

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Введено в дію наказом від 06.05 2021 р.
№ 0202-1/204



Освітньо-професійна програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

ПРАВО

(назва програми)

Спеціальність:

081 Право

(шифр, назва спеціальності)

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Затверджено Вченою радою ХНУ імені В.Н. Каразіна 26 квітня 2021 року,
протокол № 5

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти зі спеціальності 081 Право

1.1. Вчена рада юридичного факультету:
протокол № __ від _____

Голова

Тетяна КАГАНОВСЬКА

1.2. Науково-методична комісія юридичного факультету
протокол № __ від _____

Голова

Ганна ЗУБЕНКО

Гарант освітньо-професійної програми

Дмитро ЛУК'ЯНЕЦЬ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою (проектною) групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада (для сумісників – місце основної роботи)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
Керівник (гарант освітньо-професійної програми)		
ЛУК'ЯНЕЦЬ Дмитро Миколайович	професор кафедри державно-правових дисциплін	доктор юридичних наук, професор кафедри кримінально-правових дисциплін
Члени робочої (проектної) групи		
КАГАНОВСЬКА Тетяна Євгеніївна	декан	доктор юридичних наук, професор кафедри державно-правових дисциплін
СЕРЬОГІН Віталій Олександрович	заступник декана з наукової роботи	доктор юридичних наук, професор кафедри конституційного і міжнародного права
ЖИТНИЙ Олександр Олександрович	завідувач кафедри кримінально-правових дисциплін	доктор юридичних наук, професор кафедри кримінального права та кримінології
ВОРОНОВ Марк Миколайович	завідувач кафедри конституційного і муніципального права	кандидат юридичних наук, доцент кафедри конституційного і міжнародного права
УСТИМЕНКО Олена Анатоліївна	завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін	кандидат юридичних наук, доцент кафедри цивільно-правових дисциплін

При розробці Програми враховані вимоги законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341, Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.12.2019 № 1379.

Моніторинг Програми здійснено відповідно до вимог положень про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ХНУ імені В.Н. Каразіна (рішення Вченої ради від 29.05.2015, протокол № 6, введене в дію наказом від 08.07.2015 № 0501-1/283 зі змінами (рішення Вченої ради від 23.06.2020, протокол № 10, введене в дію наказом від 02.07.2020 № 0208-1/232).

Нова редакція освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 Право вводиться в дію наказом ХНУ імені В.Н. Каразіна від 06.05.2021 № 0202-1/204 з 2021/2022 навчального року.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр, Бакалавр права
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Офіційна назва програми	Право
Наявність акредитації	Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 6 червня 2019 року, протокол № 136 (наказ МОН України від 12.06.2019 № 821), (на підставі наказу МОН України від 19.12.2019 № 1565) спеціальність 081 Право галузі знань 08 Право у ХНУ імені В.Н. Каразіна визнано акредитованою, сертифікат про акредитацію УД № 21009534. Строк дії сертифікату – до 1 липня 2029 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, конкурс сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2029 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://law.karazin.ua/
2 - Мета освітньої програми	
Мета програми	Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які мають концептуальні наукові та практичні знання в галузі права, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять в юриспруденції, поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання

3 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>Галузь знань 08 Право Спеціальність 081 Право Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією в галузі права</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Забезпечує формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти, зокрема здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання галузі права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Вибіркові компоненти освітньої програми складаються з двох блоків: міжфакультетські</p>

	дисципліни та профільні дисципліни циклу професійної підготовки. Останні розподілені на три профілі – державно-правовий, цивільно-правовий та кримінально-правовий з метою забезпечення прав здобувачів бакалаврського ступеня на вибір навчальних дисциплін в обсязі, встановленому Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, а також з метою підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Посади юрисконсультів, забезпечуючи правову роботу в господарських організаціях та об'єднаннях різних форм власності. Професійна діяльність на посадах в органах державної влади: помічника голови суду, державного виконавця, консультанта нотаріуса, інспектора відділу реєстрації актів цивільного стану, інспектора відділу соціального захисту населення, інспектора відділу працевлаштування, інспектора відділу кадрів, інспектора митниць та ін. Служба в органах місцевого самоврядування, здійснення професійної діяльності в громадських організаціях
Подальше навчання	Випускники освітньо-професійної програми мають право: продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти; набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання з практичною орієнтацією та забезпеченням відповідного супроводу й підтримки студента з боку викладача, із застосуванням сучасних методик організації навчальних занять, зокрема у вигляді ділових ігор, виконання творчих завдань, презентацій, підготовки рефератів, доповідей і

	повідомлень. Під час викладання компонент освітньої програми увага акцентується на проблемних та актуальних питаннях провідних галузей правової науки та практичної діяльності. Стимулюється самонавчання студентів та групові завдання з метою придбання навичок роботи у команді та самостійного пошуку вирішення проблеми.
Оцінювання	Поточне оцінювання – виконання тестових завдань, контрольних та курсових робіт, індивідуальних навчально-дослідних завдань, усне та письмове опитування; підсумкова робота (письмова) за дворівневою та/або чотирирівневою системою оцінювання)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій</p> <p>ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність</p>

	<p>його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми</p> <p>ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій</p> <p>ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності</p> <p>ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві</p> <p>СК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів</p> <p>СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи</p> <p>СК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права</p> <p>СК 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право</p> <p>СК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права</p>

	<p>СК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів</p> <p>СК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання</p> <p>СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції</p> <p>СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації</p> <p>СК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування</p> <p>СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Соціально-гуманітарна ерудованість</p>	<p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин</p> <p>ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел</p> <p>ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми</p> <p>ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему</p>
<p>Дослідницькі навички</p>	<p>ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами</p>

	<p>ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин</p> <p>ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій</p>
Комунікація	<p>ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію</p> <p>ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики</p> <p>ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло</p> <p>ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту</p>
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	<p>ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності</p> <p>ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних</p> <p>ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності</p> <p>ПРН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи</p>
Праворозуміння	<p>ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи</p> <p>ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права</p> <p>ПРН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів</p>
Правозастосування	<p>ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки</p> <p>ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового</p>

	<p>висновку зробленого у різних правових ситуаціях</p> <p>ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітню програму відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Викладання правничих дисциплін навчального плану забезпечують доктори юридичних наук, професори та кандидати юридичних наук, доценти. До викладання дисциплін практичного спрямування можуть залучатися фахівці-практики, науковці, інші працівники закладів вищої освіти. До керівництва практикою долучаються найбільш досвідчені науково-педагогічні працівники</p>
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Якісний стан матеріально-технічної бази Університету відповідає нормативам й вимогам Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і забезпечує безпечні умови праці та високу якість освітнього процесу</p>
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<p>У освітньому процесі використовуються сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності, зокрема інтернет-ресурси та технології дистанційного навчання, усі дисципліни мають детально опрацьоване методичне забезпечення, найбільш інформативна частина якого оприлюднена на веб-сайті факультету</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива (за бажанням студента)
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива (за бажанням студента)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За освітньою програмою можуть навчатися іноземні здобувачі вищої освіти.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кі-ть кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Вступ до спеціальності	3	залік
ОК 2	Історія держави і права України	6	екзамен
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	5	екзамен
ОК 4	Риторика	4	залік
ОК 5	Філософія	3	екзамен
ОК 6	Іноземна мова	6	екзамен
ОК 7	Іноземна мова за фахом	3	залік
ОК 8	Історія держави та права зарубіжних країн	6	екзамен
ОК 9	Юридична психологія	4	залік
ОК 10	Судові та правоохоронні органи України	5	екзамен
ОК 11	Теорія права та держави	10	екзамен
ОК 12	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	5	залік
ОК 13	Римське приватне право	5	екзамен
ОК 14	Конституційне право (загальна частина)	4	екзамен
ОК 15	Історія вчень про право і державу	4	екзамен
ОК 16	Конституційне право (особлива частина)	4	екзамен
ОК 17	Екологічне право	3	залік
ОК 18	Цивільне право (загальна частина)	9	екзамен
ОК 19	Кримінальне право (загальна частина)	9	екзамен
ОК 20	Адміністративне право	9	екзамен
ОК 21	Господарське право	3	залік
ОК 22	Адміністративний процес	3	екзамен
ОК 23	Господарський процес	3	екзамен
ОК 24	Міжнародне право	3	екзамен
ОК 25	Кримінальне право (особлива частина)	6	екзамен
ОК 26	Фінансове право	3	залік
ОК 27	Цивільне право (особлива частина)	7	екзамен
ОК 28	Кримінологія	3	екзамен
ОК 29	Трудове право	6	екзамен
ОК 30	Навчальна практика	5	залік
ОК 31	Муніципальне право	3	екзамен
ОК 32	Кримінальний процес	7	екзамен
ОК 33	Цивільний процес	8	екзамен
ОК 34	Податкове право	4	залік
ОК 35	Виробнича практика	6	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		177	

Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок 1 обираються міжфакультетські навчальні і дисципліни загальним обсягом 12 кредитів)			
ВБ 1.1	Міжфакультетська дисципліна 1	3	залік
ВБ 1.2	Міжфакультетська дисципліна 2	3	залік
ВБ 1.3	Міжфакультетська дисципліна 3	3	залік
ВБ 1.4	Міжфакультетська дисципліна 4	3	залік
Вибірковий блок 2 (обирається один профіль)			
1. Державно-правовий профіль			
ВБ 2.1	Інститути громадянського суспільства	5	екзамен
ВБ 2.2	Адміністративне деліктне право	5	залік
ВБ 2.3	Митне та міграційне право	3	залік
ВБ 2.4	Національні та міжнародні механізми захисту прав людини	5	залік
ВБ 2.5	Європейське право	4	екзамен
ВБ 2.6	Адміністративні послуги й адміністративне провадження	5	екзамен
ВБ 2.7	Публічна служба в Україні	5	екзамен
ВБ 2.8	Юридична техніка	5	залік
ВБ 2.9	Право соціального забезпечення	5	екзамен
ВБ2.10	Інформаційне право	5	екзамен
ВБ2.11	Модельні судові процеси	4	залік
2. Цивільно-правовий профіль			
ВБ 2.1	Сімейне право	5	екзамен
ВБ 2.2	Право інтелектуальної власності	5	залік
ВБ 2.3	Житлове право	3	залік
ВБ 2.4	Національні та міжнародні механізми захисту прав людини	5	залік
ВБ 2.5	Європейське право	4	екзамен
ВБ 2.6	Медичне право	5	екзамен
ВБ 2.7	Аграрне та земельне право	5	екзамен
ВБ 2.8	Юридична техніка	5	залік
ВБ 2.9	Міжнародне приватне право	5	екзамен
ВБ2.10	Корпоративне право	5	екзамен
ВБ2.11	Модельні судові процеси	4	залік
3. Кримінально-правовий профіль			
ВБ 2.1	Основи кримінальної політики	5	екзамен
ВБ 2.2	Кримінально-виконавче право	5	залік
ВБ 2.3	Кримінально-правова кваліфікація	3	залік
ВБ 2.4	Національні та міжнародні механізми захисту прав людини	5	залік
ВБ 2.5	Європейське право	4	екзамен
ВБ 2.6	Криміналістика	5	екзамен
ВБ 2.7	Застосування заходів кримінально-правового характеру	5	екзамен
ВБ 2.8	Юридична техніка	5	залік
ВБ 2.9	Методика розслідування окремих видів злочинів	5	екзамен
ВБ2.10	Захист і представництво у кримінальному процесі	5	екзамен
ВБ2.11	Модельні судові процеси	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		63	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

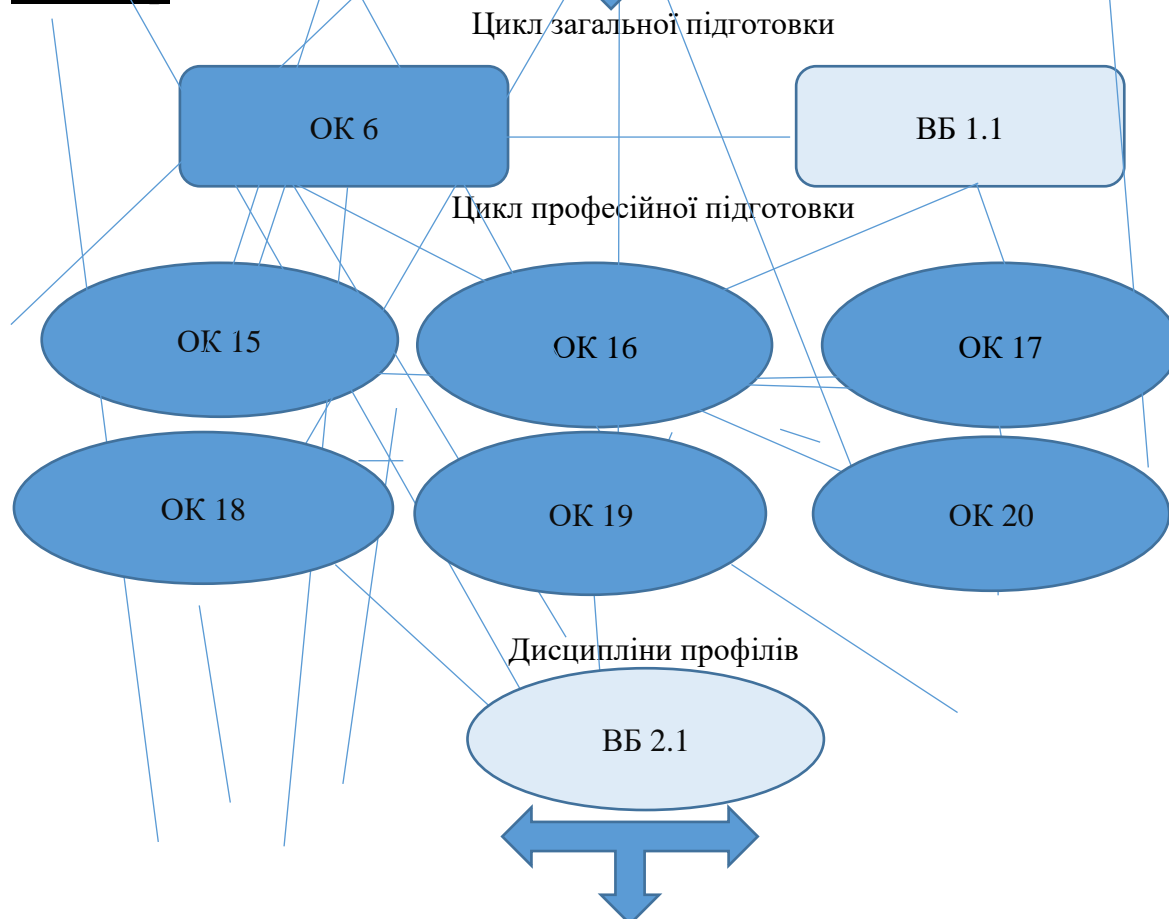
1 семестр



2 семестр



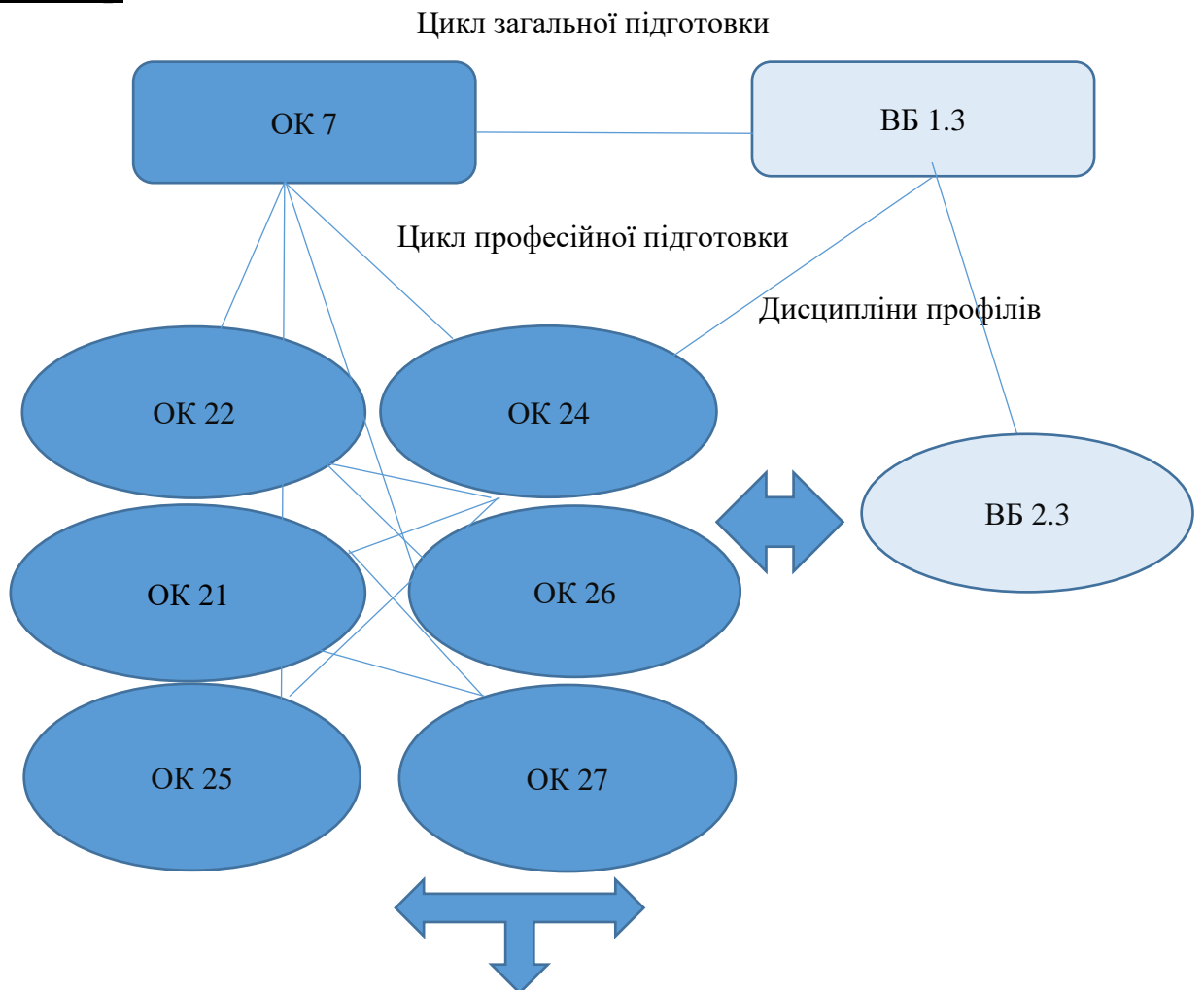
3 семестр



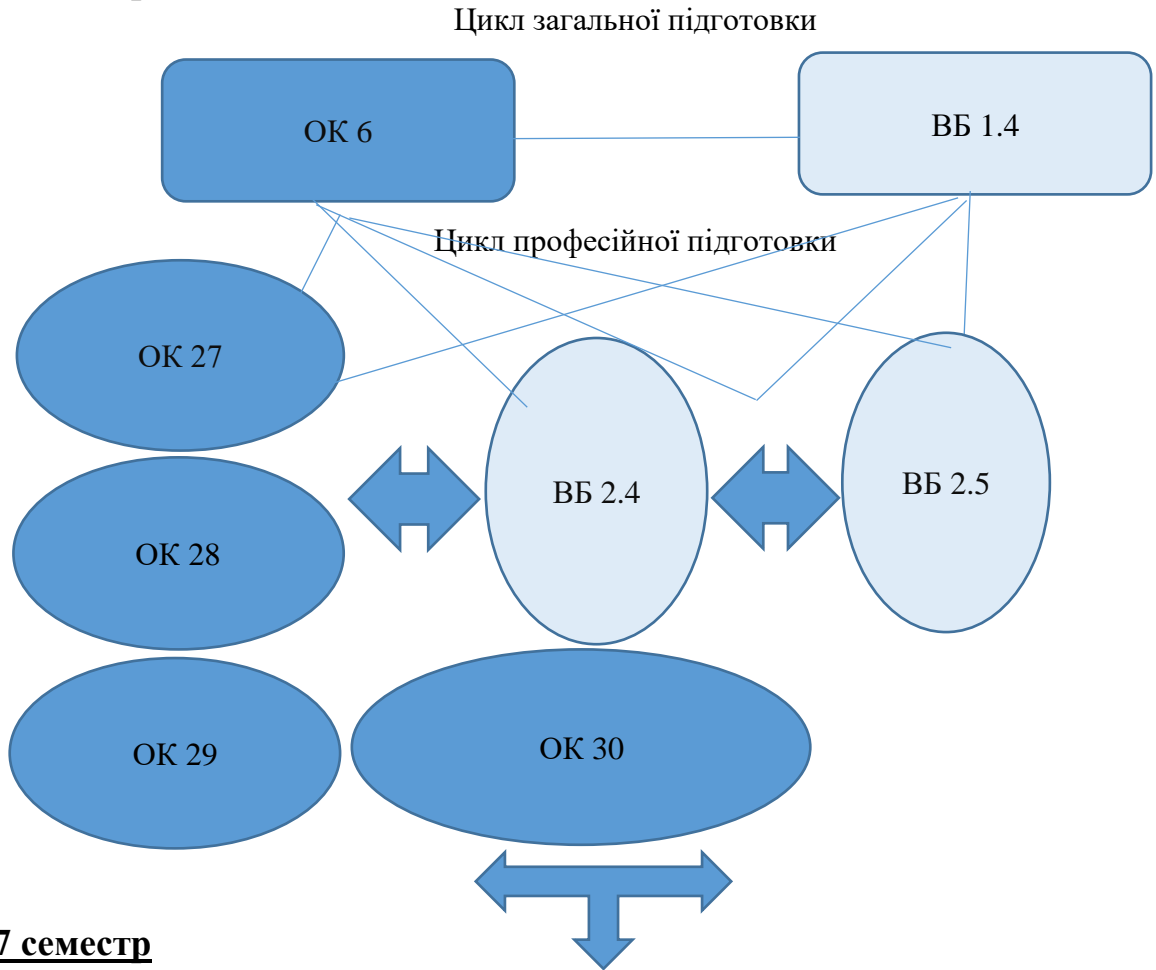
4 семестр



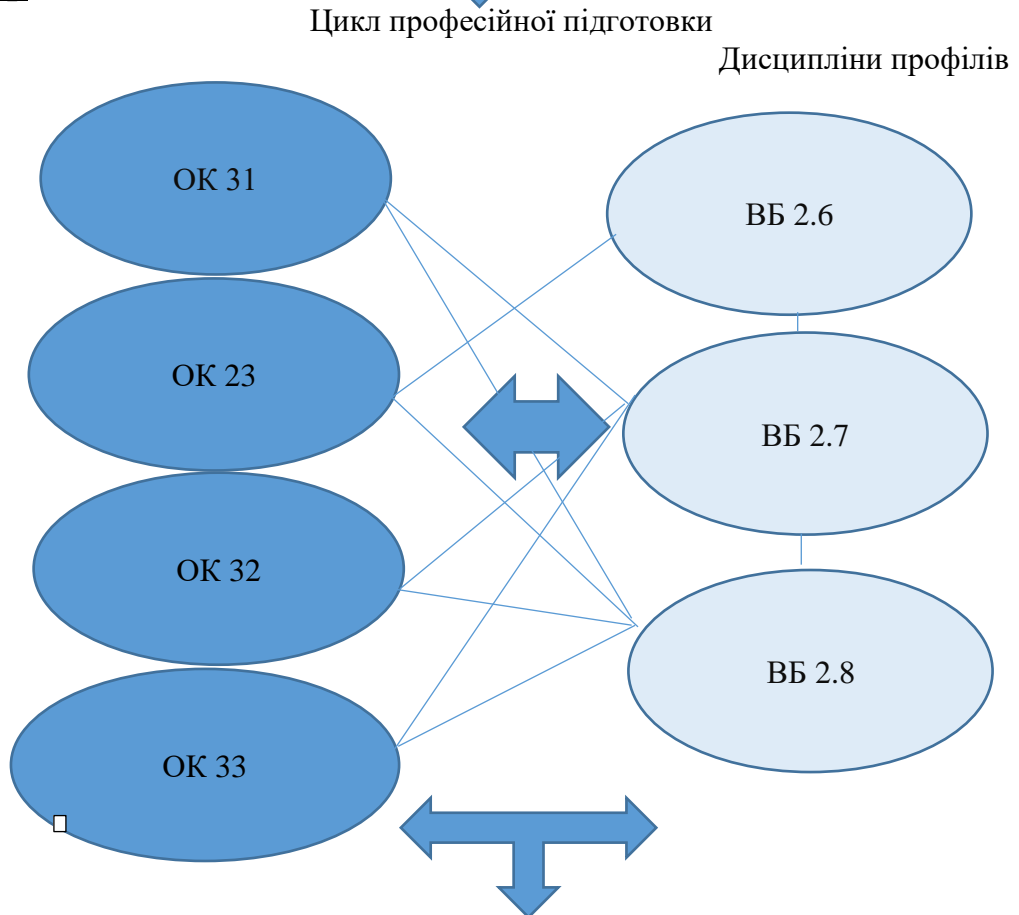
5 семестр



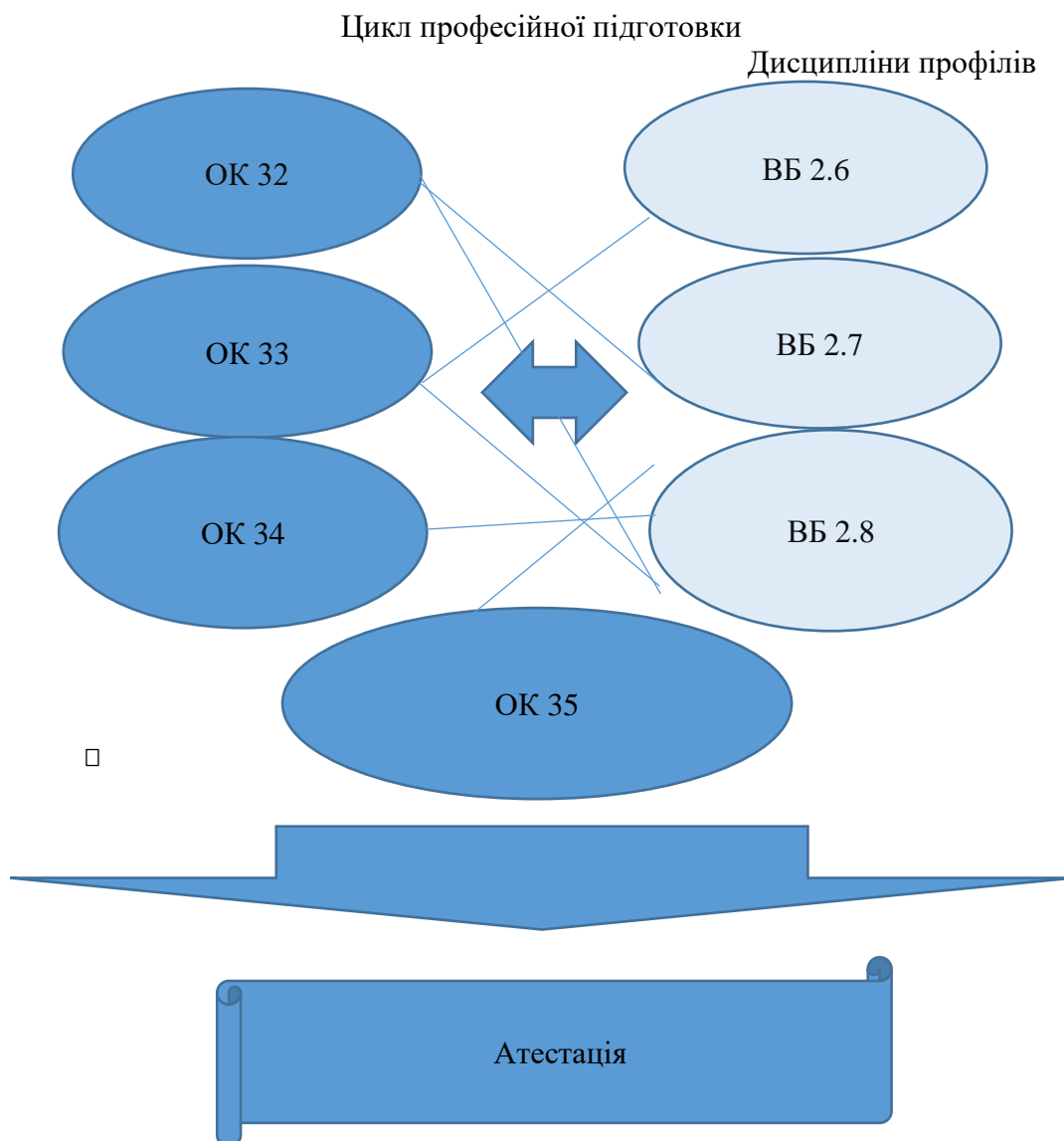
6 семестр



7 семестр



8 семестр



Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів першого рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою здійснюється екзаменаційною комісією шляхом встановлення відповідності результатів навчання вимогам освітньої програми у формі атестаційних екзаменів з навчальних дисциплін «Адміністративне право» та «Конституційне право»; «Цивільне право» та «Цивільний процес»; «Кримінальне право» та Кримінальний процес».

Особі, яка успішно виконала освітню програму та пройшла атестацію, на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджується освітній ступінь бакалавра, присвоюється кваліфікація «бакалавр права» та видається диплом державного зразка.

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4	ВБ 2.5	ВБ 2.6	ВБ 2.7	ВБ 2.8	ВБ 2.9	ВБ 2.10	ВБ 2.11	
ПРН1	+	+	+	+	+	+			+	+		+				+					+			+			+				+	+		+	+	+	+		+								+				
ПРН2	+	+		+		+			+	+		+	+			+		+								+	+					+														+		+			
ПРН3		+		+			+	+	+			+		+		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН4	+	+		+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+				+			+	+	+	+	+				+	+										
ПРН5										+				+									+				+	+																			+				
ПРН6	+		+	+	+	+				+				+		+		+				+						+																							
ПРН7		+		+					+			+																																					+		
ПРН8							+	+		+				+						+		+	+	+	+			+	+	+							+				+		+		+	+					
ПРН9	+																		+	+		+	+	+	+		+				+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПРН10			+		+		+	+																		+																					+				
ПРН11					+																					+																									
ПРН12			+		+		+	+		+																+																									
ПРН13					+						+	+										+			+																						+		+		
ПРН14																													+			+																			
ПРН15																																																			
ПРН16																																																			
ПРН17	+									+													+																												
ПРН18		+				+			+		+		+		+	+	+			+		+							+																		+				
ПРН19											+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+																					+	+		
ПРН20		+				+			+		+	+	+	+	+	+	+	+								+																								+	
ПРН21												+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН22			+										+		+		+	+	+			+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН23													+		+		+					+	+					+																				+	+		