МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

18 03 2026 м. Київ № 473

Про затвердження Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (нова редакція), погоджений конференцією трудового колективу 25 грудня 2025 року, що додається.

2. Ректору Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна Кагановській Тетяні:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату вищої освіти та освіти дорослих (Шаров Олег) про виконання цього наказу.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 06 липня 2021 року № 774 «Про затвердження Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна».

4. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко Інна) у встановленому порядку зробити відмітку у справі архіву.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Трофименка Миколу.

Міністр **Оксен ЛІСОВИЙ**

Згідно з оригіналом

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ідентифікаційний код 38621185
Відділ документообігу
1

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою на 2 (двох) арк.

Головний спеціаліст

Дмитро Ручка



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
18.03 2026 № 473
Міністр Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

(нова редакція)
Ідентифікаційний код: 02071205

ПОГОДЖЕНО
конференцією трудового колективу
Харківського національного університету імені
В.Н. Каразіна від 25.12.2025 (протокол № 1)

Харків – 2026

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений згідно з законодавством України та регламентує діяльність Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет).

1.2. Харківський університет був створений відповідно до «Стверджувальної грамоти імператорського Харківського університету», що була підписана імператором Олександром I і набула чинності 5 листопада (17 листопада за новим стилем) 1804 року.

Згідно з наказом Народного комісаріату освіти УСРР від 02.06.1920 на базі історико-філологічного та фізико-математичного факультетів Харківського університету були створені Тимчасові вищі педагогічні курси, які в липні того ж року були реорганізовані у новий вищий навчальний заклад – Академію теоретичних знань (АТЗ).

Згідно з рішенням Малої колегії Українського відділу професійної освіти від 18.05.1921 на базі АТЗ був створений Харківський інститут народної освіти (ХІНО).

Згідно з постановою Ради народних комісарів УСРР від 11.08.1930 № 633 «Про реорганізацію мережі і системи педагогічної освіти» ХІНО як єдиний заклад освіти був ліквідований. На його базі були створені Харківський педагогічний інститут професійної освіти (ХПІПО) та Харківський фізико-хіміко математичний інститут (ХФХМІ).

Згідно з постановою Ради Народних Комісарів УСРР від 10.03.1933 №72 «Про організацію на Україні державних університетів» було передбачено створення університетів на базі фізико-хіміко-математичних інститутів та інститутів професійної освіти. Об'єднання ХФХМІ та ХПІПО розпочалося після постанови Ради Народних Комісарів УСРР від 21.07.1933 №147 «Мережа і контингенти державних університетів УСРР», внаслідок чого був відновлений Харківський державний університет.

Згідно з Указом Президента України від 11 жовтня 1999 року №1313/99 «Про надання статусу національного Харківському державному університету» Університету надано статус національного та змінено найменування на Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна.

Згідно з Указом Президента України від 28 травня 2003 року № 454/2003 «Питання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна» університету надано статус самоврядного (автономного) державного закладу вищої освіти.

1.3. Найменування Університету українською мовою: **Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна.**

Найменування Університету англійською мовою: **V.N. Karazin Kharkiv National University.**

Скорочене найменування українською: **Каразінський університет.**

Скорочене найменування англійською: **Karazin University.**

1.4. Місцезнаходження університету: майдан Свободи, 4, м. Харків, 61022.

Телефон: +380 57 341-27-12

Електронна пошта: univer@karazin.ua

1.5. Університет є правонаступником усього майна, прав та обов'язків закладів освіти (наукових установ):

1.5.1. Харківського навчально-наукового інституту Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи» (код згідно з ЄДРПОУ ВП: 34818722) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04.06.2020 № 767 «Деякі питання діяльності закладів вищої освіти».

1.5.2. Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (код згідно з ЄДРПОУ 23322597) відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2021 року №147-р «Деякі питання реорганізації закладів освіти».

1.5.3. Наукового фізико-технологічного центру Міністерства освіти і науки України та Національної академії наук України (код згідно з ЄДРПОУ 14096245) відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 231-р «Про погодження реорганізації Наукового фізико-технологічного центру Міністерства освіти і науки України та Національної академії наук України».

1.5.4. Української інженерно-педагогічної академії (код згідно з ЄДРПОУ 02071228) відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2024 року № 113-р «Про реорганізацію Української інженерно-педагогічної академії».

1.6. Університет є багатогалузевим автономним і самоврядним закладом вищої освіти, який провадить освітню, наукову, науково-технічну, інноваційну, навчально-виробничу, інформаційно-консультаційну, культурно-просвітницьку, фінансово-господарську та міжнародну діяльність.

1.7. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державного закладу освіти, який фінансується за рахунок коштів державного бюджету і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Університет внесено до Державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави.

1.8. Університет є неприбутковим закладом вищої освіти. Особливості використання доходів (прибутків) Університету як неприбуткового закладу вищої освіти визначені розділами 21, 22 цього Статуту.

1.9. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або вкладні (депозитні рахунки) в установах державних банків, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки, офіційні бланки, штампи, торговельні марки (знаки для товарів і послуг), сайти, власну газету, а також наукові та науково-популярні журнали. Університет від свого імені може набувати цивільних прав і мати цивільні обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.10. У своїй діяльності Університет керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України,

а також актами Кабінету Міністрів України, положеннями цього Статуту, іншими нормативно-правовими актами. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Університету не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

1.11. Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», інших законодавчих актів України. Вона полягає в самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів.

В Університеті забороняється діяльність політичних партій та релігійних організацій. Участь науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів у діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Університету не може бути підставою для будь якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу. Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти та осіб, які навчаються в Університеті, до участі в політичних акціях та релігійних заходах.

2. Мета та основні завдання Університету

2.1. Мета діяльності Університету – збагачення наукової картини світу, втілення здобутих наукових знань в освітній процес, у підготовку фахівців, ефективні технології матеріального виробництва і духовного розвитку суспільства, сприяння посиленню інтелектуального, культурного, морального потенціалу України.

2.2. Основні завдання Університету:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів у освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього

процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

3. Основні напрями діяльності Університету

3.1. Відповідно до мети і завдань Університет розвиває наступні напрями діяльності:

1) професійна підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців за усіма ступенями та рівнями вищої освіти (доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) та науковим ступенем доктора наук згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, включаючи договори про співробітництво з іноземними закладами вищої освіти, зокрема, в рамках міжнародних освітянських програм з обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками;

2) постійне вдосконалення освітнього процесу, забезпечення його високої якості, підвищення кваліфікації спеціалістів, поширення наукових знань серед населення, надання освітніх послуг громадянам упродовж життя;

3) фундаментальні та прикладні наукові дослідження, створення сучасних науково-технічних розробок, інноваційне впровадження наукових результатів і нових технологій в економіку, освіту, культуру, соціальну сферу, в інші різноманітні сфери практичної діяльності, проведення наукових, науково технічних та інших експертиз, надання консультаційних послуг;

4) участь у розробленні та впровадженні разом із внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних та університетських стандартів освіти й стандартів освітньої діяльності;

5) підвищення кваліфікації фахівців, післядипломна освіта та інші види освітньої діяльності;

6) атестація здобувачів вищої освіти, наукових, педагогічних та науково педагогічних працівників, присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника;

7) формування у здобувачів освіти високих моральних якостей, патріотизму, громадянської свідомості та відповідальності, забезпечення необхідних умов реалізації ними своїх здібностей і талантів;

8) культурно-просвітницька діяльність, збереження, збагачення і поширення культурних і мистецьких цінностей, національної культурної спадщини, розвиток музейної справи і музейної педагогіки;

9) популяризація науки, організація та проведення різноманітних заходів,

інформаційна робота, спрямована на підвищення авторитету і престижу науки, наукової праці в суспільстві;

10) здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури, участь у реалізації відповідних міжнародних проєктів і програм; створення спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань і структурних підрозділів для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм;

11) здійснення відповідно до законодавства медичної практики, надання медичних послуг, проведення діагностичної медичної експертизи;

12) надання науково-методичних, культурно-просвітницьких, інформаційних, консультаційних, спортивно-оздоровчих, медичних послуг, в тому числі здобувачам вищої освіти та співробітникам Університету;

13) надання платних послуг відповідно до законодавства;

14) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.

4. Концепція освітньої діяльності Університету

4.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, концептуальних положеннях законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Національної доктрини розвитку освіти, на університетських традиціях, принципах Болонської Великої Хартії університетів, підписаної Університетом у 1988 році.

4.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для освітніх, наукових установ, органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти, утвердження загальнолюдських, національних культурних цінностей.

4.3. Університет забезпечує особам, які навчаються, фахову підготовку на рівні кращих університетів світу, формування необхідних фахових і загальних компетентностей, зокрема:

1) здатність до креативного і критичного мислення;

2) здатність самостійно навчатися;

3) здатність до інноваційної діяльності;

4) здатність вирішувати нестандартні теоретичні та практичні проблеми;

5) формування навичок міжкультурної комунікації;

6) впевнене володіння інформаційними технологіями за галузями майбутньої професійної діяльності.

4.4. Освітня діяльність Університету ґрунтується на принципах:

1) забезпечення прав людини, гуманізму, демократизму, неухильного дотримання Конституції України та законодавства;

2) патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в

учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, підтримки ментального здоров'я, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

3) дотримання цілей сталого розвитку ООН;

4) незалежності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

5) нерозривності навчання і наукових досліджень;

6) гармонійного поєднання теоретичної та практичної підготовки фахівців;

7) академічної свободи і доброчесності;

8) гуманізму, демократизму, незалежності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

9) наступності та безперервності;

10) забезпечення конкурентоспроможності Університету та його випускників на національному, європейському та світовому рівнях;

11) побудови освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до Національної рамки кваліфікацій, стандартів освіти та кращого міжнародного досвіду;

12) забезпечення єдиного наскрізного підходу до розроблення освітніх програм для всіх освітніх рівнів з обов'язковим визначенням результатів навчання та критеріїв оцінювання рівня набуття здобувачами вищої освіти запланованих компетентностей;

13) постійного оновлення змісту, форм та методів освітнього процесу відповідно до нових тенденцій на ринках праці, науково-технічного прогресу, локальних і глобальних соціальних, економічних та технологічних викликів;

14) урахування при розробці та перегляді освітніх програм світового досвіду, потреб ринку праці, залучення до цього процесу роботодавців, провідних учених, фахівців-практиків, випускників і здобувачів вищої освіти;

15) студентоцентричного підходу;

16) забезпечення студентам можливості конструювання індивідуальних освітніх траєкторій;

17) широкого впровадження інноваційних освітніх технологій;

18) електронного супроводження освітньої діяльності;

19) збалансованого поєднання дистанційного та безпосереднього, синхронного та асинхронного навчання відповідно до профілів підготовки;

20) забезпечення здобувачам вищої освіти сприятливих умов для самостійного навчання та творчого розвитку;

21) сумісності освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти, інтернаціоналізації освіти, її інтеграції до світового освітньо-наукового простору;

22) забезпечення доступу до освітніх програм Університету осіб з особливими фізичними потребами;

23) інтеграції освітньої та наукової діяльності Університету та наукових установ і підприємств, зокрема шляхом створення навчально-науково

виробничих комплексів;

24) забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу, прозорості та відкритості при доступі до вищої освіти, оцінюванні результатів навчання та атестації здобувачів вищої освіти, зокрема через запровадження студентського моніторингу якості освіти;

25) активної представленості Університету в міжнародних і національних дослідженнях з визначення рейтингів університетів, врахування результатів оцінювання Університету при вдосконаленні університетської системи забезпечення якості освіти, системи забезпечення якості освітньої діяльності, перегляді освітніх програм;

26) мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін освітньої програми, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

4.5. Реалізація завдань освітньої діяльності Університету передбачає:

1) участь у розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної рамки кваліфікацій, державних стандартів освіти, інших стандартів освітньої діяльності;

2) вивчення і врахування тенденцій розвитку європейського та світового наукового простору, прогнозування змін на ринках праці і освітніх послуг, запровадження нових освітніх програм;

3) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності;

4) формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами;

5) інтеграції Університету з науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;

6) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців практиків, у тому числі іноземних, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;

7) моніторинг стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;

8) підтримання зворотних зв'язків із випускниками, залучення їх до оцінки і вдосконалення навчальних програм і дисциплін;

9) розвиток систем оцінювання якості роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

10) розвиток і вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті;

11) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

12) неухильне дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті. За порушення норм академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники Університету та здобувачі вищої освіти притягуються до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення норм академічної доброчесності визначаються законодавством та нормативними документами, внутрішніми положеннями Університету, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті

5.1. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, удосконалення законодавства та правозастосовної практики, підвищення ефективності соціальних та економічних відносин, рівня суспільної культури.

5.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів, розвиток фундаментальних, прикладних та пошукових досліджень з пріоритетних напрямів науки і розробка фізико-технічних, космічних, радіаційних, біохімічних, картографічних, інформаційних та інших сучасних технологій;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою, забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) реалізація безперервного циклу наукової і науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;

5) здійснення разом з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук фундаментальних і прикладних наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

6) упровадження в практику наукових досягнень, технічних і технологічних розробок;

7) реалізація разом з іншими закладами вищої освіти та науковими установами спільних програм за пріоритетними напрямами фундаментальних і прикладних наукових досліджень для розв'язання важливих соціально економічних завдань у різних галузях економіки і суспільного життя;

8) реалізація інноваційних проєктів розроблення, впровадження та виробництва нової високотехнологічної продукції;

9) інтеграція освіти та науки шляхом участі у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації разом з інститутами Національної академії наук України та національними галузевими академіями наук; розміщення навчальних, науково-дослідних та навчально-науково-виробничих підрозділів на підприємствах, в установах та організаціях;

10) випуск та реалізація експериментальних зразків нової техніки, технологій та малосерійної наукоємної продукції;

11) забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема інноваційних розробок Університету;

12) розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів, забезпечення участі студентів у здійсненні наукових і науково-технічних досліджень та впровадженні в практику результатів досліджень тощо.

5.3. Університет може реалізовувати наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

5.4. Наукові дослідження в Університеті проводять за тематичними планами науково-дослідних робіт, замовлення на які здобуті на конкурсній основі науковими колективами або окремими науковцями згідно з національними, державними, регіональними, міжнародними, міжгалузевими та іншими програмами, проєктами, розробками тощо та на підставі господарських договорів.

5.5. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті здійснюється на засадах багатоканального фінансування, залучення крім коштів державного бюджету всіх видів джерел, не заборонених законодавством (господарських договорів, грантів, власних коштів тощо).

5.6. Університет у порядку, визначеному законодавством, має право брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

6. Права Університету

6.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

6.2. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному Університетом порядку;

8) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, визначеному законодавством;

9) запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

13) присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

14) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

15) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

16) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

17) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, у тому числі структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

19) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами у встановленому законодавством порядку;

20) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

21) брати участь у роботі міжнародних організацій;

22) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

23) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

24) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

25) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

26) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

27) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

29) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

30) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

31) здійснювати медичну практику згідно з законодавством;

32) розробляти наукові, науково-технічні, соціально-економічні прогнози розвитку галузей економіки за найважливішими напрямами;

33) організовувати та проводити наукову, науково-технічну та інші види експертиз згідно з законодавством;

34) визначати тематику та проводити за рахунок державних коштів, коштів замовників, власних коштів фундаментальні та прикладні наукові дослідження за актуальними науковими і технічними напрямами;

35) проводити фундаментальні, прикладні та пошукові дослідження та розробку сучасних технологій у космічній, біохімічній, фізико-технічній, ядерно

фізичній, радіохімічній, радіобіологічній, радіаційній (включаючи радіаційну безпеку та природоохоронні заходи), інформаційній, гуманітарній та інших галузях із здійсненням авторського та гарантійного нагляду за виготовленням власної продукції, реалізацію безперервного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;

36) утворювати центри колективного користування науковим обладнанням відповідно до законодавства;

37) здійснювати операції з радіоактивними, хімічними, біологічними речовинами, об'єктами та матеріалами і генеруючими пристроями у освітньому процесі та для виконання наукових робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;

38) здійснювати операції з дорогоцінними металами та дорогоцінним камінням в освітньому процесі та для виконання науково-дослідних робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;

39) здійснювати розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, відпуск, ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно із законодавством про обіг наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів; здійснювати придбання, зберігання, знищення, використання прекурсорів списку 2 таблиці IV «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року №770 (зі змінами), відповідно до законодавства про ліцензування видів господарської діяльності;

40) використовувати кошти, отримані в результаті здійснення трансферу технологій, для розвитку власних наукових досліджень, модернізації наукової матеріально-технічної бази, заохочення наукових і науково-педагогічних працівників Університету;

41) випускати та реалізувати відповідно до законодавства, в тому числі за кордоном, власну наукомістку продукцію, отриману за результатами наукових і науково-технічних досліджень;

42) виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації (журнали, газети, книги тощо), створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси відповідно до законодавства;

43) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

44) використовувати майно, передане йому на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, у

тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування в порядку, встановленому законодавством;

45) використовувати земельні ділянки в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

46) створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

47) здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організацію її споживання відповідно до законодавства;

48) отримувати дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

49) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

6.3. Університет має право провадити в установленому законодавством порядку для виконання статутних завдань наукової, науково-технічної, інноваційної, освітньої діяльності наступні види діяльності:

1) вища освіта;
2) загальна середня освіта;
3) фахова передвища освіта;
4) професійна (професійно-технічна) освіта;
5) інші види освіти;
6) допоміжна діяльність у сфері освіти;
7) дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій; дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
8) дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
9) друкування газет;
10) ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
11) ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
12) ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
13) ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
14) ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
15) організація будівництва будівель;
16) будівництво житлових і нежитлових будівель;
17) електромонтажні роботи;
18) монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
19) інші будівельно-монтажні роботи;
20) штукатурні роботи;
21) установлення столярних виробів;
22) покриття підлоги й облицювання стін;

23) малярні роботи та скління;
24) інші роботи із завершення будівництва;
25) покрівельні роботи;
26) інші спеціалізовані будівельні роботи, не віднесені до інших угруповань;
27) роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
28) роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
29) роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах;
30) роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
31) інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
32) вантажний автомобільний транспорт;
33) надання послуг перевезення речей (переїзду);
34) складське господарство;
35) допоміжне обслуговування наземного транспорту;
36) діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
37) діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
38) видання книг;
39) видання довідників і каталогів;
40) видання журналів і періодичних видань;
41) інші види видавничої діяльності;
42) видання комп'ютерних ігор;
43) видання іншого програмного забезпечення;
44) виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
45) компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
46) розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
47) демонстрація кінофільмів;
48) видання звукозаписів;
49) діяльність у сфері радіомовлення;
50) діяльність у сфері телевізійного мовлення;
51) комп'ютерне програмування;
52) консультування з питань інформатизації;
53) діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
54) інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
55) оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність;
56) вебпортали;
57) діяльність інформаційних агентств;
58) надання інших інформаційних послуг, не віднесених до інших угруповань;
59) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого

нерухомого майна;

60) діяльність у сфері права;

61) діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту;

62) консультування з питань оподаткування;

63) діяльність головних управлінь (хед-офісів);

64) діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;

65) консультування з питань комерційної діяльності й керування;

66) діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

67) рекламна діяльність;

68) дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

69) спеціалізована діяльність із дизайну;

70) діяльність у сфері фотографії;

71) надання послуг перекладу;

72) інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань;

73) прокат товарів для спорту та відпочинку;

74) надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;

75) надання в оренду вантажних автомобілів;

76) прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;

77) надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;

78) надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, не віднесених до інших угруповань;

79) лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;

80) діяльність агентств працевлаштування;

81) діяльність агентств тимчасового працевлаштування;

82) інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;

83) фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;

84) організування конгресів і торговельних виставок;

85) діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів;

86) театральна та концертна діяльність;

87) діяльність із підтримання театральних і концертних заходів;

88) індивідуальна мистецька діяльність;

89) функціонування театральних і концертних залів;

90) функціонування бібліотек і архівів;

91) функціонування музеїв;

92) функціонування спортивних споруд;

93) діяльність спортивних клубів;

94) діяльність фітнес-центрів;

95) інша діяльність у сфері спорту;

96) організування інших видів відпочинку та розваг;

97) ремонт меблів і домашнього начиння.

6.4. Університет може реалізувати інші права, що не суперечать законодавству. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) в установленому законодавством порядку.

7. Обов'язки Університету

7.1. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законодавства України, а також норм цього Статуту;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

4) створювати необхідні умови для здобуття особами з особливими освітніми потребами середньої, фахової передвищої, вищої освіти та інших видів освіти;

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

7) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

8) підтримувати та розвивати свою науково-дослідну та дослідно-експериментальну базу, оновлювати виробничі фонди.

8. Повноваження Міністерства освіти і науки України

8.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

8.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує цей Статут та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, який обраний за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) притягає ректора Університету до дисциплінарної відповідальності та має право достроково розірвати контракт за порушення ним вимог законодавства, цього Статуту та контракту;

5) визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету;

6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та дотриманням цього Статуту;

6) затверджує склад Наглядової ради Університету;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

8.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету або іншому органу управління Університетом.

9. Структура Університету

9.1. Структуру Університету складають його структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету, а також за клопотанням вчених рад факультетів, навчально-наукових інститутів. Ці рішення вводяться у дію наказами ректора Університету.

9.2. Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства та цього Статуту. Положення про факультет (навчально-науковий інститут) затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказами ректора Університету.

9.3. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, навчально-наукові інститути, науково-дослідні інститути, кафедри, Центральна наукова бібліотека.

9.4. Факультет Університету – структурний підрозділ, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.

9.5. Навчально-науковий інститут Університету – структурний підрозділ, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

9.5. Кафедра Університету – це базовий структурний підрозділ, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

9.6. До структури Університету входять навчально-наукові інститути – структурні підрозділи, що об'єднують відповідні кафедри, лабораторії, науково-

дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і виконують наукові дослідження.

9.7. Університет у своїй структурі має відокремлені структурні підрозділи:

9.7.1. Бахмутський навчально-науковий професійно-педагогічний інститут Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (ідентифікаційний код ВП: 45484774) із місцезнаходженням: вулиця Академічна, будинок 9А, місто Бахмут, Бахмутський район, Донецька область, 84500. Інститут тимчасово переміщено та знаходиться за адресою: вул. Університетська 16, м. Харків, 61003.

9.7.2. Кадіївський навчально-науковий інститут гірничих та освітніх технологій Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (ідентифікаційний код ВП: 45596411) із місцезнаходженням: вулиця Тельмана, будинок 53, місто Кадіївка, Алчевський район, Луганська область, 34970. Інститут тимчасово переміщено та знаходиться за адресою: вул. Університетська 16, м. Харків, 61003.

9.8. Структурними підрозділами Університету відповідно до законодавства можуть бути:

1) науково-дослідні інститути, наукові, науково-виробничі та проєктні інститути, навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділ аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, науковий парк, технопарки, навчальні театри, музеї, редакції газет, інші підрозділи, що забезпечують теоретичну і практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або здійснюють наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, фахові коледжі, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, в тому числі відокремлені та територіально відокремлені, діяльність яких не заборонена законодавством.

9.9. Порядок утворення і функціонування клінічних баз, університетських клінік та університетських лікарень визначається нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України.

9.10. Структурні підрозділи Університету мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають цьому Статуту.

10. Управління Університетом

10.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор Університету. Права, обов'язки та відповідальність ректора Університету визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

10.2. Ректор Університету є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативними актами та цим Статутом.

10.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень і відповідно до законодавства:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) є розпорядником майна і коштів;

5) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори та вчиняє інші правочини, відкриває рахунки Університету в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, у банківських установах;

6) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

7) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

8) визначає функціональні обов'язки працівників;

9) формує контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;

10) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;

11) підписує документи про освіту;

12) створює робочі й дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

13) вводить в дію рішення Вченої ради Університету;

14) ініціює утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;

15) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

16) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

17) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

18) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

19) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університету;

20) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

21) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

22) забезпечує виконання Колективного договору з боку адміністрації;

23) за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та Вченої ради Університету призначає на посади проректорів та укладає з ними контракти відповідно до закону;

24) здійснює заходи щодо запобігання проявам корупції в Університеті;

25) забезпечує своєчасне подання Міністерству освіти і науки України встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу і стан Університету;

26) здійснює заходи щодо захисту відомостей, що складають державну таємницю відповідно до Закону України «Про державну таємницю»;

27) подає на затвердження Міністерства освіти і науки України річний кошторис Університету;

28) щорічно звітує про свою діяльність у встановленому законодавством порядку із оприлюдненням звіту Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті закладу вищої освіти;

29) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів, видає довіреності;

30) подає Вченій раді Університету на перегляд або скасування рішення вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів) та підрозділів Університету, інших органів управління Університету (у тому числі колегіальних);

31) відповідає за результати діяльності Університету перед засновником у особі Міністерства освіти і науки України;

32) здійснює інші передбачені законами, статутом та контрактом повноваження.

10.4. У разі відсутності ректора Університету у зв'язку з відпусткою, відрядженням або тимчасовою непрацездатністю обов'язки ректора Університету виконує один із проректорів згідно із розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор Університету.

11. Обрання та звільнення ректора Університету

11.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу

освіту» та цим Статутом.

11.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

11.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

11.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків)на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) підлавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

11.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

11.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

11.7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які
відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

11.8. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

11.9. кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

11.10. представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

11.11. виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

11.12. Особливості виборчої системи визначаються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року №726 (зі змінами).

11.13. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві і більше осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраним ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а у разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

У разі якщо обрана за конкурсом особа (кандидатура) не пройшла спеціальну перевірку протягом тижня після закінчення спеціальної перевірки оголошується новий конкурс на заміщення посади.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулись, або жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади.

З особою (кандидатурою), яка обрана за конкурсом, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників та терміни для досягнення таких цільових показників.

11.14. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством

освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

11.15. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора Університету, що діяв на дату звільнення з посади ректора Університету (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок передбачених законодавством. На радника ректора Університету поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті.

12. Наглядова рада Університету

12.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

12.2. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету та здобувачі вищої освіти. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

12.3. Наглядова рада Університету має право вносити на розгляд конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

12.4. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора Університету;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом.

12.5. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписує головуючий на засіданні. Протоколи засідань Наглядової ради надсилаються членам Наглядової ради та ректору Університету, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям, суспільно-політичним, громадським та комерційним організаціям, засобам масової інформації. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

13. Вчена рада Університету

13.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

13.2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає на погодження конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт;

4) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень Університету у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про зміну назв структурних підрозділів;

7) обирає таємним голосуванням голову Вченої ради Університету з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету;

8) обирає за поданням голови Вченої ради Університету заступників

голови Вченої ради Університету з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету;

9) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників згідно з Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету;

10) за поданням ректора Університету погоджує призначення на посади проректорів, головного бухгалтера, заслуховує звіти проректорів по закінченні контракту (трудового договору);

11) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

12) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету;

13) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та кожної спеціальності (спеціалізації);

14) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

15) затверджує основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

16) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

17) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

18) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

19) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статути (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

20) має право вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання з посади ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

21) затверджує до друку навчальні, наукові та інші видання;

22) затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Університету;

23) ухвалює рішення про зарахування вступників до докторантури;

24) затверджує теми докторських дисертацій та наукових консультантів докторських дисертацій;

25) заслуховує звіти докторантів;

26) затверджує персональні склади спеціалізованих учених рад;

27) присвоює почесні звання Університету видатним ученим і громадським діячам;

28) визначає напрями використання фондів науково-технічного і

соціального розвитку та матеріального стимулювання;

29) розглядає питання землекористування;

30) розглядає питання про передачу об'єктів Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, та у комунальну власність за згодою Міністерства освіти і науки України;

31) ухвалює рішення про надання згоди на передачу в оренду нерухомого майна Університету (будівель, споруд, їх окремих частин, приміщень тощо) згідно із законодавством;

32) визначає в кошторисі Університету обсяг коштів спеціального фонду Університету на виконання завдань і повноважень органів студентського самоврядування в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

33) визначає обсяг коштів на забезпечення діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;

34) ухвалює рішення щодо представлення працівників Університету до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними та іншими преміями;

35) затверджує Положення про нагородження працівників Університету державними, відомчими та іншими нагородами;

36) висуває кандидатури на призначення академічних стипендій, які визначаються окремими нормативно-правовими актами;

37) затверджує результати атестації наукових працівників;

38) встановлює квоти виборних представників до складу Вченої ради Університету та конференції трудового колективу Університету;

39) розглядає інші питання, що не суперечать цьому Статуту та законодавству України;

40) Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів;

41) Вчена рада Університету може переглядати або скасовувати рішення вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів) та підрозділів Університету, інших органів управління Університету (у тому числі колегіальних) за поданням ректора Університету, проректора або юридичної служби;

42) рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету;

43) Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту». Голова Вченої ради Університету має заступника (заступників), якого (яких) обирають у порядку, визначеному Регламентом Вченої ради Університету.

13.3. До складу Вченої ради Університету входять за посадами:

1) ректор Університету;

2) проректори;

3) декани факультетів;

4) директори навчально-наукових інститутів;

5) учений секретар Університету;

6) директор Центральної наукової бібліотеки;

7) головний бухгалтер.

Також до складу Вченої ради Університету входять:

1) голова первинної профспілкової організації працівників Університету;

2) голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Університету;

3) голова Студентської ради Університету;

4) виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових працівників та обираються конференцією трудового колективу за поданням зборів трудового колективу факультетів, навчально-наукових інститутів, науково-дослідних інститутів з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук за квотою: по одному представнику від факультету, навчально-наукового інституту, науково-дослідного інституту;

5) виборні представники, які представляють інших працівників Університету, працюють у ньому на постійній основі та обираються конференцією трудового колективу за поданням зборів трудового колективу структурних підрозділів за квотою, що визначається Вченою радою Університету;

6) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається вищим органом студентського самоврядування, відповідно до квоти, визначеної Вченою радою Університету;

7) виборний представник / виборні представники з числа аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, лікарів-інтернів, лікарів-резидентів, який обирається таємним голосуванням конференцією аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, лікарів-інтернів, лікарів-резидентів Університету.

13.4. Науково-педагогічні, наукові працівники Університету мають становити не менш ніж 75 відсотків складу Вченої ради Університету.

13.5. Виборні представники з числа студентів мають становити не менш ніж 10 відсотків складу Вченої ради Університету.

13.6. Обраним до складу Вченої ради Університету вважається представник науково педагогічних, наукових та інших працівників Університету, за якого проголосувало більше половини делегатів, присутніх на конференції трудового колективу. Якщо структурним підрозділом до складу Вченої ради Університету висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів конференції.

13.7. Порядок роботи Вченої ради Університету встановлюється Положенням про Вчену раду Університету, що затверджується конференцією трудового колективу.

13.8. Голова Вченої ради Університету керує роботою ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення Вченої

ради Університету.

13.9. За дорученням голови Вченої ради Університету або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні Вченої ради Університету покладається на одного із заступників голови Вченої ради Університету, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні Вченої ради Університету.

13.10. Порядок проведення засідань Вченої ради Університету в онлайн форматі та процедура електронного таємного голосування встановлюються Регламентом Вченої ради Університету, що затверджується Вченою радою Університету.

14. Робочі та дорадчі органи Університету

14.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи: ректорат, деканати, науково-технічна рада, приймальна комісія тощо. Склад, функції, повноваження робочих органів визначаються відповідними положеннями, що затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказами ректора Університету.

14.2. Дорадчими органами є науково-методична рада Університету та науково-методичні комісії факультетів (навчально-наукових інститутів, центрів).

15. Управління факультетами (навчально-науковими інститутами)

15.1. Діяльність факультету (навчально-наукового інституту) здійснюється відповідно до положення про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.

15.2. Факультет (навчально-науковий інститут) створюється, ліквідується, реорганізується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

15.3. На факультеті (в навчально-науковому інституті) діють вчена рада, робочі та дорадчі органи.

15.4. Безпосереднє управління діяльністю факультету (навчально наукового інституту) здійснює декан (директор навчально-наукового інституту), який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

15.5. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) призначає декана факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

15.6. Особливості призначення декана факультету (директора навчально наукового інституту) визначаються Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

15.7. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради

Університету або зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством України, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально наукового інституту) вноситься до зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів присутніх учасників зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

15.8. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому для декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

15.9. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які призначаються наказом ректора Університету за погодженням зі студентською радою факультету (навчально-наукового інституту) та вченою радою факультету (навчально-наукового інституту).

15.10. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) є членом вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), ректорату, приймальної комісії Університету.

15.11. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту):

1) безпосередньо керує освітньою, методичною, науковою, інноваційною, міжнародною та господарсько-виробничою діяльністю факультету (навчально наукового інституту);

2) забезпечує виконання навчальних планів та належну якість освітнього процесу;

3) розробляє разом із кафедрами, методичною комісією та Студентською радою факультету заходи, спрямовані на підвищення якості освіти;

4) щорічно звітує зборам трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), які дають оцінку його діяльності;

5) щорічно до 15 жовтня письмово звітує ректору Університету про результати своєї роботи на посаді декана (директора) за навчальний рік, виконання умов контракту та оприлюднює звіт на вебсайті факультету (навчально-наукового інституту);

6) разом з кафедрами забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

7) бере участь у підборі кадрів науково-педагогічних і наукових працівників факультету (навчально-наукового інституту);

8) здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами факультету (навчально-наукового інституту), забезпечує дотримання штатного розпису факультету (навчально-наукового інституту) та його підрозділів (кафедр, лабораторій тощо);

9) керує роботою з розробки, вдосконалення і коригування освітніх

програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, підготовки документації для відкриття спеціальностей і спеціалізацій, забезпечуючи обов'язкове врахування пропозицій органів студентського самоврядування факультету (навчально- наукового інституту);

10) організовує вивчення практичної роботи випускників факультету (навчально-наукового інституту) і здійснює заходи щодо їх працевлаштування;

11) проводить робочі засідання із завідувачами кафедр, організовує і контролює роботу деканату (директорату);

12) здійснює контроль виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів;

13) забезпечує створення умов для підвищення кваліфікації та професійної майстерності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників факультету (навчально-наукового інституту);

14) координує роботу структурних підрозділів факультету (навчально-наукового інституту) з міжнародного співробітництва та участі у міжнародних освітніх і наукових проєктах;

15) забезпечує розвиток академічної мобільності учасників освітнього процесу;

16) сприяє розвитку нових форм освітньої та науково-виробничої діяльності за фахом і спеціалізацією факультету (навчально-наукового інституту);

17) забезпечує розробку та розміщення на вебсайті факультету (навчально-наукового інституту) україномовної та англомовної версій інформаційних пакетів з усіх спеціальностей (напрямів), за якими на факультеті (в навчально-науковому інституті) проводиться підготовка фахівців з вищою освітою факультету (навчально-наукового інституту);

18) подає керівництву Університету проєкти наказів щодо здобувачів вищої освіти згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна;

19) контролює виконання вимог освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану), дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;

20) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками факультету (навчально-наукового інституту) академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;

21) контролює складання індивідуальних планів роботи науково педагогічних працівників факультету (навчально-наукового інституту);

22) забезпечує звітування та щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

23) забезпечує проведення практик;

24) забезпечує надання інформації та її правильність при щорічному визначенні рейтингів кафедр;

25) контролює ведення на факультеті (в навчально-науковому інституті) та його структурних підрозділах документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

26) в межах своєї компетенції забезпечує відкритість прийняття рішень і діяльності у сфері вищої освіти, створює умови для здійснення дієвого громадського контролю за діяльністю факультету (навчально-наукового інституту);

27) керує роботою зі змістовного наповнення та розвитку вебсайту факультету (навчально-наукового інституту);

28) подає пропозиції ректору Університету про склад підрозділів приймальної комісії, в т.ч. предметної екзаменаційної, фахової атестаційної, предметної для проведення вступних випробувань до аспірантури та складання кандидатських іспитів, апеляційної, відбіркової комісій, приймальної комісії для конкурсного прийому до аспірантури та складання кандидатських іспитів;

29) контролює підготовку аспірантів і докторантів факультету (навчально-наукового інституту);

30) забезпечує безпечні умови навчання та праці працівників та здобувачів освіти факультету (навчально-наукового інституту);

31) забезпечує на факультеті (в навчально-науковому інституті) сприятливі умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів, профспілкової організації працівників, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та громадських організацій, що діють в Університеті;

32) створює належні умови та матеріально-технічне забезпечення роботи спеціалізованих вчених рад;

33) забезпечує здійснення заходів із запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності (у тому числі академічного плагіату) серед працівників і здобувачів вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту);

35) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

36) разом з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів дбає про поліпшення умов мешкання та побуту в гуртожитках;

37) ініціює подання щодо застосування різного виду морального та матеріального заохочення та представлення до різного виду нагород працівників факультету (навчально-наукового інституту);

38) виконує інші обов'язки, покладені на нього ректором Університету.

15.12. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видає розпорядження про організацію діяльності факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, Вченою радою Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

15.13. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) несе персональну відповідальність за результати роботи факультету (навчально-наукового інституту).

15.14. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) є колегіальним органом управління факультету (навчально-наукового інституту).

15.15. До складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять за посадами:

1) декан (директор);

2) заступник декана (директора);

3) завідувач кафедри.

15.16. Також до складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять:

1) голова профспілкової організації працівників факультету (навчально-наукового інституту);

2) голова профспілкової організації студентів факультету (навчально-наукового інституту);

3) голова студентської ради факультету (навчально-наукового інституту).

15.17. До складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються зборами трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів з числа професорів, докторів наук, докторів філософії відповідно до квот, що визначаються вченою радою факультету (навчально-наукового інституту).

15.18. Також до складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять виборні представники, які представляють інших працівників факультету (навчально-наукового інституту) і які працюють на факультеті (в навчально-науковому інституті) на постійній основі. Виборні представники обираються зборами трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів відповідно до квот, що визначаються вченою радою факультету (навчально-наукового інституту).

15.19. Обраним до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників, за якого проголосувало більше 50 відсотків учасників, присутніх на зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту). Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх учасників зборів.

15.20. До складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять виборні представники з числа студентів відповідно до квоти, що визначається вченою радою факультету (навчально-наукового інституту), а також виборний представник з числа аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, лікарів-інтернів, лікарів-резидентів.

Виборні представники з числа студентів обираються шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається вищим органом студентського самоврядування.

Збори аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, лікарів-

інтернів, лікарів-резидентів факультету (навчально-наукового інституту) обирають таємним голосуванням виборного представника / виборних працівників з числа аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, лікарів-інтернів, лікарів-резидентів.

15.21. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) мають становити науково педагогічні, наукові працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

15.22. Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її голова, якого ця вчена рада обирає таємним голосуванням з числа своїх членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень голови є вихід зі складу вченої ради.

15.23. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) обирає заступника голови вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) відкритим голосуванням за пропозицією голови вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Підставою припинення повноважень заступника голови вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) є вихід із складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

15.24. Голова вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) керує роботою вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

15.25. За дорученням голови вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) покладається на заступника голови вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

15.26. Голова вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) покладає обов'язки секретаря вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) на строк діяльності вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) на одного з її членів з числа працівників, які працюють на факультеті (в навчально-науковому інституті) на постійній основі (за його згодою).

15.27. Ректор Університету своїм наказом затверджує персональний склад вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) терміном на п'ять років.

15.28. Підставами для припинення членства у вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) особи, яка входить до складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) за посадою, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою або її переведення на іншу посаду.

15.29. Підставами для припинення членства у вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників факультету (навчально-наукового інституту), є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою, письмова заява цієї особи на ім'я ректора Університету про вихід зі складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), переобрання.

15.30. Підставами для припинення членства у вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) особи, яка є виборним представником інших працівників факультету (навчально-наукового інституту) (крім наукових і науково-педагогічних), є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою, перехід вказаної особи на основну роботу поза Університетом, письмова заява цієї особи на ім'я ректора Університету про вихід зі складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), переобрання.

15.31. Підставами для припинення членства у вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) особи, яка є виборним представником з числа студентів, аспірантів, докторантів факультету (навчально-наукового інституту), є відрахування цієї особи з Університету, письмова заява на ім'я ректора Університету про вихід зі складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), переобрання.

15.32. Підставою для припинення членства у вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) голови виборного органу профспілкової організації працівників факультету (навчально-наукового інституту), голови профспілкової організації студентів факультету (навчально-наукового інституту), голови студентської ради факультету (навчально-наукового інституту) є їхнє переобрання, відрахування цієї особи з Університету або розірвання трудових відносин з Університетом.

15.33. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) обирають до складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) нового члена замість такого, що припинив членство, на термін до припинення повноважень вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Ректор Університету своїм наказом затверджує зміни у складі вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

15.34. Організація засідань вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Чергові засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) відбуваються згідно з планом її роботи на поточний навчальний рік.

План роботи вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) формує її голова на підставі пропозицій структурних підрозділів, науково-методичної комісії, Студентської ради, виборного органу профспілкової організації працівників факультету (навчально-наукового інституту), виборного органу профспілкової організації студентів факультету (навчально-наукового інституту).

План роботи вченої ради складають на новий навчальний рік і затверджують рішенням вченої ради факультету (навчально-наукового

інституту) на останньому засіданні попереднього навчального року. До плану роботи можна вносити корективи.

Засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) вважають правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради факультету (навчально-наукового інституту).

Веде засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) її голова, а в разі його відсутності – заступник голови вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Організаційне забезпечення проведення засідань вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) здійснює секретар вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) ухвалює рішення відкритим або таємним голосуванням. Таємне голосування проводять у випадках, передбачених нормативно-правовими актами або за рішенням вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Таємне голосування проводять бюлетенями для таємного голосування, які лічильна комісія видає членам вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) може бути скасовано Вченою радою Університету, якщо воно суперечить нормам законодавства та цьому Статуту.

15.35. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту):

1) визначає перспективи розвитку факультету, навчально-наукового інституту:

2) вирішує питання організації освітнього процесу на факультеті, в навчально-науковому інституті;

3) визначає загальні напрями наукової діяльності факультету, навчально-наукового інституту;

4) обирає таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників згідно з Положенням, яке затверджується рішенням Вченої ради Університету;

5) рекомендує таємним голосуванням осіб на посади завідувачів кафедр;

6) узгоджує кандидатури заступників декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

7) розглядає, враховуючи позиції органів студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), освітні програми та навчальні плани, а також рекомендує їх до затвердження Вченій раді Університету;

8) схвалює та подає на затвердження ректору Університету (проректору за напрямом діяльності) робочі навчальні плани;

9) затверджує програми навчальних дисциплін;

10) рекомендує таємним голосуванням науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;

11) розглядає і рекомендує до затвердження Вченою радою Університету положення про факультет (навчально-науковий інститут) та його кафедри;

12) розглядає звіти науково-педагогічних працівників;

13) вносить зборам трудового колективу факультету (навчально-

наукового інституту) пропозицію про звільнення декана (директора);

14) вносить ректору Університету обґрунтоване подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

15) розглядає питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів та баз практики;

16) розглядає пропозиції про структуру факультету (навчально-наукового інституту), його перейменування, реорганізацію та ліквідацію його структурних підрозділів;

17) рекомендує науково-дослідні роботи до включення до тематичного плану наукових досліджень та розробок Університету;

18) затверджує звіти про науково-дослідні роботи;

19) розглядає і рекомендує до затвердження Вченою радою Університету результати атестації наукових працівників;

20) надає рекомендації вступникам до докторантури для розгляду на засіданні Вченої ради Університету;

21) розглядає і рекомендує до затвердження Вченою радою Університету теми докторських дисертацій;

22) затверджує теми та наукових керівників дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії;

23) розглядає і рекомендує до затвердження Вченою радою Університету кандидатури наукових консультантів докторських дисертацій;

24) розглядає звіти аспірантів та докторантів;

25) розглядає і рекомендує до надання грифів навчальні, наукові та інші видання;

26) рекомендує проєкти науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;

27) заслуховує підсумки науково-дослідних робіт факультету (навчально-наукового інституту) за рік;

28) ініціює представлення працівників факультету (навчально-наукового інституту) до державних, відомчих та інших нагород згідно з Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету;

29) розглядає інші питання, що відносяться до її компетенції і не суперечать цьому Статуту;

30) рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) оприлюднюють на офіційному вебсайті факультету (навчально-наукового інституту).

15.36. Для розгляду і вирішення основних питань діяльності інших навчальних і наукових підрозділів Університету в них можуть створюватися вчені ради; їх склад, повноваження, порядок обрання визначаються відповідними положеннями, які затверджує Вчена рада Університету.

15.37. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) або іншого підрозділу Університету може бути переглянуте або скасоване рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора Університету, проректора або юридичної служби.

16. Управління кафедрами

16.1. Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

16.2. Кафедру створюють, реорганізують і ліквідують рішенням Вченої ради Університету, яке ректор Університету вводить у дію своїм наказом.

16.3. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених факультетом (навчально-науковим інститутом, Університетом);

2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;

4) підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин;

6) внесення вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

16.4. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

16.5. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення, яке затверджується Вченою радою Університету. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

16.6. Завідувач кафедри:

1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, штатного розпису кафедри;

5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним

працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково педагогічних працівників;

8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;

9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

11) подає керівництву факультету (навчально-наукового інституту) пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;

15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;

18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

19) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

16.7. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

16.8. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

16.9. Ректор Університету може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

17. Органи громадського самоврядування Університету

17.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету (далі – конференція).

17.2. Загальна кількість делегатів конференції становить не менше 400 осіб.

17.3. Строк повноважень складу конференції становить 5 років. Наступний склад конференції має бути сформованим не пізніше ніж за два тижні до закінчення 5-річного строку повноважень попереднього складу конференції. Повноваження новообраного складу конференції починають діяти з наступного дня після закінчення 5-річного строку повноважень попереднього складу конференції.

17.4. Норми представництва делегатів конференції від працівників; студентів; аспірантів і докторантів Університету визначає Вчена рада Університету.

17.5. Не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі.

17.6. Делегатів конференції від науково-педагогічних, наукових та інших працівників обирають збори трудових колективів структурних підрозділів Університету.

17.7. Делегатів конференції, які є виборними представниками з числа студентів, обирають студенти шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається вищим органом студентського самоврядування. Кількість виборних представників із числа студентів має становити не менш як 15 відсотків складу делегатів конференції.

17.8. Делегатів конференції від аспірантів і докторантів обирає конференція аспірантів і докторантів Університету. Кількість виборних представників аспірантів і докторантів має становити не менш як два відсотки складу делегатів конференції.

17.9. Підставами для припинення повноважень делегата конференції особою, яка є працівником Університету, є письмова заява цієї особи або розірвання трудових відносин між Університетом та згаданою особою.

Підставами для припинення повноважень делегата конференції особою, яка представляє здобувачів вищої освіти, є письмова заява цієї особи або її відрахування з Університету.

17.10. Делегата конференції замість особи, повноваження якої як делегата були припинені, обирають на термін до закінчення повноважень конференції трудового колективу.

17.11. Конференцію проводять в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік за ініціативою ректора Університету, Наглядової ради Університету, Вченої ради Університету, первинної профспілкової організації працівників, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів, вищого

органу студентського самоврядування Університету або ініціативної групи, яка повинна зібрати не менше 1/4 підписів працівників Університету, для яких Університет є основним місцем роботи.

17.12. Для підготовки проведення конференції розпорядженням ректора Університету створюють робочу групу, до складу якої повинні входити всі категорії учасників освітнього процесу. Робоча група готує список делегатів конференції, проводить реєстрацію делегатів перед початком конференції та повідомляє учасників конференції про наявність кворуму.

17.13. Порядок проведення засідань конференції в онлайн форматі та процедура електронного голосування встановлюються Регламентом роботи конференції трудового колективу, що затверджується конференцією трудового колективу.

17.14. Конференція:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

3) затверджує Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

4) затверджує Угоду між адміністрацією та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів, вносить до неї зміни та доповнення;

5) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

6) затверджує програми економічного і соціального розвитку Університету;

7) розглядає питання соціального захисту працівників Університету;

8) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Статуту та умов контракту;

9) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

10) обирає представників до складу Вченої ради Університету з числа працівників Університету;

11) заслуховує звіти ректора Університету та профспілкових комітетів Університету про виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету та Угоди між адміністрацією та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів;

12) розглядає інші питання діяльності Університету.

17.15. Рішення конференції вважають правомочним, якщо на ній були присутніми не менше як 2/3 її складу.

Конференція відкритим голосуванням обирає президію та з числа її членів –головуючого. Регламент роботи затверджує сама конференція. Рішення вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на конференції делегатів.

17.16. Конференція обирає постійно діючі комісії:

1) з нагляду за дотриманням норм законодавства та цього Статуту;
2) з етики виробничих відносин;
3) з контролю фінансової діяльності;
4) з трудових спорів (відповідно до законодавства про працю).

17.17. Комісія з нагляду за дотриманням законодавства та цього Статуту у випадку порушень у діяльності Університету законодавства або цього Статуту обов'язково інформує про це ректора Університету і Вчену раду Університету, пропонує заходи для їх усунення. Комісія має право вносити пропозиції про зміни і доповнення до цього Статуту, які за поданням Вченої ради Університету повинні розглядатися на найближчій конференції трудового колективу.

17.18. Комісія з етики виробничих відносин розглядає конфлікти, що виникають в Університеті, за винятком тих, для яких законодавством встановлено спеціальний порядок розгляду. Рішення комісії мають характер рекомендацій і направляються для реагування відповідним посадовим особам, керівникам і окремим членам колективу.

17.19. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

17.20. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) включають всі категорії працівників даного факультету (навчально-наукового інституту), а також виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті), за нормами представництва, які визначаються вченою радою факультету (навчально наукового інституту).

17.21. Учасників зборів, які є виборними представниками з числа студентів, обирають студенти факультету (навчально-наукового інституту) шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається вищим органом студентського самоврядування.

17.22. Учасників зборів, які є виборними представниками від аспірантів і докторантів, обирають збори аспірантів і докторантів факультету (навчально-наукового інституту) таємним голосуванням за нормами представництва, які визначає вчена рада факультету (навчально-наукового інституту).

17.23. Строк повноважень виборних представників від студентів, аспірантів і докторантів становить три роки. За два тижні до закінчення трирічного строку повноважень цих представників проводиться обрання нових представників. Повноваження новообраних представників починають діяти з наступного дня після закінчення 3-річного строку повноважень попередніх представників. У разі дострокового припинення повноважень виборного представника обирається новий представник на строк до закінчення повноважень попереднього представника.

17.24. Для організації проведення виборів та контролю за виконанням норм представництва декан факультету (директор навчально-наукового інституту) створює робочу групу, до складу якої повинні входити всі категорії учасників освітнього процесу. Робоча група перевіряє правильність протоколів учасників зборів, готує список учасників зборів, проводить їх реєстрацію перед

початком зборів та повідомляє про склад зборів і наявність кворуму.

17.25. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликаються за ініціативою декана факультету (директора навчально-наукового інституту), вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), вищого органу студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), виборного органу профспілкової організації працівників, виборного органу профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів, ініціативної групи, яка повинна зібрати не менше 1/4 підписів наукових і науково-педагогічних працівників факультету (навчально-наукового інституту), для яких Університет є основним місцем роботи, або ректорату Університету.

17.26. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликаються не рідше одного разу на рік.

Рішення зборів вважають правомочними, якщо на них були присутніми не менш як 2/3 їх складу.

Збори відкритим голосуванням обирають президію та з числа її членів – головуючого. Регламент роботи затверджують самі збори.

Рішення зборів вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх учасників зборів.

17.27. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) заслуховують щорічний звіт декана факультету (директора навчально-наукового інституту) та дають оцінку його роботі;

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) обирають виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

4) обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

5) обирають кандидатури до Вченої ради Університету;

6) надають згоду ректору Університету на призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

7) обговорюють кандидатури на посаду завідувача кафедри та за результатами обговорення таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції;

8) вносять подання на звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

17.28. Органом громадського самоврядування науково-дослідного інституту є збори трудового колективу інституту, склад, порядок роботи та функції яких визначає Положення про науково-дослідний інститут, що затверджує Вчена рада Університету.

18. Студентське самоврядування Університету

18.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське

самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

18.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

18.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

18.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

2) добровільності, колегіальності, відкритості;

3) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

4) незалежності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

18.5. Студентське самоврядування здійснюють на різних рівнях: студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), Університету, студмістечка, гуртожитку, інших структурних підрозділів, у різних галузях і в різних формах.

18.6. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) вносять пропозиції до змісту освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

3) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті, сприяють забезпеченню їхніх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;

4) сприяють формуванню у здобувачів освіти духовних цінностей, патріотизму, громадянської свідомості та моралі;

5) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної та навчально-виховної роботи, призначення стипендій, оздоровлення, організації дозвілля, побуту та харчування;

6) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

7) сприяють діяльності гуртків, товариств, клубів за інтересами та інших об'єднань студентів;

8) беруть участь у заходах (соціологічні опитування, моніторинг якості освітнього процесу тощо) із забезпечення якості вищої освіти;

9) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

10) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

11) вносять пропозиції про розвиток матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

13) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

14) сприяють дотриманню студентами дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;

15) взаємодіють зі старостами академічних груп;

16) мають право оголошувати акції протесту для захисту законних прав та інтересів;

17) беруть участь у вирішенні питань академічної мобільності та міжнародних обмінів;

18) організовують співробітництво зі студентами, які навчаються в інших закладах вищої освіти, і молодіжними організаціями;

19) сприяють працевлаштуванню студентів і випускників;

20) виконують інші функції, передбачені цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Університету.

18.7. За погодженням з органами студентського самоврядування приймають рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректорів;

5) призначення заступників деканів факультетів;

6) призначення заступників директорів навчально-наукових інститутів;

7) поселення осіб, які навчаються в Університеті, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

8) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

9) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

10) видання наказів, що регламентують діяльність Університету, пов'язану з провадженням освітнього процесу.

18.8. Порядок діяльності студентського самоврядування Університету, форми, структура та порядок діяльності його органів визначаються Положенням про студентське самоврядування Університету.

18.9. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування закладу вищої освіти, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих

таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

18.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

18.11. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

18.12. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету;

3) інші надходження, що не суперечать законодавству.

18.13. Кошти органів студентського самоврядування спрямовують на виконання їх завдань і повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

19. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету

19.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

19.2. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

19.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей,

інновацій та обміну знаннями.

19.4. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених діє у відповідності до законодавства, цього Статуту та Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

19.5. Структуру, повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених визначає Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, яке затверджує конференція трудового колективу Університету.

19.6. Виборний орган наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених погоджує рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії з Університету та їх поновлення на навчання.

19.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

19.8. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

19.9. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

20. Учасники освітнього процесу в Університеті

20.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

1) науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету (повний перелік посад науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників визначається законодавством);

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

3) фахівці-практики, яких залучають до освітнього процесу в освітньо-професійних та освітньо-наукових програмах;

4) інші працівники Університету;

5) медичні, фармацевтичні та інші працівники клінічних баз Університету, університетської клініки та університетської лікарні – це особи, які за основним місцем роботи займаються медичною, фармацевтичною або ветеринарною діяльністю, також можуть брати участь в освітньому процесі;

6) до освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

20.2. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково технічну) та організаційну діяльність. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають вищу освіту не нижче другого

(магістерського) рівня та відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації у випадках, визначених законодавством.

20.3. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

20.4. На посади науково-педагогічних працівників обирають, як правило, осіб, які мають наукові публікації, монографії, підручники, навчально-методичні посібники, а також стаж викладацької роботи у закладах вищої освіти та стаж наукової роботи. Науково-педагогічні працівники призначаються відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

20.5. На посаду професора можна обрати, як виняток, особу з науковим ступенем доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше десяти років стажу педагогічної роботи, оприлюднені підручники, навчально-методичні посібники, наукові праці та читає курси на високому науково-теоретичному рівні.

20.6. На посаду доцента можна обрати, як виняток, особу без наукового ступеня, яка має не менше п'яти років стажу педагогічної роботи, оприлюднені підручники, навчально-методичні посібники, наукові праці та читає курси на високому науково-теоретичному рівні.

20.7. Трудові відносини Університету з особою, обраною за конкурсом на вакантну посаду науково-педагогічного працівника, виникають після укладення трудового договору (контракту) на строк, як правило, від одного до п'яти років, крім завідувача кафедри, з яким укладається контракт строком на п'ять років.

20.8. Порядок обрання на вакантні посади та прийняття на роботу науково педагогічних працівників визначається Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

20.9. Для організації проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Університеті за наказом ректора Університету створюється конкурсна комісія.

20.10. Обрані за конкурсом працівники призначаються на відповідні посади наказом ректора Університету на умовах трудового договору (контракту) у встановленому порядку.

20.11. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можна заміщувати за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

20.12. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

20.13. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Усі види роботи здійснюють у межах робочого часу науково-педагогічного працівника і фіксують в індивідуальному плані роботи.

20.14. Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних працівників, а також порядок планування,

звітування та оцінювання науково-педагогічних працівників визначається відповідним положенням, яке затверджується Вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора Університету.

20.15. Педагогічні працівники в Університеті – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

20.16. Педагогічних працівників призначають на посаду та звільняють з посади згідно з законодавством. Педагогічні працівники призначаються з урахуванням вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

20.17. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

20.18. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Негативні наслідки атестації є підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

20.19. Наукові працівники в Університеті – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

20.20. Наукових працівників приймають на роботу та звільняють з роботи згідно з відповідним положенням, яке затверджується Вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора Університету. Наукові працівники призначаються з урахуванням вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

20.21. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

20.22. Звільнення науково-педагогічних та педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсним відбором, або припинення контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами у освітньому процесі, а також ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням навчального підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися, як правило, після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом або наказом Університету та згідно із законодавством.

20.23. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до складу конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист своєї інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) на одержання житла, у тому числі службового в установленому законодавством порядку і згідно із Положенням, затвердженим Вченою радою Університету;

11) на отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) на участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

14) рішенням конференції трудового колективу Університету в межах його повноважень працівникам та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права і пільги, що визначаються Колективним договором та угодою між адміністрацією та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів, докторантів Університету.

Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

20.24. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до норм Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності

академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати у здобувачів освіти ініціативу, сприяти розвитку їх творчих здібностей, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

6) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

7) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

8) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

9) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

10) дотримуватися цього Статуту;

11) виконувати Правила внутрішнього розпорядку та інші нормативні документи Університету;

12) щорічно наприкінці навчального року складати письмовий звіт про виконання індивідуального плану роботи на навчальний рік та виступати зі звітом на засіданні кафедри;

13) не рідше одного разу на 5 років або при переукладанні (продовженні) трудового договору звітувати про свою роботу протягом звітного періоду (провести відкрите заняття, скласти письмовий звіт про роботу протягом звітного періоду, виступити зі звітом на засіданні кафедри та вченої ради факультету (інституту, центру));

14) у терміни, визначені відповідним нормативним документом, затвердженим Вченою радою та розпорядженням ректора Університету надавати завідувачам кафедр повну та достовірну інформацію про свою роботу протягом навчального року для визначення рейтингових показників та щорічного оцінювання науково педагогічних працівників;

15) науково-педагогічного працівника, який без поважних причин не підписав індивідуальний план роботи на навчальний рік або його не виконав, або не звітував про його виконання у встановленому порядку, вважають таким, що неналежно виконує свої посадові обов'язки і може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства;

16) з науково-педагогічним працівником, стосовно якого на підставі звітування за роботу протягом 5 років вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) з урахуванням висновку кафедри у складі науково педагогічних, педагогічних, наукових працівників, а також інших даних

ухвалила рішення про невідповідність займаній посаді внаслідок недостатньої кваліфікації, Університет відповідно до законодавства про працю може розірвати трудовий договір (контракт);

17) науково-педагогічному працівнику, який без поважних причин не подав завідувачу кафедри повну та достовірну інформацію для визначення рейтингового показника за підсумками навчального року, рейтингова комісія факультету (навчально-наукового інституту, центру) може встановити рейтинговий показник 0 балів; цей науково-педагогічний працівник може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства;

18) педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання посадових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково педагогічними і науковими працівниками засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови. Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на відповідну посаду.

20.25. Адміністрація Університету забезпечує науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам:

1) встановлення посадових окладів відповідно до законодавства;

2) своєчасну виплату заробітної плати після надходження відповідних коштів;

3) встановлення надбавок до посадового окладу залежно від особистого внеску кожного працівника за виконану роботу, за вислугу років, премій та інших форм заохочення працівників, а також різного роду доплат за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у межах фонду заробітної плати;

4) встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання професора, доцента і старшого дослідника у розмірах, визначених законодавством. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень;

5) належні умови праці, побуту, відпочинку, підвищення кваліфікації, організацію побуту, медичне обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

6) правовий, соціальний, професійний захист;

7) виплату в разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

20.26. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних,

наукових та інших працівників Університету.

20.27. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень Університету може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

20.28. Оплата праці педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, власних надходжень Університету, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

20.29. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування, членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до законодавства, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

20.30. За досягнення високих результатів праці наукові, науково педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначені преміями, цінними подарунками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

20.31. За досягнення високих результатів у педагогічній та науковій діяльності науково-педагогічним і науковим працівникам Університету присвоюють почесні звання «Заслужений професор Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», «Заслужений викладач Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», «Заслужений науковий співробітник Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна» з врученням їм відповідного диплома.

20.32. За особливі заслуги перед Університетом працівники Університету та інші особи можуть бути нагороджені університетськими відзнаками «Медаль імені В.Н. Каразіна», медаль «За служіння Каразінському університету».

20.33. Званням «Почесний доктор Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна» (DOCTOR HONORIS CAUSA) вшановуються: визначні вітчизняні та закордонні освітяни й науковці, громадські діячі в галузі культури, мистецтва та спорту, медичні працівники, релігійні діячі, військовослужбовці тощо.

20.34. Порядок присвоєння почесних звань визначено положенням, яке затверджує Вчена рада Університету.

20.35. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні та за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково педагогічних, педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію за такими видами:

1) короткострокове підвищення кваліфікації (обсяг навчальної програми

становить два кредити ЄКТС);

2) довгострокове підвищення кваліфікації (обсяг навчальної програми три чи більше кредити ЄКТС);

3) захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії чи доктора наук.

Короткострокове підвищення кваліфікації можна проходити у формі курсів, семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо.

Підвищення кваліфікації та стажування здійснюють за денною, заочною, дистанційною формами або при їх поєднанні.

Стажування здійснюють за навчальними планами та програмами, що розробляють предметні комісії, кафедри, інші структурні підрозділи, ухвалюють учені ради та затверджує ректор Університету (проректор з науково-педагогічної роботи Університету).

Порядок підвищення кваліфікації та стажування, їхнього науково-методичного забезпечення визначено положенням, яке затверджує Вчена рада Університету та вводять в дію наказом ректора Університету.

20.36. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) слухачі;

3) особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти;

4) лікарі-інтерни – особи, які мають ступінь магістра медичного спрямування, виконують програму підготовки в інтернатурі за відповідною спеціальністю під керівництвом лікаря закладу охорони здоров'я та закріпленого за ним викладача кафедри університету, що здійснює підготовку лікарів-інтернів, та беруть участь у наданні всіх видів медичної допомоги, передбачених вимогами освітньо-кваліфікаційної характеристики;

5) лікарі-резиденти – особи, які мають ступінь магістра медичного спрямування, навчаються виключно на відповідних клінічних кафедрах або базах резидентури з метою отримання кваліфікації лікаря певної спеціальності відповідно до переліку спеціальностей резидентури.

20.37. Здобувачами вищої освіти є:

1) студенти – особи, зараховані до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

2) аспіранти – особи, зараховані до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторанти – особи, зараховані або прикріплені до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

20.38. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми здобуття освіти під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним

місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводять в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій про умови і розмір плати за навчання; 13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування, Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (інститутів, центрів), органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі здобуття освіти в закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення на навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на

строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо);

22) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

25) захист від дій педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників, що порушують їх права або принижують честь і гідність;

26) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

27) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

28) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

29) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

30) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

31) здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку;

32) здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами;

33) інші права, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку Університету та законодавством;

34) здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, гарантовано збереження місця навчання та виплату стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність;

35) особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

20.39. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності)), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

2) систематично, глибоко оволодівати професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;

3) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, загальновизнаних норм співжиття, моралі, етики;

4) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) берегти майно Університету, в тому числі і в гуртожитках.

20.40. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до таких форм академічної відповідальності:

1) повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

2) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

3) позбавлення академічної стипендії;

4) позбавлення наданих Університетом пільг з оплати навчання.

20.41. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) порушення академічної доброчесності;

7) інші випадки, передбачені законом.

21. Матеріально-технічна база та фінансування Університету

21.1. Матеріально-технічна база Університету включає: будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

21.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України передаються на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві, передбаченому законом, або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно передане Університету на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та

Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

21.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету та можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виплату працівникам заробітної плати тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом об'єктів, переданих йому на праві узуфрукта державного чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства про оренду державного і комунального майна.

Будівлі, споруди та приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

21.4. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, передане йому на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду

та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти та наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх, наукових та культурно-просвітницьких асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес інкубаторів тощо).

21.5. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

1) майно, передане у користування Університетові Міністерством освіти і науки України;

2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;

3) власні надходження Університету;

4) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

21.6. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, які використовують на оплату праці, матеріальне стимулювання працівників, інші цілі, пов'язані із статутною діяльністю

Університету.

Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

21.7. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та Колективним договором.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок і доплат визначаються Колективним договором, затвердженим конференцією трудового колективу Університету.

21.8. Університет має право на користування пільгами по сплаті податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевого бюджетів, що встановлені для закладів вищої освіти Податковим кодексом України та іншими актами законодавства.

21.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників Університету (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших, пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

22. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності Університету

22.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

22.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

22.3. Ректор Університету та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

22.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

22.5. Університет публікує на своєму офіційному вебсайті:

1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;

2) звіт про використання та надходження коштів;

3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;

4) штатний розпис на поточний рік;

5) інформацію про виконання цільових показників діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити ректор Університету відповідно до контракту.

23. Порядок внесення змін до Статуту

23.1. Статут Університету розробляє Вчена рада Університету і подає на погодження конференції трудового колективу Університету, після чого цей Статут подається для затвердження в Міністерство освіти і науки України.

23.2. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

24. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

24.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Університету здійснюються згідно із законодавством.

24.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

24.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

24.4. Під час реорганізації та ліквідації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

24.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна Тетяна КАГАНОВСЬКА

Всього прошито,
пронумеровано
та скріплено печаткою
61 (шістдесят один) аркушів

Начальник відділу
діловодства
центру документації
Віра Ярк

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В. Н. КАРАЗІНА
код 02071205