

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-наукова програма

Право

третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

Галузь знань D Бізнес, управління та право

Спеціальність D8 Право

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету

імені В.Н. Каразіна

“26” 05. 2025 року,

протокол № 14

Введено в дію з 28. 05. 2025 р.

наказом від _____ р. № 0114-1/254

Проректор з науково-педагогічної роботи

Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми
третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти зі спеціальності D8 Право

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
протокол № 20 від « 21 » 05 2025 р.

Заступник голови науково-методичної ради,
начальник навчального відділу [підпис] (Сергій ЄЛЬЦОВ)

2. Вченій раді факультету:
протокол № 13 від « 28 » квітня 2025 р.

Голова вченої ради факультету [підпис] (Віталій СЕРЬОГІН)

3. Науково-методичній комісії факультету:
протокол № 10 від « 25 » квітня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії
факультету [підпис] (Ганна ЗУБЕНКО)

- 4.1. Кафедрі державно-правових дисциплін:
протокол № 9 від « 15 » квітня 2025 р.

Завідувач кафедри,
кандидат юридичних наук, доцент [підпис] (Наталія ГРИШИНА)

- 4.2. Кафедрі конституційного і муніципального права:
протокол № 8 від « 25 » квітня 2025 р.

Завідувач кафедри,
кандидат юридичних наук, доцент [підпис] (Марк ВОРОНОВ)

- 4.3. Кафедрі кримінально-правових дисциплін:
протокол № 7 від « 06 » 03 2025 р.

Завідувач кафедри,
доктор юридичних наук, професор [підпис] (Олександр ЖИТНИЙ)

- 4.4. Кафедрі цивільно-правових дисциплін:
протокол № 11 від « 04 » 03 2025 р.

Завідувач кафедри,
кандидат юридичних наук [підпис] (Олена УСТИМЕНКО)

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, посада)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
Керівник робочої групи, гарант:		
ЖИТНИЙ Олександр Олександрович	завідувач кафедри кримінально-правових дисциплін	доктор юридичних наук, професор кафедри кримінально-правових дисциплін
Члени робочої групи:		
КАГАНОВСЬКА Тетяна Євгеніївна	ректор, професор ЗВО кафедри державно-правових дисциплін	доктор юридичних наук, професор кафедри державно-правових дисциплін
СЕРЬОГІН Віталій Олександрович	декан юридичного факультету, професор ЗВО кафедри конституційного і муніципального права	доктор юридичних наук, професор кафедри конституційного і муніципального права
ЛУК'ЯНЕЦЬ Дмитро Миколайович	професор ЗВО кафедри державно-правових дисциплін	доктор юридичних наук, професор кафедри державно-правових дисциплін
ВОРОНОВ Марк Миколайович	завідувач кафедри конституційного і муніципального права	кандидат юридичних наук, доцент кафедри конституційного та міжнародного права
УСТИМЕНКО Олена Анатоліївна	завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін	кандидат юридичних наук, доцент кафедри цивільно-правових дисциплін
ГРИШИНА Наталія Вікторівна	завідувач кафедри державно-правових дисциплін	кандидат юридичних наук, доцент кафедри державно-правових дисциплін
РЕНЬОВ Євген Владиславович	доцент ЗВО кафедри міжнародного і європейського права	кандидат юридичних наук, доцент кафедри міжнародного і європейського права

До проектування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти: Турченко Марія Андріївна, аспірантка 3 курсу юридичного факультету, Федотов Ілля Сергійович, аспірант 3 курсу юридичного факультету

Представники роботодавців: Ріяко Євген Олександрович, керуючий партнер юридичної компанії «Ріяко і партнери»

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

- 1) Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2015 р. № 1556-VII зі змінами та доповненнями;
- 2) Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 23.03.2016 р. № 261;
- 3) Наказу МОН від 28.12.18 року №1474 «Про затвердження примірної переліку та опису предметних напрямків досліджень в межах спеціальності 081 «Право»;
- 4) Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію Наказом від

1. Профіль освітньої-наукової програми зі спеціальності D8 Право

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, юридичний факультет
Ступінь вищої освіти назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: <u>доктор філософії</u> Спеціальність: <u>D8 Право</u> Освітня кваліфікація: <u>доктор філософії з права</u>
Офіційна назва програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії, одиничний, 45 кредитів ЄКТС освітньої складової освітньо-наукової програми, термін освітньої складової освітньо-наукової програми – 2 роки. Термін навчання – 4 роки.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти Сертифікат про акредитацію освітньої програми №758 Виданий 19.11.2020 р. Термін дії – 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю 081 Право та 293 Міжнародне право або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст. Професійний відбір осіб, що бажають навчатися за програмою, здійснюється за результатами: - вступного іспиту із спеціальності (за відповідним предметним напрямом підготовки); - вступного іспиту з іноземної мови; - презентації своєї дослідницької пропозиції.
Мова викладання	Державна мова
Термін дії освітньо- наукової програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо- наукової програми	http://law.karazin.ua/081tretiyosvitno-naukoviy-riven-vischoi-osviti
2 - Мета освітньо-наукової програми	
Мета програми	Підготовка фахівців, які на базі глибоких теоретичних знань, практичних умінь та навичок здатні розв'язувати комплексні теоретичні та практичні проблеми у галузі права, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

	Досягнення зазначеної мети передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань, професійну діяльність та практичне впровадження отриманих результатів.
3 – Характеристика освітньо-наукової програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: D Бізнес, управління та право Спеціальність: D8 Право
Орієнтація освітньо-наукової програми	Освітня складова освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії передбачає такі цикли підготовки: – гуманітарної і спеціально-правової підготовки; – фундаментальної підготовки; – професійної та практичної підготовки; – вибірових дисциплін. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає: – затвердження теми дослідження та наукового керівника (керівників) аспіранта; – складання індивідуального плану наукової роботи аспіранта; – проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників – оприлюднення результатів дослідження у вигляді наукових статей, доповідей та презентацій; – оформлення результатів дослідження у вигляді дисертації, яка повинна бути самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях. Перелік тем дисертаційних робіт розглядаються та затверджуються Вченою радою факультету. Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється на весь термін навчання у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта, який є невід'ємною частиною навчального плану, відповідно до обраної теми наукового дослідження за спеціальністю.
Основний фокус освітньо-наукової програми та спеціалізації	Програма спрямована на набуття необхідних дослідницьких навиків для наукової кар'єри, викладання спеціальних дисциплін в галузі: - теорія та філософія права; порівняльне правознавство; історія права та держави; - конституційне право; муніципальне право; - цивільне право та цивільний процес, сімейне право; міжнародно-правовий у сфері приватного права; - адміністративне право і процес; фінансове право; - кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право; - кримінальний процеса криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність Ключові слова: право, правотворчість, правозастосування,

	тлумачення, розвиток, теорія, нормативність
Особливості програми	Освітньо-наукова програма включає навчальні дисципліни з циклу загальної підготовки та вибіркові дисципліни з циклу професійної підготовки, які поглиблюють дослідницькі компетентності та знання спеціальних розділів фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін. Заклад освіти має право у встановленому порядку змінювати окремі навчальні дисципліни освітньої складової освітньо-наукової програми та навчальної програми підготовки аспіранта. Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється на весь термін навчання у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта, який є невід'ємною частиною навчального плану, відповідно до обраної теми наукового дослідження за спеціальністю.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на посадах наукових і науково-педагогічних працівників у наукових установах і закладах вищої освіти, працівників найвищої кваліфікації у дослідницьких та науково-експертних установах та організаціях, наукових консультантів, менеджерів (управителів) в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях. Основні професійні назви робіт, на яких можуть працювати випускники аспірантури за предметними напрямками (згідно з Класифікатором професій ДК03:2010): 1110 Законодавці 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1120.3 Дипломатичні представники 1120.4 Вищі посадові особи органів судової влади 1143.1 Вищі посадові особи національних академій, що діють на засадах самоврядування 1143.3 Вищі посадові особи академій, що діють на громадських засадах 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1231 Керівники юридичних та адміністративних підрозділів 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок 1475.1 Менеджери (управителі) з права 2310 Викладачі закладів вищої освіти 2421.1 Науковий співробітник (правознавство) 2421.2 Консультант науковий (правознавство) 2422 Суддя Випускники освітньо-наукової програми із підготовки доктора філософії (PhD) за напрямком можуть працювати на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності та господарювання у якості начальника юридичного відділу тощо; займати посади наукових та педагогічних працівників у дослідницьких установах та вищих навчальних закладах; займати посади у органах юстиції, державній виконавчій службі; працювати на суддівських або прокурорських посадах (після проходження додаткової підготовки); надавати нотаріальні послуги; надавати консалтингові і представницькі послуги, зокрема, у якості адвоката тощо.

Подальше навчання	Виконання наукової програми для здобуття ступеня вищої освіти доктор наук, що передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях. Здобуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять та семінарських занять. Передбачена самостійна робота на основі правових актів, підручників, навчальних посібників та оригінальних статей та тез доповідей в наукових журналах. Останні два роки навчання відведено виключно під наукову роботу та підготовку дисертаційної роботи.
Оцінювання	Система оцінювання здобувача ступеня доктора філософії складається з поточного, проміжного та підсумкового оцінювання. Поточне оцінювання відбувається у вигляді заліків та екзаменів за дисциплінами відповідно до навчального плану. Підсумковому оцінюванню передують щорічне (проміжне) оцінювання аспіранта за результатами виконання індивідуального плану. Документами, що підтверджують поточне та проміжне оцінювання аспіранта, є річний звіт на засіданнях кафедри та Вченій раді факультету, друкований варіант дисертації чи її окремих розділів, копії публікацій та інших документів про наукові здобутки (зокрема, охоронних документів на інтелектуальну власність), документи про виконання навчальної складової освітньо-наукової програми. Підсумкове оцінювання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Здобувач ступеня доктора філософії має право на вибір спеціалізованої вченої ради.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері права, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК02. Здатність розробляти наукові проекти та управляти ними. ЗК03. Здатність розв'язувати комплексні проблеми на основі системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. ЗК04. Здатність усно і письмово презентувати результати власного наукового дослідження українською та іноземною мовами, глибоко розуміти іношомовні наукові та професійні

	тексти за напрямом досліджень. ЗК05. Здатність вести наукову дискусію та спір, відстоювати власні погляди в максимально ефективній, переконливій, коректній і тактовній формі, інтелектуальна чесність і вміння працювати з критикою.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК01. Здатність планувати та виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у галузі права та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з права та суміжних галузей. СК02. Здатність застосовувати методи правового і міждисциплінарного дослідження, виявляти їх евристичні можливості та межі, використовувати релевантний дослідницький інструментарій. СК03. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та проєктах правничої освіти у системі освіти дорослих. СК04. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері права та забезпечувати якість виконуваних досліджень; дотримання права інтелектуальної власності та стандартів академічної доброчесності. СК05. Здатність моделювати оптимальні варіанти вирішення складних правових проблем, прогнозувати можливі наслідки їх реалізації. СК06. Здатність здійснювати експертну діяльність у сфері права. СК07. Здатність виявляти нові інституційні етичні виклики та етичні виклики в житті суспільства і пропонувати для них правові механізми розв'язання. СК08. Здатність до міжнародної науково-педагогічної мобільності.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН01. Мати передові концептуальні та методологічні знання у сфері права і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень, отримання нових знань та здійснення інновацій. ПРН02. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми права державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях. ПРН03. Застосовувати у фаховій діяльності знання та розуміння системи права, історії світової та української правової думки, сучасної правової доктрини, а також основних напрямів та провідних тенденцій у розвитку права. ПРН04. Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні аргументи, зокрема, результати теоретичного аналізу, прикладних досліджень, наявні наукові джерела; аналізувати досліджувану проблему з урахуванням широкого правового та загальносоціального контекстів. ПРН05. Планувати і виконувати теоретичні та прикладні дослідження з права та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасного наукового інструментарію, критично

	аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу передових концептуальних і методологічних знань щодо досліджуваної проблеми з дотриманням стандартів академічної та професійної етики. ПРН06. Розуміти загальні принципи та методи юридичної науки, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері права та у викладацькій практиці. ПРН07. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення, аналізу й збереження даних та інформації, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та складної структури, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи у науковій, викладацькій, правотворчій та правозастосовній діяльності. ПРН08. Розробляти, реалізовувати та здійснювати управління науковими та інноваційними проєктами, які дають можливість створювати законопроектну та правозастосовну практику і розв'язувати значущі наукові та прикладні правові проблеми з урахуванням етичних, соціально-управлінських, соціально-економічних, екологічних та духовно-культурних аспектів, забезпечувати реєстрацію прав інтелектуальної власності щодо наукових результатів. ПРН09. Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері права на різних рівнях вищої освіти, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін. ПРН10. Готувати правові висновки, пропозиції та рекомендації за результатами правового дослідження. ПРН11. Здійснювати доктринальне тлумачення норм національного, міжнародного та права Європейського Союзу, здійснювати порівняльний аналіз правових явищ та процесів у різних правових системах. ПРН12. Демонструвати лідерські якості, навички міжособистісної взаємодії, вміння працювати в команді дослідників, ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, дотримуючись принципів наукової етики. ПРН13. Використовувати практичний досвід прийняття виважених і обґрунтованих з точки зору правових вимог рішень як у стандартних, так і в нестандартних умовах юридичної діяльності. ПРН14. Застосовувати на постійній основі деонтологічні правила і керівні принципи наукових досліджень в галузі права з урахуванням таких аспектів, як необхідність дотримання авторських прав, недоторканності приватного життя, професійної таємниці та належних дослідницьких практик тощо. ПРН15. Формулювати і вирішувати завдання, які виникають під час науково-дослідницької і науково-педагогічної діяльності, що потребують поглиблених професійних знань.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з науково-педагогічних працівників кафедр: державно-правових дисциплін; цивільно-правових дисциплін; кримінально-

забезпечення	правових дисциплін; конституційного і муніципального права; міжнародного і європейського права юридичного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. 100% науково-педагогічних працівників – згідно з чинним законодавством, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю та відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Для забезпечення освітньо-наукового процесу використовується навчально-матеріальна база юридичного факультету. Наявність матеріально-технічного забезпечення: 1. Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 2,4 кв. метрів на одну особу. 2. Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – не менше 30% від потреби. 3. Бібліотека, у тому числі читальний зал. 4. Пункт харчування, актовий зал, спортивний зал. 5. Гуртожиток – 100% від мінімальної потреби. Комп'ютерні робочі місця, обладнання, устаткування, що необхідні для виконання освітньої програми.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Наявність інформаційного забезпечення: 1. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного предметного напрямку підготовки, в тому числі в електронному вигляді. 2. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого предметного напрямку підготовки. 3. Офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація). 4. Електронний ресурс закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану. Наявність навчально-методичного забезпечення: 1. Навчальний план. 2. Робоча програма з кожної дисципліни навчального плану, в тому числі опис, результати навчання, програма, тематичний план, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернет. 3. Робоча програма асистентської практики на юридичному факультеті для здобувачів вищої освіти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та іншими університетами України.
Міжнародна	Укладені угоди про міжнародну академічну мобільність на

	методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернет. 3.Робоча програма асистентської практики на юридичному факультеті для здобувачів вищої освіти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та іншими університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	Укладені угоди про міжнародну академічну мобільність на основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та вищими навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів здійснюється на загальних умовах.

2. Перелік компонентів освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП (ОК – обов'язкові загальні та обов'язкові професійні, ВП – за вибором професійні)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОНП			
ОК 1.	Філософські засади наукового пізнання	4	Екзамен
ОК 2.	Іноземна мова для аспірантів	8	Екзамен
ОК 3.	Підготовка наукових публікацій та презентація результатів досліджень	4	Залік
ОК 4.	Сучасна правова доктрина	6	Екзамен
ОК 5.	Методологія правотворчої діяльності	6	Екзамен
ОК 6.	Психологія, педагогіка та освітні технології у вищій школі	3	Екзамен
ОК 7.	Виробнича (науково-педагогічна) практика	5	Залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		36	
Вибіркові компоненти ОНП			
ВК 1.	Вибіркова дисципліна 1	3	Залік
ВК 2.	Вибіркова дисципліна 2	3	Залік
ВК 2.	Вибіркова дисципліна 3	3	Залік
Загальний обсяг вибірових дисциплін		9	
Вибіркові компоненти ОП (Перелік вибірових навчальних дисциплін розміщено на офіційному сайті юридичного факультету)			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ		45	

Наукова складова ОНП доктор філософії

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівника та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Мінімальний обсяг основного тексту дисертації складає 6,5 авторських аркушів, максимальний – 9. Наукова складова освітньо-наукової програми містить перелік видів наукової роботи аспіранта та форми контролю (звітування). Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта (вид роботи)	Форма звітності (форма контролю)
1 рік	Написання дисертаційної роботи, підготовка та публікація тез виступу на науковій конференції	Звітування про виконання індивідуального плану на засіданні кафедри, до якої прикріплений аспірант
2 рік	Написання дисертаційної роботи, підготовка та публікація наукової статті, підготовка та публікація тез виступу на науковій конференції	Звітування про виконання індивідуального плану на засіданні кафедри, до якої прикріплений аспірант
3 рік	Написання дисертаційної роботи, підготовка та публікація двох наукових статей, підготовка та публікація тез виступу на науковій конференції	Звітування про виконання індивідуального плану на засіданні кафедри, до якої прикріплений аспірант
4 рік	Узагальнення матеріалу дисертації, публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри, захист дисертаційної роботи	Звітування про виконання індивідуального плану на засіданні кафедри, до якої прикріплений аспірант, висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

3. Структурно-логічна схема ОНП

1 рік навчання		2 рік навчання		3 рік навчання		4 рік навчання	
Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
Наукова складова							
Філософські засади наукового пізнання	Вибіркова дисципліна 1	Вибіркова дисципліна 2	Психологія, педагогіка та освітні технології у вищій школі	Виробнича (науково-педагогічна) практика			
Підготовка наукових публікацій та презентація наукових досліджень	Сучасна правова доктрина	Психологія, педагогіка та освітні технології у вищій школі	Виробнича (науково-педагогічна) практика	Виробнича (науково-педагогічна) практика			
Іноземна мова для аспірантів		Методологія правотворчої діяльності	Вибіркова дисципліна 3				

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Система атестації здобувача ступеня доктора філософії складається з поточної та підсумкової атестації.

Метою поточної атестації є контроль за виконанням індивідуального плану аспіранта за освітньою та науковою складовими. Атестація освітньої складової відбувається у вигляді заліків та екзаменів за дисциплінами відповідно до навчального плану, а наукової складової на основі рішення кафедри, що випускає. Документами, що підтверджують поточну атестацію, є річний звіт на засіданнях кафедри та Вченій раді факультету, друкований варіант дисертації чи її окремих розділів, копії публікацій та інших документів про наукові здобутки, документи про виконання навчальної складової освітньо-наукової програми.

Метою підсумкової атестації є встановлення відповідності рівня освітньо-наукової підготовки випускників аспірантури вимогам Освітньо-наукової програми доктора філософії спеціальності 081 Право. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня підготовки доктора філософії за спеціальністю 081 Право здійснюється спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації та завершується видачею документу про освіту встановленого зразка проприсудження йому наукового ступеня доктор філософії та додатку, що є невід'ємною частиною диплому. Здобувач наукового ступеня доктора філософії має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ВК 1.	ВК 2.	ВК 3.	Наукова складова
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01	+		+	+	+	+	+				+
ЗК02	+		+		+						+
ЗК03	+			+			+				
ЗК04		+	+	+			+				+
ЗК05	+		+	+	+		+				+
СК01			+	+				+	+	+	+
СК02	+		+		+						+
СК03		+				+	+				+
СК04			+	+	+			+	+	+	+
СК05				+				+	+	+	+
СК06				+	+			+	+	+	
СК07	+					+		+	+	+	+
СК08		+		+		+	+				

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ВК 1.	ВК 2.	ВК 3.	Наукова складова
ПРН1.	+		+					+	+	+	+
ПРН2.		+	+		+						+
ПРН 3.				+	+			+	+	+	+
ПРН 4.	+	+	+		+						+
ПРН 5.	+		+	+							+
ПРН 6.	+					+	+				+
ПРН 7.		+	+			+	+				+
ПРН 8.	+			+	+						+
ПРН 9.						+	+				+
ПРН 10.				+	+			+	+	+	+
ПРН 11.		+	+	+	+			+	+	+	+
ПРН 12.	+		+			+	+				+
ПРН 13.				+	+			+	+	+	+
ПРН 14.				+				+	+	+	+
ПРН 15.			+	+		+	+	+	+	+	+