуватися граматичними зворотами, специфічними для спілкування між різними учасниками кримінального провадження; робити оптимальний набір лексики та граматичних конструкцій під час вираження як усно, так і письмово своєї правової позиції в кримінальному провадженні;

володіти навичками грамотного складання кримінальних процесуальних документів українською мовою під час кримінального провадження.

В межах формування компетентності **ЗК-10**

студенти повинні

знати етичні основи виконання окремих процесуальних дій під час кримінального провадження; етику кримінального процесуального доказування;

вміти аналізувати положення чинного законодавства, які регламентують етичні основи кримінальної процесуальної діяльності; відстоювати правову позицію в кримінальному провадженні в коректній, тактовній та етичній формі;

володіти навичками тлумачення змісту нормативно-правових актів, що передбачають правила етики в діяльності зокрема суду (судді), слідчого судді, прокурора, слідчого, адвоката під час кримінального провадження; визначення конкретних етичних правил, яких необхідно дотримуватися під час виконання окремих процесуальних дій та прийняття процесуальних рішень.

В межах формування компетентності **СК-7**

студенти повинні

знати норми чинного законодавства, які регламентують завдання і принципи кримінального процесу, а також його основні інститути; правила тлумачення закону з метою правильного його застосування; судову практику, у тому числі Рішення Конституційного Суду України, Європейського суду з прав людини, постанови Верховного Суду та Пленуму Верховного Суду;

вміти правильно кваліфікувати юридичні ситуації та визначати правові приписи, які належить застосувати, а також обирати правові форми та способи реагування залежно від фактичних обставин; характеризувати зв'язки конституційного, адміністративного, цивільного, кримінального, а також адміністративного процесуального, цивільного процесуального права з кримінальним процесуальним правом;

володіти навичками використання інститутів суміжних галузей права та судової практики під час кримінального провадження, роботи з нормативно-правовими актами, що є їх джерелами; аналізу юридичних фактів та процесуальних норм, що є об'єктом професійної діяльності; вирішення правових проблем та застосування норм різних галузей права під час кримінального провадження.

В межах формування компетентності **СК-8**

студенти повинні

знати правила викладення юридичної кваліфікації кримінальних правопорушень у відповідних процесуальних документах; підстави та процесуальний порядок зміни раніше повідомленої підозри, повідомлення про нову підозру, зміни і доповнення обвинувачення у судовому провадженні; юридичні та фактичні підстави для прийняття процесуальних рішень;

вміти давати правову оцінку юридичним фактам та визначати, які правові норми належить застосувати у даних фактичних обставинах; приймати рішення і вчиняти дії у точній відповідності до кримінального процесуального закону;

володіти навичками складання та мотивування кримінальних процесуальних рішень щодо зміни юридичної кваліфікації кримінальних правопорушень.

В межах формування компетентності **СК-11**

студенти повинні

знати вимоги кримінального процесуального законодавства та відомчих нормативно-правових актів щодо: приводів і підстав початку кримінального провадження; фактичних і юридичних підстав проведення слідчих (розшукових) і негласних слідчих (розшукових) дій; підстав прийняття процесуальних рішень на різних стадіях кримінального провадження;

вміти аналізувати фактичні обставини вчиненого кримінального правопорушення, встановлені під час кримінального провадження, давати їм правову оцінку; визначати фактичні підстави проведення певних процесуальних дій та прийняття відповідних процесуальних рішень;

володіти навичками правильно відображати в матеріалах кримінального провадження фактичні обставини вчиненого кримінального правопорушення; обґрунтовувати необхідність вчинення певних процесуальних дій та прийняття відповідних процесуальних рішень.

В межах формування компетентності **СК-15**

студенти повинні

знати перелік видів процесуальних документів, що складаються під час кримінального провадження, вимоги закону до їх форми та змісту;

вміти правильно визначати конкретний процесуальний документ для оформлення виконаної процесуальної дії чи прийнятого процесуального рішення;

володіти навичками складання і оформлення процесуальних документів відповідно до закону.

В межах формування компетентності **СК-16**

студенти повинні

знати способи тлумачення закону з метою його вірного застосування; вимоги кримінального процесуального закону та відомчих нормативно-правових актів щодо формування і ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань; види систематизації матеріалів кримінального провадження; форми закінчення кримінального провадження;

вміти аналізувати зміст окремих кримінальних процесуальних документів та визначати їх роль у кримінальному провадженні; систематизувати матеріали кримінального провадження; визначати вид підсумкового процесуального рішення в кримінальному провадженні

володіти навичками аналітичної роботи з матеріалами кримінального провадження та їх систематизації; обґрунтування та оформлення підсумкового процесуального рішення в кримінальному провадженні.

Студент повинен досягнути таких програмних результатів навчання: визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин (ПРН 1); проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (ПРН 3); формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми (ПРН 4); давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю (ПРН 5); оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему (ПРН 6); застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (ПРН 21); готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях (ПРН 22); надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН 23).

1.3. Кількість кредитів 5

1.4. Загальна кількість годин 150

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	4-й
Семестр	
7-й	7-й
Лекції	
32 год.	8 год.
Семінарські заняття	
32 год.	4 год.
Самостійна робота	
86 год.	138 год.
у тому числі індивідуальні завдання	
год.	

1.6. Заплановані результати навчання

знає: поняття різних видів кримінальних процесуальних документів та вимоги процесуального закону до їх структури і змісту; елементи професійної етики щодо складання і оформлення кримінальних процесуальних документів; вимоги до якості процесуальних документів, сформульовані в правових позиціях Конституційного Суду України, Європейського суду з прав людини, постановвах Верховного Суду та Пленуму Верховного Суду, відомчих нормативно-правових актах; підстави складання та порядок оформлення найбільш типових кримінальних процесуальних документів на досудовому та судовому провадженнях;

вміє: правильно визначати коло нормативно-правових актів, які підлягають застосуванню; складати основні процесуальні документи кримінального провадження з урахуванням вимог, що ставляться до них; логічно правильно викладати свою думку в процесуальних рішеннях суду (судді), слідчого судді, а також сторін;

володіє навичками: аналізу юридичних фактів та процесуальних норм, що є об'єктом професійної діяльності; вирішення правових проблем та застосування

процесуальних норм під час складання найбільш типових кримінальних процесуальних документів; роботи з кримінальними процесуальними документами та виявлення в них помилок, яких припустилися уповноважені суб'єкти кримінального провадження; обґрунтування власної точки зору; правильної підготовки кримінальних процесуальних документів.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. СКЛАДАННЯ КРИМІНАЛЬНИХ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ ПІД ЧАС ДОСУДОВОГО ПРОВАДЖЕННЯ

Тема 1. Початок досудового розслідування та його документальне оформлення

Підстави і порядок початку досудового розслідування стороною обвинувачення. Порядок і строки внесення відомостей про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань. Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення. Види кримінальних процесуальних документів, що складаються під час початку досудового розслідування. Вимоги закону до їх форми та змісту. Особливості внесення до Єдиного реєстру досудових розслідувань відомостей про юридичну особу, щодо якої можуть застосовуватися заходи кримінально-правового характеру.

Тема 2. Порядок оформлення результатів слідчих (розшукових) дій. Складання протоколу допиту

Вимоги до проведення слідчих (розшукових) дій у кримінальному провадженні. Фактичні і юридичні підстави для проведення слідчих (розшукових) дій та їх значення для забезпечення допустимості доказів. Належний суб'єкт проведення слідчих (розшукових) дій та коло їх учасників. Права, обов'язки та відповідальність учасників слідчої (розшукової) дії, порядок їх роз'яснення слідчим, прокурором або іншою уповноваженою особою перед її проведенням. Вимоги закону до часу, місця та тривалості проведення слідчих (розшукових) дій. Забезпечення участі понятих (застосування безперервного відеозапису) під час проведення слідчих (розшукових) дій.

Форми фіксації слідчих (розшукових) дій. Структура та зміст протоколу слідчої (розшукової) дії. Ознайомлення учасників слідчої (розшукової) дії з текстом протоколу та його підписання. Додатки до протоколів. Застосування технічних засобів фіксування кримінального провадження. Особливості оформлення протоколу допиту свідка.

Тема 3. Випадки та порядок повідомлення особі про підозру у вчиненні кримінального правопорушення. Складання повідомлення про підозру

Поняття та процесуальне значення повідомлення про підозру. Випадки повідомлення про підозру. Зміст письмового повідомлення про підозру. Процесуальний порядок вручення письмового повідомлення про підозру. Зміна повідомлення про підозру. Особливості повідомлення про підозру окремій категорії осіб.

Тема 4. Документальне оформлення застосування заходів забезпечення кримінального провадження під час досудового розслідування

Фактичні і юридичні підстави застосування заходів забезпечення кримінального провадження. Вимоги закону до форми та змісту клопотання сторони обвинувачення до слідчого судді місцевого суду про застосування окремих видів заходів забезпечення кримінального провадження. Додатки до клопотань. Порядок розгляду та вирішення слідчим суддею клопотань про застосування окремих видів заходів забезпечення кримінального провадження. Виконання ухвал слідчого судді. Процесуальний порядок

продовження строків застосування окремих заходів забезпечення кримінального провадження, їх зміни та скасування. Особливості документального оформлення затримання особи без ухвали слідчого судді (суду).

Тема 5. Закриття кримінального провадження на стадії досудового розслідування. Складання відповідної постанови

Підстави закриття кримінального провадження на стадії досудового розслідування та їх класифікація. Реабілітуючі та нереабілітуючі підстави закриття кримінального провадження, правові наслідки їх застосування. Матеріально-правові та процесуальні підстави закриття кримінального провадження. Суб'єкти, уповноважені прийняти рішення про закриття кримінального провадження. Порядок закриття кримінального провадження. Вимоги закону до форми та змісту постанови (ухвали) про закриття кримінального провадження. Особливості закриття провадження щодо юридичної особи. Порядок оскарження постанови про закриття кримінального провадження, складеної різними уповноваженими особами.

Тема 6. Порядок звернення до суду з обвинувальним актом за результатами досудового розслідування. Складання обвинувального акта

Процесуальний порядок відкриття матеріалів досудового розслідування іншій стороні. Документальне оформлення повідомлення про завершення досудового розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування. Порядок надання доступу до матеріалів досудового розслідування та підтвердження факту такого надання. Строки ознайомлення сторін, потерпілого, представника юридичної особи, щодо якої здійснюється провадження, з матеріалами, до яких їм надано доступ, та порядок їх обмеження. Відкриття сторонами кримінального провадження додаткових матеріалів, отриманих до або під час судового розгляду. Наслідки невідкриття матеріалів досудового розслідування іншій стороні.

Суб'єкти, уповноважені складати обвинувальний акт. Структура і зміст обвинувального акта. Додатки до обвинувального акта. Реєстр матеріалів досудового розслідування. Надання копії обвинувального акта та реєстру матеріалів досудового розслідування, його документальне оформлення.

Розділ 2. СКЛАДАННЯ КРИМІНАЛЬНИХ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ ПІД ЧАС СУДОВОГО ПРОВАДЖЕННЯ

Тема 7. Процесуальні рішення, які приймаються за результатами підготовчого провадження.

Порядок призначення підготовчого судового засідання. Судові рішення, які можуть бути ухвалені за його результатами. Ухвала про відмову в затвердженні угоди та повернення кримінального провадження прокурору для продовження досудового розслідування, її структура і зміст. Підстави закриття кримінального провадження в підготовчому судовому засіданні. Структура і зміст ухвали про закриття кримінального провадження. Ухвала про повернення обвинувального акта або відповідного клопотання прокурору, її структура і зміст. Ухвала про направлення обвинувального акта або відповідного клопотання до іншого суду для визначення підсудності, її структура і зміст. Ухвала про призначення судового розгляду на підставі обвинувального акта або відповідного клопотання. Ухвала про доручення представнику персоналу органу пробації скласти досудову доповідь.

Тема 8. Зміна обвинувачення в судовому провадженні в першій інстанції та її документальне оформлення

Процесуальний порядок зміни прокурором обвинувачення в суді першої інстанції та її документальне оформлення. Роз'яснення обвинуваченому нового обвинувачення та відкладення судового розгляду. Процесуальний порядок висунення додаткового обвинувачення. Початок провадження щодо юридичної особи під час судового розгляду. Документальне оформлення відмови прокурора від підтримання публічного обвинувачення. Наслідки відмови прокурора від підтримання публічного обвинувачення. Процесуальний порядок погодження зміни обвинувачення, висунення нового обвинувачення, відмови від підтримання публічного обвинувачення та початку провадження щодо юридичної особи під час судового розгляду.

Тема 9. Судові рішення, які приймаються за результатами судового розгляду. Складання обвинувального вироку

Процесуальний порядок ухвалення судових рішень за результатами судового розгляду. Підстави закриття кримінального провадження судом. Документальне оформлення рішення про закриття кримінального провадження судом, його структура і зміст. Порядок постановлення ухвал судом першої інстанції. Структура і зміст ухвали суду першої інстанції. Виправдувальний вирок, його структура і зміст. Процесуальні наслідки виправдання особи. Види обвинувальних вироків. Вимоги закону до структури і змісту обвинувального вироку. Окрема думка судді.

Тема 10. Процесуальний порядок оскарження рішень суду першої інстанції. Вимоги закону до структури та змісту апеляційної і касаційної скарги

Судові рішення, які можуть бути оскаржені в апеляційному порядку. Право на апеляційне оскарження. Особливості апеляційного оскарження окремих судових рішень. Порядок і строки апеляційного оскарження. Вимоги закону до форми і змісту апеляційної скарги. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги. Структура і зміст ухвали суду апеляційної інстанції. Вирок, ухвала про застосування примусових заходів медичного чи виховного характеру суду апеляційної інстанції.

Судові рішення, які можуть бути оскаржені в касаційному порядку. Право на касаційне оскарження. Порядок і строки касаційного оскарження. Вимоги закону до форми і змісту касаційної скарги. Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги. Структура і зміст постанови суду касаційної інстанції. Постановлення ухвал судом касаційної інстанції.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с	лаб.	інд.	с. р.		л	с	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Складання кримінальних процесуальних документів під час досудового провадження												
Тема 1. Початок досудового розслідування та його документальне оформлення	14	2	4			8	16	2				14
Тема 2. Порядок оформлення	14	2	4			8	14					14

результатів слідчих (розшукових) дій. Складання протоколу допиту												
Тема 3. Випадки та порядок повідомлення особі про підозру у вчиненні кримінального правопорушення. Складання повідомлення про підозру	15	2	4			9	14					14
Тема 4. Документальне оформлення застосування заходів забезпечення кримінального провадження під час досудового розслідування	17	4	4			9	16	2				14
Тема 5. Закриття кримінального провадження на стадії досудового розслідування. Складання відповідної постанови	15	4	2			9	14					14
Тема 6. Порядок звернення до суду з обвинувальним актом у завершеному досудовому розслідуванні. Складання обвинувального акта	17	4	4			9	16		2			14
Разом за розділом 1	92	18	22			52	90	4	2			84
Розділ 2. Складання кримінальних процесуальних документів під час судового провадження												
Тема 7. Процесуальні рішення, які приймаються за результатами підготовчого провадження	14	4	2			8	6					14
Тема 8. Зміна обвинувачення в судовому	12	2	2			8	7	2	2			14

провадженні в першій інстанції та її документальне оформлення												
Тема 9. Судові рішення, які приймаються за результатами судового розгляду. Складання обвинувального вироку	14	4	2			8	7	2				14
Тема 10. Процесуальний порядок оскарження рішень суду першої інстанції. Вимоги закону до структури та змісту апеляційної і касаційної скарги	18	4	4			10	6					12
Разом за розділом 2	58	14	10			34	60	4	2			54
Усього годин	150	32	32			86	150	8	4			138

4. Теми семінарських занять Для студентів денної форми навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Початок досудового розслідування та його документальне оформлення	4
2.	Порядок оформлення результатів слідчих (розшукових) дій. Складання протоколу допиту	4
3.	Випадки та порядок повідомлення особі про підозру у вчиненні кримінального правопорушення. Складання повідомлення про підозру	4
4.	Документальне оформлення застосування заходів забезпечення кримінального провадження під час досудового розслідування	4
5.	Закриття кримінального провадження на стадії досудового розслідування. Складання відповідної постанови	2
6.	Порядок звернення до суду з обвинувальним актом у завершеному досудовому розслідуванні. Складання обвинувального акта	4
7.	Процесуальні рішення, які приймаються за результатами підготовчого провадження	2
8.	Зміна обвинувачення в судовому провадженні в першій інстанції та її документальне оформлення	2
9.	Судові рішення, які приймаються за результатами судового розгляду. Складання обвинувального вироку	2
10.	Процесуальний порядок оскарження рішень суду першої інстанції. Вимоги закону до структури та змісту апеляційної і касаційної скарги	4
Разом		32

Для студентів заочної форми навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Порядок звернення до суду з обвинувальним актом у завершеному досудовому розслідуванні. Складання обвинувального акта	2
2.	Зміна обвинувачення в судовому провадженні в першій інстанції та її документальне оформлення	2
Разом		4

**5. Завдання для самостійної роботи
Для студентів денної форми навчання**

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1.	Початок досудового розслідування та його документальне оформлення	8
2.	Порядок оформлення результатів слідчих (розшукових) дій. Складання протоколу допиту	8
3.	Випадки та порядок повідомлення особі про підозру у вчиненні кримінального правопорушення. Складання повідомлення про підозру	9
4.	Документальне оформлення застосування заходів забезпечення кримінального провадження під час досудового розслідування	9
5.	Закриття кримінального провадження на стадії досудового розслідування. Складання відповідної постанови	9
6.	Порядок звернення до суду з обвинувальним актом у завершеному досудовому розслідуванні. Складання обвинувального акта	9
7.	Процесуальні рішення, які приймаються за результатами підготовчого провадження	8
8.	Зміна обвинувачення в судовому провадженні в першій інстанції та її документальне оформлення	8
9.	Судові рішення, які приймаються за результатами судового розгляду. Складання обвинувального вироку	8
10.	Процесуальний порядок оскарження рішень суду першої інстанції. Вимоги закону до структури та змісту апеляційної і касаційної скарги	10
Разом		86

Для студентів заочної форми навчання

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1.	Початок досудового розслідування та його документальне оформлення	14
2.	Порядок оформлення результатів слідчих (розшукових) дій. Складання протоколу допиту	14
3.	Випадки та порядок повідомлення особі про підозру у вчиненні кримінального правопорушення. Складання повідомлення про підозру	14
4.	Документальне оформлення застосування заходів забезпечення кримінального провадження під час досудового розслідування	14
5.	Закриття кримінального провадження на стадії досудового розслідування. Складання відповідної постанови	14

6.	Порядок звернення до суду з обвинувальним актом у завершеному досудовому розслідуванні. Складання обвинувального акта	14
7.	Процесуальні рішення, які приймаються за результатами підготовчого провадження	14
8.	Зміна обвинувачення в судовому провадженні в першій інстанції та її документальне оформлення	14
9.	Судові рішення, які приймаються за результатами судового розгляду. Складання обвинувального вироку	14
10.	Процесуальний порядок оскарження рішень суду першої інстанції. Вимоги закону до структури та змісту апеляційної і касаційної скарги	12
Разом		138

6. Індивідуальні завдання

Теми рефератів

1. Початок досудового розслідування та його документальне оформлення.
2. Порядок оформлення результатів слідчих (розшукових) дій. Складання протоколу допиту.
3. Випадки та порядок повідомлення особі про підозру у вчиненні кримінального правопорушення. Складання повідомлення про підозру.
4. Документальне оформлення застосування заходів забезпечення кримінального провадження під час досудового розслідування.
5. Закриття кримінального провадження на стадії досудового розслідування. Складання відповідної постанови.
6. Порядок звернення до суду з обвинувальним актом за результатами досудового розслідування. Складання обвинувального акта.
7. Процесуальні рішення, які приймаються за результатами підготовчого провадження.
8. Зміна обвинувачення в судовому провадженні в першій інстанції та її документальне оформлення.
9. Судові рішення, які приймаються за результатами судового розгляду. Складання обвинувального вироку.
10. Процесуальний порядок оскарження рішень суду першої інстанції. Вимоги закону до структури та змісту апеляційної і касаційної скарги.

7. Методи навчання

При викладанні та опануванні студентами навчальної дисципліни «Юридична техніка» використовуються наступні методи навчання:

- словесні (розповідь, пояснення, лекція, бесіда);
- наочні (ілюстрація);
- практичні (вирішення практичних завдань, кейсів).

Крім того, за рівнем самостійної розумової діяльності застосовуються методи:

- проблемного викладу;
- частково-пошуковий метод;
- дослідницький метод.

Лекція – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Лекції є елементом курсу лекцій, що охоплює основний теоретичний матеріал навчальної дисципліни «Юридична техніка». Всі лекції є інформаційними (тематичними).

З урахуванням можливої змішаної або дистанційної форм навчання у 2022/2023 навчальному році організація та проведення лекцій з дисципліни буде проводитись виключно у онлайн режимі. При цьому застосовується комбінована форма спілкування з лектора аудиторією, яка включає ознайомлення студентами з навчальним контентом (відеозаписом окремих навчальних питань, розміщеним на платформі *Youtube* або викладених лектором в режимі відеоконференції *ZOOM* (до 60 хв.) та подальше обговорення (до 20 хв.) матеріалу студентами з викладачем (лектором) в режимі реального часу із застосуванням платформи для відеоконференцій *ZOOM*. Здійснюється супровід навчального контенту навчальними презентаційними матеріалами та питаннями для самоперевірки із використанням веб-сервісу *Google Classroom*.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем (як правило, в межах плану заняття). На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами виступи, активність в дискусії, вміння формулювати та відстоювати свою позицію та ін.

З урахуванням можливої змішаної або дистанційної форм навчання у 2022/2023 навчальному році організація та проведення семінарських занять з дисципліни може проводитись або у онлайн режимі із використанням веб-сервісу *Google Classroom* та платформи для відеоконференцій *ZOOM*, або в аудиторії.

Рекомендується певний порядок підготовки до семінарського заняття: ознайомитися з питаннями, які заплановано розглянути на даному занятті; звернутися до конспекту лекцій, вказівок лектора щодо особливостей вивчення теми; опрацювати основні положення кримінального законодавства, які стосуються теми, рекомендовану для вивчення літературу, законспектувати окремі положення, що стосуються питань теми; засвоїти поняття, які є основними (опорними) для цієї теми; продумати кожне питання, яке виноситься на обговорення, план відповіді.

Колоквіум – вид навчальної роботи, що передбачає з'ясування рівня засвоєння студентами знань, оволодіння вміннями й навичками з окремої теми чи розділу. На колоквіумі науково-педагогічний працівник опитує групу студентів (орієнтуючись на ключові слова теми) і в процесі співбесіди з'ясовує рівень засвоєння матеріалу.

З урахуванням можливої змішаної або дистанційної форм навчання у 2022/2023 навчальному році організація та проведення колоквіумів з дисципліни може проводитись або у онлайн режимі із використанням веб-сервісу *Google Classroom* та платформи для відеоконференцій *ZOOM*, або в аудиторії.

Консультація – форма навчального заняття, при якій студент отримує від науково-педагогічного працівника відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Окрім того, під час консультацій студенти відпрацьовують аудиторні заняття, на яких вони були відсутні.

Консультація є формою індивідуального (асинхронного) спілкування студента й викладача.

З урахуванням можливої змішаної або дистанційної форм навчання у 2022/2023 навчальному році організація та проведення консультацій з дисципліни може проводитись або у онлайн режимі із використанням веб-сервісу *Google Classroom* та платформи для відеоконференцій *ZOOM*, або в аудиторії.

Самостійна робота студентів, письмові завдання.

Самостійна робота студента є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Самостійна робота забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни (підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій, робочі зошити, рекомендована відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література).

Навчальний матеріал з дисципліни, передбачений для засвоєння студентом у процесі самостійної поза аудиторної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, що вивчався при проведенні аудиторних навчальних занять.

8. Методи контролю

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

За рівнем контролю результатів навчання розрізняють: самоконтроль, кафедральний, факультетський (інститутський) та ректорський контроль.

Самоконтроль призначений для самооцінки здобувачами вищої освіти якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни (розділу, теми). З цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках з лабораторних робіт передбачаються питання для самоконтролю.

Кафедральний контроль проводиться з метою оцінки рівня підготовки здобувачами вищої освіти з дисципліни на різних етапах її вивчення, як правило, науково-педагогічними працівниками даної дисципліни і здійснюється у вигляді вхідного, поточного та підсумкового семестрового контролю.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль є різними рівнями зовнішнього контролю, призначеного для оцінки досягнення студентами базових результатів навчання, передбачених освітньою програмою, розробки пропозицій щодо оновлення освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, оновлення засобів діагностики результатів навчання тощо, порівняння ефективності навчання студентів.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль, на відміну від кафедрального, є відтермінованим контролем.

Факультетський (інститутський) та ректорський контроль проводиться у формі контрольних робіт, які виконуються письмово або з використанням комп'ютерних технологій і, як правило, за тестовими технологіями.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Юридична техніка» використовуються такі види контролю результатів навчання: поточний протягом семестру, підсумковий семестровий, відстрочений контроль.

Поточний контроль проводиться науково-педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять протягом семестру. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового контролю на семінарських заняттях, лекціях, у формі колоквиуму, виступів здобувачів вищої освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо. Конкретні форми проведення поточного контролю та схема нарахування балів визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий семестровий контроль визначає ступінь досягнення здобувачами вищої освіти запланованих результатів навчання, що визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Відтермінований контроль, або контроль збереження знань, проводиться через деякий час після вивчення дисципліни «Юридична техніка». Цей вид контролю не впливає на оцінку результатів навчання студента і проводиться вибірково для вивчення стійкості засвоєних знань студентами, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів.

Підсумковий семестровий контроль проводиться з навчальної дисципліни «Юридична техніка» відповідно до навчальних планів і робочих навчальних планів. Підсумковий семестровий контроль визначає ступінь досягнення здобувачами вищої

освіти запланованих результатів навчання, що визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Оцінкою підсумкового семестрового контролю є сума балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом семестру при виконанні контрольних заходів, передбачених програмою навчальної дисципліни та балів, набраних ним при виконанні підсумкової залікової роботи. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач вищої освіти при підсумковому семестровому контролі, складає 100.

Оцінка підсумкового контролю з дисципліни «Юридична техніка» виставляється за дворівневою шкалою оцінювання – оцінки «зараховано», «не зараховано».

До виконання підсумкової залікової роботи максимальна сума балів, які здобувач вищої освіти може набрати протягом семестру, дорівнює 60, а максимальна сума балів підсумкової залікової роботи – 40. Загальна кількість балів за роботу протягом семестру округлюється до найближчого цілого числа.

Підсумкові залікові роботи проводяться в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Результати підсумкових залікових робіт оцінюються цілим числом балів.

Здобувач вищої освіти повинен бути ознайомлений із результатами своєї підсумкової залікової письмової роботи не пізніше, ніж через п'ять робочих днів після її написання. Здобувач вищої освіти має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

У разі незгоди з оцінкою здобувач вищої освіти має право подати в день оголошення оцінки або наступний робочий день завідувачу кафедри письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою. Завідувач кафедри разом з екзаменатором, залучаючи, за необхідності, інших фахівців, протягом трьох днів розглядає апеляцію і в усній формі сповіщає здобувача вищої освіти про результати розгляду.

Результати підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни «Юридична техніка» вносяться науково-педагогічним працівником у відомість обліку успішності; працівники деканату роблять відповідну позначку в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

Якщо результати здобувача вищої освіти за певним видом навчальної діяльності сумарно оцінені менше ніж 50 балами, він має право до закінчення екзаменаційної сесії повторно виконати підсумкову залікову роботу.

Повторне виконання підсумкової залікової роботи допускається не більше трьох разів. Перші два рази – науково-педагогічному працівнику, при третьому перескладанні – комісії, яка створюється наказом ректора за поданням декана факультету. Оцінка комісії є остаточною.

Результати підсумкового семестрового контролю зберігаються на кафедрі протягом календарного року. З цими матеріалами можуть бути ознайомлені ректор, проректори, начальник Управління якості освіти, директори Навчальних центрів організації освітнього процесу, менеджменту якості та моніторингу освітнього процесу, методичної роботи, декан факультету.

Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях кафедр, ректорату, вчених рад факультетів та вченої ради університету і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в університеті.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання усної відповіді

Відповідь на семінарському занятті – **1-5 балів.**

5 балів ставиться за наступних умов:

- студент активно працює протягом усього практичного заняття;

- дає повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами та посиланням на чинне законодавство;

- все, що викладається, повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;

- правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача.

4 бали ставиться за наступних умов:

- студент активно працює протягом практичного заняття;

- дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;

- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.

3 бали ставиться за наступних умов:

- студент на занятті поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача;

- в цілому виявляє знання основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає помилки і усвідомлює їх тільки після вказівки викладача;

- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі;

- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;

2 бали ставиться за наступних умов:

- допускає суттєві помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;

- студент виявляє незнання значної частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;

- викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.

1 бал ставиться за наступних умов:

- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача;

- виявляє нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього – повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.

Критерії оцінювання екзаменаційної роботи

Оцінка за екзаменаційну роботу – до 40 балів. Екзаменаційна робота містить два відкритих питання та 30 тестових питань по чотири варіанти відповіді в кожному. Правильний варіант відповіді один. За відповідь на відкриті питання студент отримує від 0 до 10 балів, за відповіді на тестове завдання до 30 балів. У разі складання екзамену в дистанційній формі екзаменаційна робота містить 40 тестових питань по чотири варіанти відповіді в кожному. Правильний варіант відповіді один. За відповіді студент отримує до 40 балів.

За результативну наукову роботу (написання наукової роботи, тез доповідей, участь в науково-практичних конференціях, участь у роботі наукового гуртку тощо) за профілем цієї дисципліни, за рішенням кафедри відповідно до критеріїв, встановлених програмою навчальної дисципліни, студент може отримати до 10 додаткових (заохочувальних) балів.

Заочна форма навчання

Критерії оцінювання усної відповіді.

Відповідь на семінарському занятті – **1-5 балів.**

Поточний контроль здійснюється, зокрема, у формі опитування та перевірки результатів виступів на семінарських та практичних заняттях за п'ятибальною шкалою оцінок.

5 балів ставиться за наступних умов:

- студент активно працює протягом усього практичного заняття;
- дає повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами з доктринальних джерел та посиланням на чинне законодавство;
- все, що викладається, повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;
- правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача.

4 бали ставиться за наступних умов:

- студент активно працює протягом практичного заняття;
- дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;
- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.

3 бали ставиться за наступних умов:

- студент на занятті поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача;
- в цілому виявляє знання основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає помилки і усвідомлює їх тільки після вказівки викладача;
- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, причому відповіді нечіткі;
- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;

2 бали ставиться за наступних умов:

- допускає суттєві помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;
- студент виявляє незнання значної частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце замінки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;
- викладає матеріал не достатньо зв'язано і послідовно.

1 бал ставиться за наступних умов:

- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача;
- виявляє нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього – повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.

Критерії оцінювання екзаменаційної роботи

Оцінка за екзаменаційну роботу – до 40 балів. Екзаменаційна робота містить два відкритих питання та 30 тестових питань по чотири варіанти відповіді в кожному. Правильний варіант відповіді один. За відповідь на відкриті питання студент отримує від 0 до 10 балів, за відповіді на тестове завдання до 30 балів. У разі складання екзамену в дистанційній формі екзаменаційна робота містить 40 тестових питань по чотири варіанти відповіді в кожному. Правильний варіант відповіді один. За відповіді студент отримує до 40 балів.

За результативну наукову роботу (написання наукової роботи, тез доповідей, участь в науково-практичних конференціях, участь у роботі наукового гуртку тощо) за профілем цієї дисципліни, за рішенням кафедри відповідно до критеріїв, встановлених програмою навчальної дисципліни, студент може отримати до 10 додаткових (заохочувальних) балів.

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль та самостійна робота			Залікова робота	Сума
Розділ I	Розділ II	Разом		
Т 1–6	Т 7–10	60	40	100
40	20			

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Підсумкова оцінка знань студентів з дисципліни «Юридична техніка» виставляється з урахуванням таких критеріїв.

90–100 балів («зараховано») заслуговує студент, який міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

70–89 балів («зараховано») заслуговує студент, який твердо засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного.

50–69 балів («зараховано») заслуговує студент, який в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю.

1–49 балів («не зараховано») виставляється студенту, який не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Шкала оцінювання

Відповідно до кількості набраних балів оцінки за шкалою університету виставляються за такою системою:

Сума балів за всі види навчальної	Оцінка
-----------------------------------	--------

діяльності протягом семестру	Дворівнева шкала оцінювання
90-100	зараховано
70-89	
50-69	
1-49	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

1. Кримінальний процес : підручник / [О. В. Капліна, О. Г. Шило, В. М. Трофименко та ін.]; за заг. ред. О. В. Капліної, О. Г. Шило. Харків : Право, 2019. 584 с.
2. Кримінальний процес: підручник / за заг. ред. В. В. Коваленка, Л. Д. Удалової, Д. П. Письменного. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 544 с.
3. Лобойко Л. М. Кримінальний процес: підручник. Київ: Істина, 2014. 432 с.
4. Лобойко Л. М., Банчук О. А. Кримінальний процес: навч. посіб. Київ: Ваіте, 2014. 280 с.
5. Молдован А. В., Мельник С. М. Кримінальний процес України: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 368 с.
6. Капліна О. В., Карпенко М. О., Маринів В. І., Трофименко В. М., Туманянц А. Р., Шило О. Г. Кримінальний процес: навч. посіб. для підготовки до іспиту. Харків: Оберіг, 2014. 248 с.
7. Новий Кримінальний процесуальний кодекс України: коментарі, роз'яснення, документи / відп. ред. В. С. Ковальський. Київ: Юрінком Інтер, 2013. 408 с.
8. Ткачук О. М. Кримінальний та Кримінальний процесуальний кодекси: постатейний показник правових позицій Верховного Суду – Великої Палати та Касаційного кримінального суду (практика 2018 року) / О. М. Ткачук. Харків : Право, 2019. 252 с.
9. Кримінальний процесуальний кодекс України з постатейними матеріалами практики Європейського суду з прав людини / [А. В. Столітній, Ю. Г. Севрук, О. В. Сапін та ін.] ; за ред. А. В. Столітнього. 2-ге вид., перероб. та допов. Харків : Право, 2019. 952 с.
10. Кримінальний процес України: у питаннях і відповідях : навч. посіб. / авт. кол. ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. Т. Г. Фоміної. Харків : ХНУВС, 2021. 300 с.
11. Кримінальний процес України у питаннях і відповідях: навч. посіб. / Л. Д. Удалова, М. А. Макаров, Ю.І. Азаров, С. О. Заїка, О. В. Кубарева, О. В. Римарчук, В. В. Рожнова, Д. О. Савицький, А. В. Форостяний, О. Ю. Хабло. Видання 5-те, переробл. і доповн. Київ, 2020. 497 с.
12. Кримінальний процес : навч. посіб. для підгот. до іспиту / [О. В. Капліна, М. О. Карпенко, В. І. Маринів та ін.]. Харків : Право, 2020. 296 с.
13. Кримінальний процес : навч. посібник / Ю.П. Аленін, Л.І. Аркуша [та ін.] ; НУ «Одеська юридична академія» [Електронне видання]. Одеса : Фенікс, 2020. 582 с.
14. Кримінальний процес: підручник / Р. І. Благута, Ю. В. Гуцуляк, О. М. Дуфенюк та ін.; за заг. ред. А. Я. Хитри, Р. М. Шехавцова, В. В. Луцика. Львів: ЛьвДУВС, 2019. Ч. 1. 532 с.
15. Кримінальний процес: підручник / Р. І. Благута, Ю. В. Гуцуляк, О. М. Дуфенюк та ін.; за заг. ред. А. Я. Хитри, Р. М. Шехавцова, В. В. Луцика. Львів: ЛьвДУВС, 2019. Ч. 2. 616 с.

Допоміжна література

1. Андреев Р. Г., Блажівський Є. М., Гошовський М. І. та ін. Кримінальний процесуальний кодекс України: структурно-логічні схеми і таблиці, типові бланки та зразки процесуальних документів: науково-практ. посіб. Київ: Алерта, 2012. 736 с.
2. Яновська О. Г., Лазебний Л. Л. Кримінальне провадження. Процесуальні документи захисту : посіб. Київ: Прецедент, 2013. 160 с.
3. Зразки процесуальних документів у кримінальному судочинстві. Київ: Центр учбової літератури, 2014. 100 с.
4. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні: практ. комент-роз'яснення. Київ: Центр учбової літератури, 2014. 238 с.
5. Бабіков О. П., Жицький Є. О., Захуцький А. В., Леженіна Л. М., Мартиш Я. І., Олейніков Д. О., Соколкін В. Л., Федосєєв В. В., Членов М. В.. Збірник зразків процесуальних документів (досудове розслідування): наук.-практ. посіб. Харків: Оберіг, 2014. 600 с.
6. Лобойко Л. М. Наукові висновки для Верховного Суду України з питань неоднакового застосування норм кримінального та кримінального процесуального права (2011-2017 роки): довідково-практ. видання. Харків: ФОП Здоровий Я. О. «Оперативна поліграфія», 2017. 256 с.
7. Вапнярчук В. В. Теорія і практика кримінального процесуального доказування : монографія / В. В. Вапнярчук. – Х. : Юрайт, 2017. – 408 с.
8. Моторигіна М. Г. Сторона захисту в судовому провадженні у першій інстанції : монографія / М. Г. Моторигіна ; за наук. ред. д.ю.н., проф. О. В. Капліної. – Харків : Оберіг, 2018. – 306 с.
9. Нестор Н. В. Запровадження медіації в кримінальному процесі України: проблеми теорії та практики / Н. В. Нестор. – К. : Алерта, 2018. – 182 с.
10. Молдован В. В., Молдован А. В. Слідчі (розшукові) дії : навчально-практичний посібник. К. : Алерта, 2019. 310 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Кримінальний процесуальний кодекс України. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. – <https://www.rada.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. – <https://www.kmu.gov.ua/ua>.
4. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ України. – <http://mvs.gov.ua>.
5. Офіційний сайт судової влади в Україні. – <https://court.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Верховного Суду. – https://supreme.court.gov.ua/supreme/presentation/el_vidan/.
7. Офіційний сайт Генеральної прокуратури України. – <https://www.gp.gov.ua>.
8. Єдиний державний реєстр судових рішень. – <http://www.reyestr.court.gov.ua/Page/1>.