

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна права на академічну мобільність в новій редакції»
від 26 червня 2023 року, протокол № 10

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА про необхідність внесення змін до «Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна права на академічну мобільність» на підставі підпункту 39, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету, Вчена рада університету ухвалила:

1. Затвердити «Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна права на академічну мобільність» в новій редакції (додаток 1).

2. Визнати «Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна права на академічну мобільність» затверджене рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 30 серпня 2021 р. протокол № 9 та введене в дію наказом ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 31 серпня 2021 року №0902-1/406 таким що втратило чинність з дати введення в дію положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

3. Визнати «Положення Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна про Конкурсну комісію з відбору учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності» затверджене рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 30 серпня 2021 р. протокол № 9 та введене в дію наказом ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 31 серпня 2021 року № 0902-1/401 таким що втратило чинність з дати введення в дію положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

Відповідальні: начальник Управління міжнародних відносин Наталя ОЛІЙНИК, проректор з науково-педагогічної роботи Борис САМОРОДОВ

Термін виконання: до 15 липня 2023 року

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації учасниками освітнього процесу
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
права на академічну мобільність

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (далі – Положення) розроблено з метою врегулювання порядку реалізації права на академічну мобільність в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, а також Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна (нова редакція), затвердженого рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 25.06.2018 р., Стратегії розвитку Каразінського університету на 2019–2025 рр., затвердженої рішенням Конференції трудового колективу університету від 27 грудня 2018 р. та Стратегічних цілей й намірів Каразінського університету до 2030 р., затверджених рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 27 лютого 2023 р. (протокол №4).

1.2. Положення регламентує діяльність Університету в сфері організації академічної мобільності за кордоном та в Україні.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- *академічна мобільність* – це можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти, науковій установі на території України чи поза її межами (далі – заклад-партнер);

- *кредитна академічна мобільність* – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ЗВО постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

- *ступенева академічна мобільність* – навчання українського учасника в іноземному або українському ЗВО/науковій установі або іноземного учасника в українському ЗВО/науковій установі за узгодженими між такими ЗВО освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

- *дистанційна академічна мобільність* – навчання без фізичного переміщення здобувачів вищої освіти університету в іноземному(их) ЗВО (наукових установах) або здобувачів освіти із закладу(ів)-партнеру(ів) в Університеті, що відповідає умовам кредитної та/або ступеневої академічної мобільності. При цьому навчання здійснюється за допомогою інформаційно-комп'ютерних технологій синхронно та/або асинхронно в Університеті та щонайменше одному іноземному ЗВО;

- *організована мобільність* – програми мобільності, що реалізуються на підставі міжнародних угод, програм та проєктів, договорів між Університетом та закладами-партнерами;

- *ініціативна мобільність* – участь здобувача вищої освіти у кредитній або ступеневій мобільності за межами програм, що відносяться до організованої мобільності. Здобувач вищої освіти самостійно обирає ЗВО й ініціює мобільність до цього закладу;

- *європейська кредитна трансферно-накопичувальна система* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

- *інституційний координатор програми Еразмус+* – відповідальний зі складу Управління міжнародних відносин з питань затвердження та підписання угод про навчання / викладання / стажування у співпраці з факультетом/навчально-науковим інститутом; з питань управління та подання звітності за програмою міжнародної академічної мобільності Еразмус+.

- *координатор підрозділу* – це визначена наказом ректора або проректора з науково-педагогічної роботи відповідно до наказу «Про розподіл обов'язків ректора та проректорів університету» (далі – проректор з науково-педагогічної роботи у межах посадових обов'язків) особа, що забезпечує організаційний супровід за програмами академічної мобільності.

- *учасники академічної мобільності* – учасники освітнього процесу Університету (наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники; здобувачі

вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники Університету), які навчаються, викладають, проходять стажування чи проводять наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти або науковій установі на території України чи поза її межами (ст.1 Закону України «Про вищу освіту»).

1.4. Цілями академічної мобільності є:

1.4.1. інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;

1.4.2. обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;

1.4.3. модернізація системи освіти;

1.4.4. цифровізація навчання та управління;

1.4.5. підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;

1.4.6. підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;

1.4.7. розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;

1.4.8. поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;

1.4.9. підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.5. Завданнями учасників академічної мобільності є:

1.5.1. підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;

1.5.2. отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;

1.5.3. реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів;

1.5.4. підвищення рівня володіння іноземними мовами;

1.5.5. популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

1.6. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників ЗВО/наукових установ поділяється на:

1.6.1. за місцем її реалізації:

- *внутрішню*, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському ЗВО/науковій установі, відмінному від місця постійного навчання (роботи);

- *міжнародну*, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному ЗВО/науковій установі або іноземного учасника – в українському ЗВО/науковій установі;

1.6.2. за сферою діяльності – на освітню та наукову;

1.6.3. за способом реалізації:

- *очну*, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до ЗВО/наукової установи;
- *дистанційну*, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності за допомогою відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- *змішану*, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.7. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- *кредитну*;
- *ступеневу*.

1.8. Формами академічної мобільності є:

1.8.1. для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

1.8.1.1. навчання за освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

1.8.1.2. мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

1.8.1.3. навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/освітньої програми);

1.8.1.4. наукове стажування;

1.8.1.5. практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності/освітньої програми під керівництвом працівників ЗВО/наукової установи з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

1.8.1.6. інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/освітньої програми тощо), що не суперечать законодавству.

1.8.2. для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-

науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету:

1.8.2.1. участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

1.8.2.2. участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний термін для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту наданого ЗВО/науковою установою);

1.8.2.3. викладання;

1.8.2.4. стажування;

1.8.2.5. наукове дослідження;

1.8.2.6. наукове стажування;

1.8.2.7. мовне стажування;

1.8.2.8. підвищення кваліфікації;

1.8.2.9. інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/освітньої програми тощо), що не суперечать законодавству.

1.9. Під час участі в програмах академічної мобільності та після її завершення учасники відповідних програм залишаються здобувачами вищої освіти того самого рівня освіти. Тривалість, кількість учасників, напрями (факультети/навчально-наукові інститути, підрозділи), основна і додаткова мови, терміни подання заявок для участі в програмах академічної мобільності тощо, визначаються цим Положенням і відповідними договорами між Університетом та ЗВО/науковою установою. Квоти прийому та фінансові умови, які діють на момент оголошення конкурсу, встановлюються ЗВО/науковою установою.

1.10. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між вітчизняними та іноземними закладами-партнерами або їх основними структурними підрозділами, а також між учасником освітнього процесу та закладом вищої освіти (науковою установою, підприємством, організацією) з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень.

Для реалізації права на академічну мобільність Університет та заклад-партнер укладають у письмовій або електронній формі договір про виконання програми академічної мобільності (далі – партнерський договір).

Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а

також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

Особа, яка пройшла конкурс, відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з Університетом договір академічної мобільності.

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу за власною ініціативою, за умови позитивного рішення Ректора Університету, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

1.11. Не може брати участь у програмі академічної мобільності у співпраці з Університетом ЗВО/наукова установа з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або ЗВО/наукова установа, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний ЗВО/наукова установа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності в Університеті громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.12. Учасниками академічної мобільності відповідно до цього Положення можуть бути:

1.12.1. громадяни України; іноземці та особи без громадянства; особи, яким надано статус закордонного українця; особи, яких визнано біженцями та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському ЗВО/науковій установі;

1.12.2. іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному ЗВО/науковій установі, які беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті;

1.12.3. студенти денної форми навчання, які здобувають освітні ступені бакалавра на першому курсі та бакалавра або магістра в останніх семестрах випускних курсів не допускаються до участі у програмах академічної мобільності, крім випадків ступеневої мобільності. Студенти, які здобувають освітній ступінь бакалавра першого курсу навчання, починаючи з другого семестру, можуть брати участь у програмах академічної мобільності за рішенням Вченої ради факультету та з погодженням Навчальним відділом.

1.13. На період освітньої академічної мобільності українські учасники:

1.13.1. зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

1.13.2. мають право самостійного вибору додаткових освітніх компонентів (крім вивчення у ЗВО/науковій установі обов'язкових освітніх компонентів);

1.13.3. у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача вищої освіти (наукового ступеня) ЗВО/наукової установи (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального забезпечення).

1.14. На період академічної мобільності українські учасники – педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

1.14.1. двох років – посаду за основним місцем роботи;

1.14.2. шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього терміну участі у програмі академічної мобільності у ЗВО/науковій установі не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

Для підтвердження права на збереження заробітної плати на час участі в академічній мобільності педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники подають до Управління міжнародних відносин (далі – УМВ) запрошення від ЗВО/наукової установи з інформацією про: а) наявність чи відсутність підтримки у грошовій формі у ЗВО/науковій установі; б) розмір підтримки у грошовій формі (якщо передбачена).

1.15. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий

ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

1.16. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного терміну навчання за відповідною освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою.

1.17. Іноземні учасники – здобувачі вищої освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до Університету на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну із ЗВО/науковою установою на безоплатній основі здобувачами вищої освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором. Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Організаційний супровід академічної мобільності в Університеті здійснюють:

- структурні підрозділи Університету (факультети, навчально-наукові інститути, координатори академічної мобільності);
- навчальний відділ;
- управління міжнародних відносин;

2.2. У випадку міжнародної академічної мобільності УМВ проводить:

- 2.2.1. зовнішню комунікацію із іноземними установами;
- 2.2.2. організаційне забезпечення укладання угод з іноземними ЗВО/науковими установами;
- 2.2.3. моніторинг програм академічної мобільності;
- 2.2.4. забезпечення інформування факультетів/навчально-наукових інститутів про наявні програми академічної мобільності та про фінансові умови участі у програмах міжнародної академічної мобільності;
- 2.2.5. координацію відбору учасників програм міжнародної академічної мобільності (додаток 1) та відповідає за контроль за дотриманням принципів прозорості, справедливості та академічної доброчесності, якщо такий відбір здійснюється в Університеті у відповідності до критеріїв для визначення

переможців конкурсів на участь у програмах академічної мобільності для здобувачів вищої освіти та працівників університету (додаток 2);

2.2.6. координацію підготовки документів, необхідних для участі у програмах міжнародної академічної мобільності;

2.2.7. перевірку правильності оформлення договорів академічної мобільності між учасником академічної мобільності та іноземним ЗВО/науковою установою;

2.2.8. підготовку проєктів наказів про участь в програмі міжнародної академічної мобільності педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

2.3. Структурні підрозділи Університету (факультети, навчально-наукові інститути) забезпечують реалізацію права учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності.

2.3.1. Деканати факультетів/навчально-наукових інститутів:

2.3.1.1. забезпечують залучення учасників академічної мобільності Університету та закладів-партнерів до програм академічної мобільності за відповідними освітніми програмами;

2.3.1.2. визначають координатора (координаторів) академічної мобільності від структурного підрозділу, який (які) відповідають за реалізацію програм академічної мобільності;

Супровід програм міжнародної та внутрішньої академічної мобільності у структурних підрозділах Університету здійснюють координатори академічної мобільності (далі – Координатори підрозділу). Координатори підрозділу безпосередньо підпорядковуються керівникам підрозділів, інституційному Координатору (за програмою Еразмус+ тощо) та проректору з науково-педагогічної роботи у межах посадових обов'язків.

2.3.1.3. разом з УМВ готують проєкти договорів, пов'язані з програмами академічної мобільності;

2.3.1.4. вивчають зміст програм академічної мобільності для здобувачів вищої освіти (умови, навчальний план, графік освітнього процесу, відповідність навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку освітнього процесу Університету);

2.3.1.5. спільно із здобувачем вищої освіти погоджує до початку програм академічної мобільності (чи під час, у випадку коригування) перелік дисциплін, які вивчатимуться у закладах-партнерах та перелік дисциплін, які будуть Perezарховані в Університеті;

2.3.1.6. складають та затверджують погоджений навчальним відділом та з координатором підрозділу індивідуальний план студента;

2.3.1.7. Perezарховують кредити та оцінки, отримані під час навчання у

зкладах-партнерах з дисциплін, передбачених договором про академічну мобільність з урахуванням вимог Положення про освітній процес в Університеті;

2.3.1.8. ведуть реєстр учасників програм академічної мобільності.

2.3.2. Координатори академічної мобільності у структурних підрозділах:

2.3.2.1. забезпечують необхідним супроводом учасників програм академічної мобільності, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, а також надання допомоги відібраним учасникам відповідних програм перед, упродовж та після мобільності, включаючи вирішення академічних (вибору курсів та перезарахування кількості кредитів) та організаційних проблем, які можуть виникнути під час реалізації програми;

2.3.2.2. здійснюють контроль за процесом відбору кандидатів на участь в програмі академічної мобільності у відповідному структурному підрозділі, включаючи дотримання вимог щодо відповідності навичок та академічних здобутків номінантів вимогам програми, дотримання термінів, правил та положень програми академічної мобільності, оформлення необхідних документів та ведення обліку учасників програм академічної мобільності;

2.3.2.3. погоджують з іноземним або вітчизняним ЗВО/науковою установою план мобільності для навчання/викладання/стажування, угоду про навчання/стажування в якості академічного координатора та індивідуальний навчальний план (далі – ІНП), сформований на підставі вказаної угоди за окремими видами програм академічної мобільності (в тому числі за програмою Еразмус+ тощо), узгоджених із закладом-партнером;

2.3.2.4. беруть участь у роботі Конкурсної комісії для підготовки оптимальних для кожної конкурсної пропозиції на академічну мобільність проєктів угод про навчання/викладання/стажування з іноземним або вітчизняним ЗВО/науковою установою, що подаються здобувачами вищої освіти для їхньої участі в II етапі конкурсу з академічної мобільності;

2.3.2.5. сприяють участі здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників у заходах програм академічної мобільності;

2.3.2.6. готують та вносять проєкти наказів про участь в програмах внутрішньої та міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

2.3.2.7. готують та вносять проєкти наказів про завершення навчання за програмами внутрішньої та міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

2.3.2.8. формують пакет документів, який підтверджує навчання за програмами та забезпечують контроль щодо завершення академічної мобільності шляхом подання звітів в терміни, визначені в наказі про академічну мобільність.

2.4. Навчальний відділ

2.4.1. перевіряє правильність оформлення ІНП;

2.4.2. вносить до системи ЄДЕБО інформацію щодо програм освітньої академічної мобільності;

2.4.3. контролює виконання вимог ІНП здобувачем вищої освіти – учасником академічної мобільності.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. ІНП здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності – це документ, що встановлює порядок вивчення освітніх компонентів та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей програми підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті та програм академічної мобільності.

3.2. ІНП здобувачів вищої освіти оформляють, як правило, терміном на один семестр або на навчальний рік, залежно від початку та тривалості програми академічної мобільності, а також об'єктивної можливості здобувачів вищої освіти скласти заліки та іспити з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом Університету під час програми академічної мобільності.

3.3. Усі освітні компоненти, включені до ІНП, є обов'язковими для вивчення. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти. Навчання за ІНП не звільняє здобувачів вищої освіти Університету від виконання навчальної програми в Університеті.

3.4. ІНП здобувачів вищої освіти складають на підставі робочого навчального плану, включаючи нормативні та вибіркові освітні компоненти, вивчення яких передбачається на період участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності.

3.5. Координатор підрозділу виконує такі завдання:

3.5.1. надає рекомендації щодо формування ІНП здобувачів вищої освіти;

3.5.2. погоджує ІНП здобувачів вищої освіти із завідувачами кафедр, які забезпечують викладання відповідного освітнього компоненту, та подає його на затвердження деканові факультету/директору навчально-наукового інституту;

3.5.3. здійснює разом із завідувачами кафедр, які забезпечують викладання відповідного освітнього компоненту, перезарахування результатів академічної мобільності, яких досягає здобувач вищої освіти під час навчання у ЗВО/науковій установі;

3.5.4. здійснює контроль за реалізацією ІНП здобувачів вищої освіти на

підставі відомостей про зараховані здобувачам вищої освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання в Університеті або відрахування.

3.6. Підставою для підготовки та внесення проєкту наказу про направлення на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНП є такі документи:

3.6.1. заява на ім'я ректора про направлення на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНП із візою-погодженням декана факультету/директора навчально-наукового інституту і резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи у межах посадових обов'язків;

3.6.2. копія запрошення та його автентичний переклад;

3.6.3. витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету/інституту про скерування на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНП;

3.6.4. ІНП, який підписаний студентом, Координатором підрозділу та затверджений деканом факультету / директором навчально-наукового інституту;

3.6.5. договір про академічну мобільність (Learning Agreement) за програмою Еразмус+ підписаний студентом, Координатором підрозділу, Координатором Університету та координатором закладу-партнера.

3.7. Рішення про направлення здобувачів вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНП в межах програм академічної мобільності вводять в дію наказом ректора Університету, проєкт якого готує Координатор підрозділу.

3.8. Після повернення до Університету здобувачі вищої освіти протягом 5 днів подають Координатору підрозділу та до УМВ копію документа, що засвідчує результати академічної мобільності (проходження навчання/ практики/ стажування (сертифікат, диплом, академічна довідка (Transcript of Records)) за весь період навчання з обов'язковим зазначенням назв освітніх компонентів, загальної кількості годин, залікових кредитів та оцінок, завірених в установленому порядку в ЗВО/науковій установі, де відбувалось навчання.

3.9. Після повернення до Університету педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники подають Координатору підрозділу та до УМВ копію документа, що засвідчує результати академічної мобільності (сертифікат, диплом), а також звіт за період мобільності, який має містити:

3.9.1. опис освітньої та наукової роботи, здійсненої за час академічної мобільності (участь в заняттях, семінарах, конференціях, підготовлені наукові публікації тощо);

3.9.2. формулювання перспектив подальшої співпраці з ЗВО/науковою установою (відповідним факультетом, кафедрою тощо), в якій відбулася

академічна мобільність.

3.10. Звіт про результати участі в академічній мобільності необхідно подати до УМВ упродовж 3 днів.

3.11. Результати навчання визнаються на основі ЄКТС. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності має ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких здобувач вищої освіти досяг у ЗВО/науковій установі, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у ЗВО/науковій установі, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету він зобов'язаний ліквідувати відповідну академічну заборгованість.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. У процесі визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності застосовується система ЄКТС.

4.2. Перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності здійснюється на підставі зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих відповідною освітньою програмою, за якою здобувається певний рівень вищої освіти.

4.3. Упродовж 3 (трьох) робочих днів після завершення навчання за програмою академічної мобільності, здобувач вищої освіти зобов'язаний подати на факультет / до навчально-наукового інституту: 1) звіт встановленого зразка, погоджений Координатором підрозділу в деканаті; 2) Transcript of Records.

4.4. Результати навчання, отримані під час участі в програмах академічної мобільності, визнаються та перезараховуються відповідно до Transcript of Records:

4.4.1. для зимового семестру – до початку першого наступного після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю;

4.4.2. для літнього семестру – до 31 серпня відповідного року. В окремих випадках цей термін може бути продовжений, але не пізніше дати наказу про переведення здобувачів освіти на наступний навчальний рік.

У разі відсутності у здобувача вищої освіти Transcript of Records на момент його повернення з академічної мобільності або повернення здобувача вищої освіти після завершення заліково-екзаменаційної сесії в Університеті, за

поданням Координатора підрозділу видається наказ ректора про відтермінування дат заліково-екзаменаційної сесії.

4.5. В університеті перезараховуються позитивні результати обов'язкових чи вибіркових дисциплін, що вивчалися здобувачем вищої освіти у закладі-партнері, якщо вони внесені до договору про міжнародну академічну мобільність до початку програми і якщо їхній зміст та/або результати, отримані компетентності й обсяг співпадають з навчальною дисципліною університету не менше ніж на 60%. В такому випадку результати перезарахованих дисциплін вносяться до модулю ПС «студент» інформаційної системи управління навчальним процесом «Деканат», згідно з назвою освітнього компонента та обсягом ЄКТС в Університеті.

4.6. За рішенням випускової кафедри Університету освітній компонент із меншою кількістю кредитів ЄКТС у закладі-партнері ніж в університеті може бути перезарахований, якщо зміст такої дисципліни та отримані після її вивчення компетентності відповідають вимогам відповідного освітнього компоненту в Університеті.

4.7. За рішенням випускової кафедри Університету декілька освітніх компонентів закладу-партнеру можуть бути перезараховані в Університеті як один освітній компонент, якщо їх зміст та отримані після їх вивчення компетентності відповідають вимогам відповідного освітнього компоненту в Університеті.

4.8. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, ліквідація академічної заборгованості здійснюється шляхом складання ним відповідного іспиту (заліку).

4.9. Інформація про заклади-партнери, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності відображаються у пункті 6.1 «Додаткова інформація» додатка до диплома (у пункті 6.1.1 «Найменування всіх ЗВО/наукових установ (відокремлених структурних підрозділів ЗВО), у яких здобувається кваліфікація (у тому числі ЗВО/науковій установі, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі освітні компоненти за програмами академічної мобільності»).

4.10. Остаточне рішення про перезарахування результатів вивчення освітніх компонентів, що вивчалися здобувачем вищої освіти в рамках академічної мобільності, приймається на засіданні випускової кафедри факультету / навчально-наукового інституту.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Участь здобувачів вищої освіти та наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників у програмах академічної мобільності відбувається відповідно до фінансових умов програм або договорів із закладами-партнерами, які включають відповідні статті про витрати.

5.2. Фінансування програм академічної мобільності може здійснюватися за рахунок:

5.2.1. грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;

5.2.2. коштів, передбачених у державному (місцевому) бюджеті;

5.2.3. коштів сторони, що приймає;

5.2.4. особистих коштів суб'єктів академічної мобільності;

5.2.5. інших джерел, не заборонених законодавством.

5.3. Фінансові умови навчання в Університеті на час перебування здобувачів вищої освіти у закладі-партнері визначають індивідуально для кожного здобувача вищої освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в Університеті.

5.4. Іноземних здобувачів вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, можуть зараховувати на навчання до Університету:

5.4.1. за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;

5.4.2. за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

5.4.3. на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, також за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість українських здобувачів вищої освіти, які навчаються у ЗВО/науковій установі в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між Університетом та ЗВО/науковою установою договорів про міжнародну академічну мобільність.

6. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження Вченою Радою Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться Вченою Радою Університету.

Додаток 1
до Положення про порядок
реалізації учасниками освітнього
процесу Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна
права на академічну мобільність

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСІВ
НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

1. Конкурсна комісія з відбору учасників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Конкурсна комісія Університету) для участі в програмах академічної мобільності є постійно діючим дорадчим органом Університету.

2. Конкурсна комісія факультету / науково-навчального інституту з відбору учасників освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна для участі в програмах академічної мобільності (далі – Комісія факультету / навчально-наукового інституту) є постійно діючим дорадчим органом кожного факультету / навчально-наукового інституту та підпорядковується Конкурсній комісії Університету.

3. Комісія факультету / навчально-наукового інституту у своїй діяльності керується рішенням Вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, щодо створення такої комісії, а також цим Положенням.

4. Загальними принципами організації конкурсного відбору є: чесність, прозорість та рівність можливостей для всіх учасників, які відповідають вимогам програм академічної мобільності.

5. Основними завданнями Конкурсна комісія Університету є:

5.1. формування пропозицій щодо пріоритетних напрямів академічної мобільності;

5.2. розроблення та затвердження типових форм документів претендентів, що подаються на конкурс;

5.3. проведення за поданням закладів-партнерів відбору кандидатів на навчання або стажування за кордоном та в Україні учасників освітнього процесу, які відповідають вимогам цього Положення.

5.4. розгляд результатів здійснення учасниками освітнього процесу академічної мобільності та розроблення рекомендацій і пропозицій з метою координації діяльності у цьому напрямі з закладами-партнерами та науковими установами.

6. Конкурсна комісія Університету для вирішення покладених на неї

завдань має такі права та обов'язки:

6.1. одержувати в установленому законодавством порядку від адміністрації факультетів/навчально-наукових інститутів Університету, українських та зарубіжних закладів-партнерів або наукових установ необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції;

6.2. створювати з окремих питань робочі групи з числа працівників Університету, незалежних експертів (за їх згодою);

6.3. запрошувати на засідання Комісії представників факультетів / навчально-наукових інститутів чи інших структурних підрозділів Університету; надавати висновки стосовно реальності програм, поданих кандидатами, та доцільності їх реалізації;

6.4. визначати строк проведення конкурсного відбору кандидатів на навчання або стажування, підбиття підсумків конкурсного відбору та їх оприлюднення; вимагати від кандидатів у разі потреби надання додаткової інформації щодо положень своєї програми.

6.5. вимагати від факультетів та навчально-наукових інститутів, де діють власні комісії з відбору учасників освітнього процесу надавати письмові рішення конкурсної комісії (протоколи та виписки з протоколів).

7. Організаційною формою роботи Конкурсної комісії Університету є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше двох разів на рік. Засідання Конкурсної комісії Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

8. Засідання Конкурсної комісії Університету за потреби може бути організовано у форматі онлайн за допомогою інструментів інтернет-комунікації у залежності від ситуації з COVID-19 або інших непереборних обставин.

9. Конкурсна комісія Університету утворюється наказом ректора Університету у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

10. Голова Конкурсної комісії Університету здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок роботи, головує на її засіданнях, забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.

11. Головуючим на засіданні Конкурсної комісії Університету у разі відсутності голови Комісії є його заступник.

12. Секретар Конкурсної комісії Університету організовує підготовку та публікацію оголошень про конкурс та його умови на офіційному сайті університету у розділі, присвяченому висвітленню напрямів діяльності Управління міжнародних відносин, а також на офіційній сторінці УМВ у соціальних мережах, (зокрема мережі Facebook та офіційному Telegram-каналі УМВ); збір конкурсних документів; веде та оформлює протоколи засідань; забезпечує оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних

питань його діяльності; за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

13. У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням голови Комісії виконує інший член Комісії.

14. Конкурсна комісія Університету визначає конкурсні вимоги та готує текст оголошення про проведення конкурсного відбору. В окремих випадках можуть застосовуватися сумісні процедури відбору учасників освітнього процесу за участю закладу-партнера. У цьому випадку визначальними є критерії оцінювання, які узгоджуються в партнерській угоді.

15. В оголошенні про проведення конкурсного відбору повинні міститися такі відомості: умови проведення конкурсного відбору; граничний строк подання конкурсних пропозицій; основні вимоги до кандидатів; інформація про закордонні вищі навчальні заклади або наукові установи, в яких планується реалізація програми академічної мобільності, спеціальності підготовки здобувачів вищої освіти, напрями наукової діяльності; умови реалізації програми академічної мобільності.

16. Конкурсна комісія Університету починає роботу на підставі рішення голови Комісії.

17. Підсумки проведення конкурсу факультету / навчально-наукового інституту приймаються секретарем Конкурсної комісії Університету у триденний строк після дати кінцевого терміну подання документів учасниками освітнього процесу.

18. Засідання Конкурсної комісії Університету проводяться державною (українською) мовою. Для встановлення / підтвердження володіння претендентом іноземної мови може використовуватися відповідна іноземна мова з залученням фахівців за такої необхідності. За вимогою приймаючої сторони до роботи Комісії може бути залучений експерт – представник закладу-партнера.

19. Рішення про результати конкурсного відбору приймається Комісією на закритому засіданні простою більшістю голосів членів Комісії шляхом відкритого голосування, про що складається відповідний протокол. За рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

20. Протокол, підписаний членами Комісії, які були присутні при обговоренні кандидатур та голосуванні, є підставою для укладання відповідного договору між Університетом та переможцем конкурсу.

21. Оголошення про результати конкурсного відбору публікуються на офіційній сторінці Управління міжнародних відносин у Facebook <https://www.facebook.com/int.relations.karazin> у триденний строк після проведення конкурсного відбору.

22. У разі відмови переможця конкурсу від укладання договору договір

укладається з особою, яка за рейтингом визначена наступною за переможцем.

23. Конкурсний відбір кандидатів проводиться у два етапи:

24.1. 1 етап – відбір кандидатів на засіданні Конкурсної комісії факультету / навчально-наукового інституту (за їх наявності);

24.2. 2 етап – відбір (за наявності конкурсу) та затвердження кандидатів на засіданні Конкурсної комісії Університету.

24. До участі у відборі допускаються здобувачі вищої освіти, рейтинг успішності яких становить не менше ніж 70 балів.

25. Перелік необхідних документів для допуску учасника до відбору Конкурсною комісією факультету / навчально-наукового інституту регламентується умовами кожної окремої програми академічної мобільності.

26. Рішення Конкурсної комісії Університету можна оскаржити впродовж 3 (трьох) робочих днів від оголошення результатів відбору шляхом подання письмової апеляції голові Конкурсної комісії Університету.

Додаток 2
до Положення про порядок
реалізації учасниками освітнього
процесу Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна
права на академічну мобільність

КРИТЕРІЇ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСІВ
НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Переможцем у конкурсі на здобуття права участі в академічній мобільності є здобувач вищої освіти, *першого* (бакалаврського), *другого* (магістерського) та *третього* (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, який набрав найбільшу кількість конкурсних балів за інших учасників конкурсу (максимум 100 балів = 30 балів за академічну успішність + 30 балів за підтвердження рівня знання іноземної мови + 5 балів за резюме + 5 балів за мотиваційний лист + 5 балів за відповідність навчальному плану + 15 балів за лист підтримки від закладу-партнера + 10 балів критерій інклюзивності), виходячи з таких критеріїв:

1.1. Академічна успішність (максимум 30 балів) оцінюється на підставі загального середнього балу успішності за результатами складання останнього (на момент подання пакету документів) семестрового контролю, отриманого під час навчання на бакалавраті та/або магістратурі:

5,0 – 30 балів	4,40 - 4,49 – 18 балів
4,90 - 4,99 – 28 балів	4,30 - 4,39 – 16 балів
4,80 - 4,89 – 26 балів	4,20 - 4,29 – 14 балів
4,70 - 4,79 – 24 балів	4,10 - 4,19 – 12 балів
4,60 - 4,69 – 22 балів	4,00 - 4,09 – 10 балів
4,50 - 4,59 – 20 балів	

Таблиця 1

Співвідношення загального середнього балу успішності та коефіцієнту

Коефіцієнт	Бал	Коефіцієнт	Бал
5	98-100	4,40 - 4,49	80-82
4,90 - 4,99	95-97	4,30 - 4,39	77-79
4,80 - 4,89	92-94	4,20 - 4,29	74-76
4,70 - 4,79	89-91	4,10 - 4,19	71-73
4,60 - 4,69	86-88	4,00 - 4,09	70
4,50 - 4,59	83-85		

1.2. Знання іноземної мови (максимум 30 балів). Оцінюється на підставі офіційного сертифіката, що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою зазначений в партнерській угоді відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (CEFR). Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції (TOEFL, IELTS, FCE/CAE та PTE, TestDaF, Goethe-Zertifikate, DSDI або II, DELF/DALF, DELE, PLIDA тощо) надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов: рівень B1 – 5 балів; рівень B2 – 10 балів; рівень C1/C2 – 15 балів. У випадку відсутності сертифіката необхідно заповнити лист-оцінювання з мови (Language Assessment Sheet), завірити його у викладача іноземної мови Університету та деканаті відповідного факультету / навчально-наукового інституту підписом та печаткою;

1.3. Академічний профіль (максимум 5 балів). Якісна оцінка позицій резюме (CV), складеного за формою Europass: досвід міжкультурних комунікацій, зокрема, участь у міжнародних школах, конференціях, тренінгах тощо (1 бал); активна участь у навчальній, науковій, громадській чи іншій суспільно корисній діяльності (1 бал); наявність сертифікатів, дипломів, грамот та ін. за період навчання в Університеті (1 бал); участь (призове місце) в олімпіадах, конкурсах інноваційних проєктів, наукових робіт за фахом за період навчання в Університеті (у всеукраїнських конкурсах та проєктах – 1 бал, або у міжнародних конкурсах та проєктах – 2 бали).

1.4. Мотиваційний лист (максимум 5 балів): обґрунтування доцільності участі у програмі мобільності особисто для здобувача вищої освіти (2 бали) і для Університету (3 бали).

1.5. Додаткові бали надаються за наявності листа підтримки від закладу-партнера – 15 балів.

1.6. Додаткові 10 балів надаються кандидатам, які зазнають соціальних та економічних обмежень (відповідний статус повинен бути підтверджений офіційним документом):

1.6.1. особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

1.6.2. особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

1.6.3. особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

1.6.4. особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року;

1.6.5. діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

1.6.6. діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

1.6.7. особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

1.6.8. особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

1.6.9. особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після

здобуття відповідної загальної середньої освіти

1.6.10. шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

1.7. Якщо два і більше здобувачів вищої освіти набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається здобувачу вищої освіти з вищим середнім балом та вищим рівнем мовної компетенції. Якщо два і більше здобувачі третього освітньо-наукового рівня вищої освіти набрали однакову кількість балів, то перевага надається здобувачеві з наявним листом підтримки; другим критерієм є рейтинговий бал та план навчання або дослідження, третім – мовна компетенція.

1.8. Повторна участь у конкурсі, відмова від участі у попередній програмі академічної мобільності та неуспішна попередня мобільність знижують пріоритет учасника на 10 балів.

2. Переможцем у конкурсі на здобуття права участі в академічній мобільності серед наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників структурних підрозділів Університету є особа, яка набрала більшу кількість балів (за інших учасників конкурсу максимум 35 балів = 12 балів за резюме + 6 балів за підтвердження знання іноземної мови + 3 бали за мотиваційний лист + 3 бали за якісну оцінку плану мобільності + 6 балів за лист підтримки від закладу-партнера + 5 балів за ініціативу), виходячи з таких критеріїв:

2.1. Академічний профіль (максимум 12 балів). Якісна оцінка позицій резюме (CV), складеного за формою Europass: структурованість і деталізованість документу (2 бали); рівень професійної компетентності (1 бал); наявність розроблених та впроваджених англomовних курсів (1 бал); наявність публікацій, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus та/або Web of Science (2 бали); особистісні та лідерські якості, досвід міжкультурних комунікацій (2 бали); активна участь у навчальній, науковій, громадській чи іншій суспільно корисній діяльності (4 бали).

2.2. Знання іноземної мови (максимум 6 балів). Оцінюється на підставі офіційного сертифіката, що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою зазначений в партнерській угоді відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (CEFR): рівень B1 – 1 бал, рівень B2 – 2 бали, рівень C1/C2 – 3 бали. Наявність визнаних

на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов. У випадку відсутності сертифіката необхідно заповнити лист-оцінювання з мови (Language Assessment Sheet), завірити його у викладача іноземної мови Університету та деканаті відповідного факультету / навчально-наукового інституту підписом та печаткою.

2.3. Доцільність та мотивація (максимум 3 бали). Якісна оцінка мотиваційного листа: логічність, послідовність і повнота (1 бал); обґрунтування доцільності участі в програмі мобільності для співробітника і для Університету в цілому (1 бал); прагнення працювати для досягнення високих результатів (1 бал).

2.4. Угода про викладання / стажування для наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників структурних підрозділів Університету (максимум 3 бали). Якісна оцінка плану мобільності для навчання/викладання/стажування – 3 бали.

2.5. Лист підтримки від закладу-партнера/наукової установи – 6 балів.

2.6. Якщо два і більше працівники набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається кандидатам з наявним листом підтримки, другим критерієм є рейтинговий бал за план мобільності для викладання/стажування, третім – мовна компетенція. Перевага також надається ініціаторам міжнародних угод від факультетів/ навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів, а також Координаторам підрозділу (+5 балів). Повторна участь в програмі академічної мобільності упродовж одного академічного року знижує пріоритет учасника на 5 балів.