Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра цивільно-правових дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан юридичного факультету

_____ Віталій СЕРЬОГІН

«31» серпня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ГОСПОДАРСЬКИЙ ПРОЦЕС

рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)

галузь знань - 08 Право

спеціальність - 081 Право

освітня програма - Право

вид дисципліни - обов'язкова

факультет - юридичний

2026 / 2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

31 серпня 2026 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:
Гура Максим Васильович., к.ю.н., старший викладач кафедри цивільно-правових дисциплін Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

Програму схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін юридичного факультету

Протокол від 28 серпня 2026 року, № 1

Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін _____ Олена УСТИМЕНКО

Програму погоджено с гарантом освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня освіти

Гарант освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня освіти

_____ Наталія ГРИШИНА

Програму погоджено науково-методичною комісією юридичного факультету

Протокол від 31 серпня 2026 року, № 1

Голова науково-методичної комісії
юридичного факультету _____ Ганна ЗУБЕНКО

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Господарський процес» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є навчити студентів розуміти значення основних категорій господарського процесуального права, змісту процесуальних інститутів; підготувати кваліфікованого спеціаліста з питань тлумачення, аналізу норм господарського процесуального права та практичного їх застосовування при вирішенні конкретних судових справ.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є визначення та аналіз правових проблем, формування та обґрунтування правових позицій та застосування отриманих знань у практичних ситуаціях.

1.3. Кількість кредитів – 3

1.4. Загальна кількість годин – 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Нормативна	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3-й	3-й
Семестр	
7-й	7-й
Лекції	
32 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	4 год.
Лабораторні заняття	
Самостійна робота, у тому числі	
42 год.	80 год.
Індивідуальні завдання	
10 год.	10 год.

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна:

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

ЗК16. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та

всебічного встановлення певних обставин.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна:

ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

1.8. Пререквізити: Теорія права та держави. Цивільне право (загальна частина). Цивільне право (особлива частина). Господарське право.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тема 1. Загальні положення господарського процесу.

Поняття, предмет та метод господарського процесуального права. Господарсько-процесуальні правовідносини. Судова влада і правосуддя в господарських справах. Способи захисту, які застосовуються судом. Поняття та структура господарського процесу. Джерела господарського процесуального права.

Тема 2. Основні засади (принципи) господарського судочинства.

Поняття та класифікація принципів. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод та її застосування судом. Основні принципи (верховенство права, правова визначеність, змагальність, диспозитивність, право на оскарження, розумність строків, неприпустимість зловживання правом).

Тема 3. Господарська юрисдикція.

Предметна та суб’єктна юрисдикція. Інстанційна юрисдикція. Територіальна юрисдикція (підсудність). Практика Великої палати Верховного Суду щодо спорів про господарську юрисдикцію.

Тема 4. Учасники судового процесу.

Склад суду. Відводи. Склад учасників. Права та обов’язки учасників судового процесу. Сторони. Поняття та види співучасті в господарському процесі. Неналежний відповідач та порядок його заміни. Процесуальне правонаступництво. Треті особи. Представники. Інші учасники судового процесу.

Тема 5. Докази та доказування.

Основні положення про докази. Показання свідків. Письмові докази. Речові докази. Електронні докази. Висновки експертів та спеціалістів. Забезпечення доказів.

Тема 6. Розгляд справ у суді першій інстанції. Загальна частина.

ЄСІТС. Процесуальні строки. Судові виклики та повідомлення. Судові витрати. Заходи процесуального примусу. Фіксування судового процесу. Відновлення втраченого судового провадження.

Тема 7. Наказне провадження.

Судовий наказ. Підсудність. Форма і зміст заяви про видачу судового наказу. Порядок розгляду заяв в наказному провадженні.

Тема 8. Позовне провадження.

Письмові заяви учасників справи. Види позовів. Забезпечення та зустрічне забезпечення позову. Відкриття провадження у справі. Підготовче провадження. Врегулювання спору за участю судді. Розгляд справи по суті. Зупинення і закриття провадження у справі. Спрощене провадження. Заочний розгляд справи.

Тема 9. **Судові рішення.**

Види судових рішень. Вимоги до судових рішень. Законна сила судового рішення. Усунення недоліків судового рішення. Ухвали суду першої інстанції, їх види.

Тема 10. Банкрутство.

Загальні положення процедури банкрутства. Санація. Ліквідація. Арбітражний керуючий.

Тема 11. Апеляційне провадження.

Апеляційна скарга. Відкриття апеляційного провадження. Апеляційний розгляд. Повноваження суду апеляційної інстанції.

Тема 12. Касаційне провадження.

Касаційна скарга. Відкриття касаційного провадження. Касаційний розгляд. Передача справи на розгляд Великої палати Верховного Суду. Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами.

Тема 13. Виконання судових рішень у господарських справах.

Загальні засади виконання судових рішень. Зупинення виконання, відстрочення та розстрочення виконання. Окремі процедури виконання судового рішення. Поворот виконання. Судовий контроль за виконанням судового рішення.

Тема 14. Провадження у справах за участю іноземних осіб.

Підсудність судам України справ з іноземним елементом. Процесуальні права та обов'язки іноземних осіб. Правова допомога. Виконання в Україні судових доручень іноземних судів.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Загальні положення господарського процесу	3	2	2			1	12	2				10
Тема 2. Основні засади (принципи) господарського судочинства	7	2				3	5					5
Тема 3. Господарська юрисдикція	7	2				3	5					5

Тема 4. Учасники судового процесу	7	4	2			3	5					5
Тема 5. Докази та доказування	5	2				3	5					5
Тема 6. Розгляд справ у суді першій інстанції	7	2	2			3	14	2	2			10
Тема 7. Наказне провадження	5	2				3	5					5
Тема 8. Позовне провадження	11	4	2			5	14	2	2			10
Тема 9. Судові рішення	3	2				1	5					5
Тема 10. Банкрутство	7	2	2			3	5					5
Тема 11. Апеляційне провадження	9	2	2			5	5					5
Тема 12. Касаційне провадження	9	2				5	5					5
Тема 13. Виконання судових рішень у господарських справах	7	2				3	3					3
Тема 14. Провадження у справах за участю іноземних осіб	3	2	2			1	2					2
Усього годин	**90**	**32**	**16**		**10**	**42**	**90**	**6**	**4**		**10**	**80**

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна форма	Кількість годин заочна форма
1	Загальні положення господарського процесу	2	
2	Основні засади (принципи) господарського судочинства		
3	Господарська юрисдикція	2	
4	Учасники судового процесу		
5	Докази та доказування	2	
6	Розгляд справ у суді першій інстанції.		2
7	Наказне провадження	2	
8	Позовне провадження		2
9	Судові рішення	2	
10	Банкрутство		
11	Апеляційне провадження	2	
12	Касаційне провадження		
13	Виконання судових рішень у господарських справах	2	
14	Провадження у справах за участю іноземних осіб		
	Усього	**16**	**4**

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи **(опрацювання додаткової літератури за темою)**	Кількість годин денна форма	Кількість годин заочна форма
1	Тема 1. Загальні положення господарського процесу	1	10
2	Тема 2. Основні засади (принципи) господарського судочинства	3	5
3	Тема 3. Господарська юрисдикція	3	5
4	Тема 4. Учасники судового процесу	3	5
5	Тема 5. Докази та доказування	3	5
6	Тема 6. Розгляд справ у суді першій інстанції.	3	10
7	Тема 7. Наказне провадження	3	5
8	Тема 8. Позовне провадження	5	10
9	Тема 9. Судові рішення	1	5
10	Тема 10. Банкрутство	3	5

11	Тема 11. Апеляційне провадження	5	5
12	Тема 12. Касаційне провадження	5	5
13	Тема 13. Виконання судових рішень у господарських справах	3	3
14	Тема 14. Провадження у справах за участю іноземних осіб	1	2
	Усього	**42**	**80**

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання виконуються особою, яка навчається, самостійно із одержанням необхідних консультацій з боку науково-педагогічного працівника. Індивідуальне завдання виконується в формі реферату.

Реферат передбачає: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із дисципліни; розвиток навичок самостійної роботи із законами, нормативно-правовими актами та іншими літературними джерелами. Реферат повинен відповідати вимогам до структури, оформлення та змісту, наведеним нижче.

Структура реферату

Реферат має складатися із трьох частин: вступу, аналітичної частини та висновків.

Вступ реферату повинен містити загальні положення щодо актуальності дослідження, прізвища та назви основних праць провідних фахівців у досліджуваній сфері та окреслювати поставлене наукове завдання.

В аналітичній частині реферату студент має навести думки фахівців із питання, що досліджується, висловити власне ставлення до цих думок, обґрунтувати свої доводи та дослідити окреслене у вступі наукове завдання. Аналітична частина може складатися з кількох підрозділів.

У висновках реферату повинні міститись основні результати проведеного дослідження, розв’язання наукового завдання.

Вимоги до змісту

Реферат має містити загальний огляд думок фахівців у сфері сімейного права. Обов’язковою вимогою до змісту реферату є наявність юридичного аналізу теми або аналізу правових відносин, які складаються стосовно відповідних об’єктів. Рекомендується посилатися у рефераті на практику вирішення сімейних спорів.

Вимоги до оформлення

Обсяг реферату повинен становити від 10 до 15 сторінок, текстовий редактор - Word, формат сторінки - А4 (297х210 мм), орієнтація - книжкова, поля - 25 мм, гарнітура - Time New Roman, кегель - 14, міжрядковий інтервал - 1,5.

Студент може обрати одну із представлених тем рефератів.

Правила цитування та посилання на використані джерела

Студент має використати не менше 10 джерел, у тому числі літературні наукові твори, судову практику, але не враховуючи законодавство

Цитування у тексті виділяються лапками у разі використання мови оригіналу. Якщо студент здійснює переклад оригінального джерела, перед уривком такого тексту повинне бути зазначене його прізвище та ініціали автора, а наприкінці уривку має стояти посилання. Посилання у тексті оформлюються у квадратних дужках.

Наприклад: [2, с. 56], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге - номер сторінки.

Теми рефератів

1. Етапи розвитку господарського судочинства.
2. Мирова угода в господарському процесі

3. Докази в господарському судочинстві.
4. Представництво в господарському процесі.
5. Відвід судді.
6. Зловживання правом в господарському процесі.
7. Особливості провадження за участю іноземних осіб в господарському процесі.

7. Методи навчання

Під час проведення занять застосовуються три групи методів навчання:

1. словесні, які передбачають описове розкриття навчального матеріалу, пояснення сутності відповідного явища, поняття, процесу, інструктаж щодо особливостей застосування окремих норм, перевірка рівня самостійного опрацювання навчального матеріалу тощо;

2. наочні, сутність яких полягає в демонстрації схем, таблиць, малюнків (за наявності), презентацій;

3. практичні, які проявляються в формуванні вмінь і навичок оперування правовими категоріями, застосування правових норм та використання набутих знань при проведенні семінарських занять.

8. Методи контролю

Форми контролю навчальних здобутків студентів за темами навчальної дисципліни становлять усні відповіді (робота в аудиторії – виступ на практичному занятті, відповідь на колоквіумі, відповіді на питання за результатами самостійної підготовки згідно наданих тем, розв'язання практичних змодельованих завдань, тощо), написання письмових робіт (розгорнуті відповіді на питання, відповіді на тести).

Поточний контроль, передбачає написання письмової контрольної роботи з метою оцінювання знань і умінь, набутих під час вивчення тем відповідного розділу. Письмова контрольна робота може передбачати розгорнуті відповіді на відкритті питання, відповіді на тести.

Підсумковий семестровий контроль здійснюється у вигляді написання письмової екзаменаційної роботи (розгорнуті відповіді на питання, відповіді на тести).

Студента допускають до складання підсумкового семестрового контролю за умови набрання ним мінімум 10 балів. Максимальна сума балів, яку може набрати студент при складанні підсумкової форми контролю з навчальної дисципліни, складає 40. Максимальна сума балів, які може набрати студент при вивченні навчальної дисципліни, складає 100.

Перелік питань до екзамену

1. Поняття господарського процесуального права.
2. Предмет та метод господарського процесуального права.
3. Господарсько-процесуальні правовідносини.
4. Судова влада і правосуддя в господарських справах.
5. Способи захисту, які застосовуються судом в господарському процесі.
6. Поняття та структура господарського процесу.
7. Джерела господарського процесуального права.
8. Поняття та класифікація принципів господарського судочинства.
9. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод та її застосування господарським судом.
10. Основні принципи господарського судочинства.
11. Господарська юрисдикція (загальна характеристика).
12. Предметна та суб'єктна юрисдикція.
13. Інстанційна юрисдикція.
14. Територіальна юрисдикція (підсудність).
15. Практика Великої палати Верховного Суду щодо спорів про господарську

юрисдикцію.

16. Учасники судового процесу.
17. Склад суду в господарському процесі. Відводи.
18. Склад учасників в господарському процесі.
19. Права та обов'язки учасників судового процесу.
20. Поняття та види співучасті в господарському процесі.
21. Неналежний відповідач та порядок його заміни в господарському процесі.
22. Процесуальне правонаступництво в господарському процесі.
23. Треті особи. Представники. Інші учасники судового процесу.
24. Основні положення про докази в господарському процесі.
25. Показання свідків в господарському процесі.
26. Письмові докази. Речові докази. Електронні докази.
27. Висновки експертів та спеціалістів в господарському процесі.
28. Забезпечення доказів в господарському процесі.
29. Процесуальні строки у суді першій інстанції.
30. Судові виклики та повідомлення у суді першій інстанції.
31. Судові витрати у суді першій інстанції.
32. Заходи процесуального примусу у суді першій інстанції.
33. Фіксування судового процесу у суді першій інстанції.
34. Відновлення втраченого судового провадження у суді першій інстанції.
35. Наказне провадження: загальна характеристика.
36. Судовий наказ. Підсудність.
37. Форма і зміст заяви про видачу судового наказу.
38. Порядок розгляду заяв в наказному провадженні.
39. Позовне провадження: загальна характеристика.
40. Письмові заяви учасників справи в господарському процесі.
41. Види позовів в господарському процесі.
42. Забезпечення та зустрічне забезпечення позову в господарському процесі.
43. Відкриття провадження у справі в господарському процесі.
44. Підготовче провадження в господарському процесі.
45. Врегулювання спору за участю судді.
46. Розгляд справи по суті в господарському процесі.
47. Зупинення і закриття провадження у справі в господарському процесі.
48. Спрощене провадження.
49. Заочний розгляд справи.
50. Види судових рішень в господарському процесі.
51. Вимоги до судових рішень. Законна сила судового рішення. Усунення недоліків судового рішення.
52. Ухвали суду першої інстанції, їх види.
53. Загальні положення процедури банкрутства.
54. Санація. Ліквідація. Арбітражний керуючий.
55. Апеляційна скарга в господарському процесі.
56. Відкриття апеляційного провадження в господарському процесі.
57. Апеляційний розгляд в господарському процесі.
58. Повноваження суду апеляційної інстанції.
59. Касаційна скарга.
60. Відкриття касаційного провадження. Касаційний розгляд.
61. Передача справи на розгляд Великої палати Верховного Суду.
62. Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами.
63. Загальні засади виконання судових рішень в господарському процесі.
64. Зупинення виконання, відстрочення та розстрочення виконання.
65. Окремі процедури виконання судового рішення. Поворот виконання. Судовий контроль за виконанням судового рішення.
66. Провадження у справах за участю іноземних осіб.

67. Підсудність судам України справ з іноземним елементом.
68. Процесуальні права та обов'язки іноземних осіб.
69. Виконання в Україні судових доручень іноземних судів.

9. Схема нарахування балів

Загальна кількість балів – 100.
Кількість балів за екзамен – 40.
Кількість балів протягом семестру – 60:
Кількість балів за відповіді на семінарських заняттях ∑40 = 40:

Формула обчислення

$$\sum 40 = \frac{\sum 1}{\sum 2} \times 8 \text{ (вісім)}$$

Примітка:
∑40 – сума максимальної кількості балів
∑1 – сума балів, що отримав студент за відповіді на семінарських заняттях.
∑2 – кількість семінарських занять протягом семестру.
8 – коефіцієнт

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання	Індивідуальне завдання	Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Разом	Екзамен	Сума
Т1-Т14					
40	10	10	60	40	100

Для допуску до складання екзамену здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 10 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, індивідуального завдання.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Під час вивчення навчальної дисципліни використання технологій штучного інтелекту (ШІ) здійснюється відповідно до Політики використання технологій штучного інтелекту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

У межах дисципліни застосовуються такі моделі використання ШІ:

1. Модель «ШІ заборонено».

Використання технологій штучного інтелекту не допускається під час виконання контрольних заходів, спрямованих на перевірку індивідуальних знань і сформованості компетентностей здобувача освіти, зокрема: усного опитування, модульних контрольних робіт, екзамену (заліку), якщо інше не визначено викладачем, інших видів оцінювання, для яких викладачем встановлено обмеження щодо використання ШІ.

2. Модель «ШІ як асистент».

Під час підготовки до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, рефератів, аналітичних оглядів та інших письмових робіт дозволяється використання ШІ для: пошуку та систематизації інформації, добору та первинного аналізу наукових джерел, пояснення складних понять, удосконалення структури тексту, перевірки граматики, стилю та оформлення, генерації ідей, плану роботи або прикладів.

Фінальний текст роботи, висновки, аналіз, інтерпретація результатів та прийняті рішення повинні бути самостійно підготовлені здобувачем освіти.

3. Модель «ШІ як інструмент».

Для окремих лабораторних, практичних, проєктних або дослідницьких робіт використання

технологій штучного інтелекту може бути обов'язковою складовою виконання завдання. У таких випадках здобувачі освіти можуть використовувати генеративні моделі ШІ для: аналізу та підготовки даних, генерації, аналізу й оптимізації програмного коду, порівняння результатів роботи різних моделей ШІ, створення візуалізацій, схем або зображень, аналізу великих масивів даних. проведення експериментів із застосуванням сучасних інструментів штучного інтелекту.

Усі результати, отримані за допомогою ШІ, підлягають критичному аналізу, перевірці та доопрацюванню здобувачем освіти.

Декларування використання ШІ.

У разі використання технологій штучного інтелекту здобувач освіти зобов'язаний зазначити: назву сервісу або моделі ШІ; дату використання; характер допомоги (генерація ідей, пошук інформації, аналіз даних, генерація коду, редагування тексту тощо).

За вимогою викладача здобувач освіти повинен надати використані запити (prompts) або пояснити спосіб використання інструментів ШІ.

Недекларованe використання технологій штучного інтелекту або подання згенерованого ШІ матеріалу як власного результату навчальної діяльності розглядається як порушення принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

Критерії оцінювання усної відповіді

Поточний контроль здійснюється, зокрема, у формі опитування та перевірки результатів виступів на семінарських та практичних заняттях в п'ятибальній шкалі оцінок.

5 балів ставиться за наступних умов:

- студент активно працює протягом усього практичного заняття;
- дає повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами з доктринальних джерел та посиланням на чинне законодавство;
- все, що викладається, повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;
- правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача.

4 бали ставиться за наступних умов:

- студент активно працює протягом практичного заняття;
- дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;
- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.

3 бали ставиться за наступних умов:

- студент на занятті поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача;
- в цілому виявляє знання основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає помилки і усвідомлює їх тільки після вказівка викладача;
- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі;
- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;

2 бали ставиться за наступних умов:

- допускає суттєві помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;
- студент виявляє незнання значної частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;
- викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.

1 бал ставиться за наступних умов:

- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача;

- виявляє нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього – повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.

Критерії оцінювання індивідуального завдання

Оцінювання індивідуального завдання здійснюється відповідно до наступних критеріїв:

1. результати індивідуального завдання студента фрагментарні, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення – 0 балів;
2. студент розкриває основні положення теми індивідуального завдання, виконує завдання за зразком, володіє елементарними навичками – 1-2 бали;
3. студент розкриває у роботі істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Презентація роботи студента логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень – 3-7 балів;
4. знання студента з обраної теми індивідуального завдання є глибокими, міцними, системними; студент вміє застосовувати їх для виконання науково-практичних завдань, наукова діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати правові ситуації, факти, виявляти і відстоювати власну позицію – 8-10 балів.

Критерії оцінювання контрольних та екзаменаційних робіт

Контрольні та екзаменаційні роботи виконуються у письмовій формі. Контрольна робота складається з 10 тестових завдань, екзаменаційна робота – із 40 тестових завдань. Кожне тестове завдання має п'ять варіантів відповідей, тільки одне яких є правильним; за кожну правильну відповідь нараховується один бал.

Шкала оцінювання за дисципліною

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
90-100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

10. Рекомендована література

Основна література

1. Господарське процесуальне право / ред. О. П. Подцерковний, М. Ю. Картузов. Х.: Одіссей, 2019. 400 с.
2. Господарське процесуальне право України / ред. В. Л. Костюк. К.: Ін Юре, 2018. 223 с.
3. Мелех Л. В. Господарський процес України: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 316 с.

Допоміжна література та нормативно-правові акти

1. Андрієчко І. Загальна характеристика принципів господарського судочинства. *Підприємництво, господарство і право.* 2019. № 12. С. 85-92.
2. Боровікова В.С. Публічні електронні реєстри у системі правового регулювання. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ*. Серія: Юридична. 2024. № 1. С. 101-107.

3. Господарське процесуальне право України / заг. ред. В. Д. Чернадчук. Суми: Університетська книга, 2016. 331 с.
4. Господарське процесуальне право України: Підручник / ред. О. І. Харитонової. К.: Істина, 2018. 360 с.
5. Балух В. Судова реформа – практичне застосування новел у господарському судочинстві *Право України.* 2019. № 6. С. 43–49.
6. Балюк І. А. Господарське процесуальне право: навч. посібник. К.: КНЕУ, 2018. 224 с.
7. Васильєв С. В. Господарський процес України: Підручник. Харків: Еспада, 2010. 288 с.
8. Господарський процес: навч. посіб. / В. А. Кройтор, О. Г. Бортнік, О. Л. Зайцев, Т. В. Степаненко. Харків : Золота миля: ХНУВС, 2014. 318 с.
9. Мелех Л.В., Нагибайло Т.О. Особливості нормативно-правового регулювання та правова природа електронних доказів у господарському судочинстві. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ*. Серія юридична. 2025. № 1. С. 17-22.
10. Пільков К. Властивості доказів та критерії їх оцінювання. *Підприємництво, господарство і право.* 2020. № 4. С. 86-99.
11. Руданецька О.С., Хомко Л.В. Соціальне підприємництво як інтеграція господарсько-правових та трудових підходів для соціальних змін. *Наука і техніка сьогодні.* 2025. № 4. С. 217-229.
12. Хомко Л.В. Правове регулювання соціального підприємництва: нова ідеологія господарської діяльності. *Наука і техніка сьогодні.* 2024. № 5. С. 252-263.
13. Конституція України. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
14. Конвенція про захист прав людини та основних свобод. *Голос України*. 10 січня 2001 р. № 3 (2503).
15. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.2018 р. *Відомості Верховної Ради України*. 20182. № 6. Ст. 56.
16. Закон України від 26 листопада 1993 р. «Про Антимонопольний комітет України». *Відомості Верховної Ради України*. 1993. № 50. Ст. 472.
17. Закон України від 01 листопада 2001 р. «Про захист економічної конкуренції». *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 12. Ст. 260.
18. Закон України від 23 лютого 2006 р. «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини». *Урядовий кур'єр*. 30 березня 2006 р. № 60.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Судова влада України (офіційний портал) http://www.court.gov.ua
2. Єдиний державний реєстр судових рішень http://reyestr.court.gov.ua
3. Законодавство України http://zakon1.rada.gov.ua