

## РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна  
з питання: «Про розвиток інформаційно-цифрової інфраструктури  
університету»

**від 01 травня 2023 року, протокол №8**

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА щодо розвитку інформаційно-цифрової інфраструктури університету, **Вчена рада відзначає наступне.**

В університеті активно розвивається інформаційно-цифрова інфраструктура, яка розповсюджується на

- освітню діяльність;
- організаційну діяльність;
- господарську діяльність.

Основною формою освіти в університеті з лютого 2022 року це повністю дистанційна форма освітнього процесу із різним ступенем синхронності. В очному форматі із застосуванням елементів дистанційного навчання мають можливість навчатися студенти, які знаходяться на території Німеччини та здобувають освіту у м. Мюнхен на базі організованого освітнього хабу Каразінського університету, а також – іноземні студенти медичного факультету Каразінського університету на базі Івано-Франківського національного технічного університету нафти та газу.

Пріоритетними засобами дистанційного навчання в університеті залишаються:

- платформа Moodle;
- платформа Google Classroom;
- онлайн-комунікатори (Zoom, Skype, Google Meet тощо).

Актуальними питаннями залишаються питання створення нових та доопрацювання існуючих віртуальних лабораторних робіт в контексті практичної складової онлайн освітнього процесу для природничих напрямів.

Продовжують розроблятися та вдосконалюватися онлайн-курси за всіма освітніми програмами всіх освітніх рівнів.

Адміністрування освітнього процесу в університеті продовжує відбуватися із використанням програмного комплексу «ДЕКАНАТ», що частково дозволяє автоматизувати процеси, які його супроводжують. Використання модулів ПК «ДЕКАНАТ» дозволило:

- завантажити навчальні плани бакалаврів, магістрів та аспірантів усіх форм навчання (модуль «Навчальний план»);
- створити потоки, збірні групи (модуль «Навчальний процес»);
- запровадити електронний розклад на більшості факультетах Університету (модуль «Розклад»);

- апробувати формування педагогічного навантаження викладачів (модуль «Кафедра»);
- апробувати запуск вибору міжфакультетської дисципліни за допомогою підсистеми «Модуль підтримки дисциплін вибору студентів» із залученням Особистого кабінету студента;
- сформувати додатки до дипломів (модуль ПС «Студент»);
- реалізувати підтримку факультетів у веденні заліково-екзаменаційної сесії.

Також впроваджено синхронізацію даних між локальною інформаційною системою на основі програм пакету «Деканат» та «Єдиною державною електронною базою з питань освіти» (ЄДБО), авторизовано особисті кабінети студентів та викладачів через корпоративну пошту Університету.

Проте актуальними питаннями розвитку процесів впровадження ПК «ДЕКАНАТ» для адміністрування освітнього процесу залишаються тривалий процес адаптування програми до специфіки освітнього процесу Університету, зміна відповідальних працівників факультетів/інститутів/кафедр, відсутність спільної та злагодженої роботи між усіма факультетами/інститутами та їх структурними підрозділами, сприйняття впровадження ПК «ДЕКАНАТ» як додаткового навантаження на працівників факультетів та кафедр і відстоювання пріоритетності забезпечення освітнього процесу «на папері».

Основними пріоритетами подальшого впровадження ПК «ДЕКАНАТ» для адміністрування освітнього процесу є:

- поліпшення роботи модулів системи управління навчальним процесом «Деканат» спільно із факультетами/інститутами Університету;
- проведення навчальних семінарів для відповідальних працівників факультетів щодо роботи із системою «Деканат»;
- розширення проекту «Формування планового навантаження» для всіх факультетів Університету;
- розширення проекту «Ведення заліково-екзаменаційної сесії» для всіх факультетів Університету;
- моніторинг запитів студентів та співпраця з іншими структурними підрозділами Університету у їхньому вирішенні

Документообіг в університеті у більшості випадків продовжує здійснюватися в електронному вигляді завдяки використанню СЕД АСКОД. До університету надходять документи від вищих органів влади, установ та організацій, громадян України, які реєструються в СЕД АСКОД з подальшим ознайомленням відповідних виконавців в залежності від інформаційного характеру вхідного документу. Так, наприклад, з 02 січня до 15 квітня 2023 року у СЕД АСКОД зареєстровано 900 вхідних документів, звернення громадян - 55, адвокатських запитів – 14, запити на публічну інформацію – 10.

Більшість контрольних документів виконуються у визначений термін або у строки, встановлені законодавством (звернення, адвокатські запити та запити на інформацію). Зміст документів-відповідей, підготовлених підрозділами-виконавцями, відповідає запитуваній інформації і поставленим завданням.

Окремої уваги потребує публічність діяльності в університеті – відділ документообігу Центру документації активно співпрацює з Центром зв'язків з громадськістю, результатом чого стало можливим організувати пошукову систему на новому сайті університету (на відміну від попередньої його версії).

Починаючи з 2023 року, відділ документообігу Центру документації планово щокварталу здійснює аналіз стану виконавської дисципліни, що стосується організації електронного документообігу в університеті.

Невід'ємною та обов'язковою складовою інформаційно-цифрової інфраструктури університету є наявність сучасних інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. Так, Каразінський університет має понад 160 сайтів, що репрезентують його діяльність та забезпечують інформаційну підтримку роботи з основними цільовими аудиторіями університету. Серед них – вебсайти університету, Вченої ради, вступної кампанії (для громадян України та іноземних громадян), наукової періодики, Центральної наукової бібліотеки, факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр, науково-дослідних інститутів, інших підрозділів та університетських проєктів.. В деяких випадках сайти дублюються в режимі запуску з обох доменів.

З метою систематизації представленості університету у веб-просторі основним завданням є забезпечення міграції веб-сайтів на єдиний домен (karazin.ua) зі збереженням за університетом старого домену (univer.kharkiv.ua), а також значне зменшення кількості веб-сайтів з метою централізації та поліпшення навігації в системі університетських веб-ресурсів.

В березні 2022 року в результаті знеструмлення серверів університету більшість сайтів припинили своє функціонування та відновлювалися протягом квітня–травня 2022 року. Сайт університету karazin.ua, розмішений на зовнішньому хостингу, працює без зупинок та збоїв. Колишній сайт університету univer.kharkiv.ua з частиною втраченої бази, переважно щодо оприлюднених на сайті документів, виведено на зберігання на піддомен old.karazin.ua.

Наразі, 3 університетські веб-сайти потребують доопрацювання (сайт університету в англійській частині, сайт «Абітурієнт Каразінського в частині адаптації до нової вступної кампанії, сайт Вченої ради – додавання функціоналу), 3 – визначення процедури та унормування роботи («Наукова періодика, репозитарій та е-скрипторій).

Необхідно розробка 27 нових сайтів (додаток 4), 52 – з'ясування доцільності існування, 9 – реорганізації змістовного наповнення в

централізований, самодостатній формат (факультети та інститути; додаток 2), 9 – збереження в режимі архіву, 1 – виведення з експлуатації (додаток 6), 20 – переходу на karazin.ua.

За 2022 рік на веб-сайті університету оприлюднено 667 анонсів і новин українською та англійською мовами. Для абітурієнтів на спеціалізованому сайті start.karazin.ua за звітний період було опубліковано 48 новин та анонсів, оновлено освітні програми за трьома освітніми рівнями: бакалаврат – 106 освітніх програм, магістратура – 144 освітні програми, аспірантура – 27 освітніх програм.

Наразі у 2023 році ведеться активне наповнення новинами обох сайтів, зокрема сайту для абітурієнтів в рамках Вступної кампанії–2023.

Репрезентація результатів наукової роботи університету у веб-середовищі забезпечується за допомогою веб-сайту «Наукова періодика Каразінського університету» (periodicals.karazin.ua), що функціонує на базі видавничої веб-платформи Open Journal System. Зокрема платформа дозволяє проводити комплексну роботу з підготовки та оприлюднення періодичних видань, надає технічну інфраструктуру не лише для презентації у веб-середовищі журнальних статей, але й для забезпечення всеосяжного процесу редакційного керування, в тому числі подання статей, рецензування й індексації наукометричними базами. На кінець 2022 року на веб-сайті представлено 55 періодичних видань, що містять понад 900 випусків та понад 16 600 статей.

Університет співпрацює з GoogleInc (Google Workspace for Education). Аналітичні дані свідчать, що університетська спільнота активно використовує, зокрема, GoogleКалендар, онлайнсервіси для роботи з документами і зберігання файлів GoogleДокументи та GoogleДиск, які дозволяють підтримувати та розвивати веб-комунікативну складову освітньонаукового процесу. Студенти та викладачі широко використовують Google Meet та Google Classroom.

Стабільно розвивається корпоративна поштова служба (@karazin.ua), що налічує 30 819 облікових записів (26 237 – student.karazin.ua, 4 582 – karazin.ua).

Каразінський університет, який з 28 березня 2022 року відновив освітній процес в дистанційному режимі, використовує низку сервісів, перш за все Zoom, Google Meet, Google Classroom, Microsoft Teams, Cisco Webex, Skype та інші. Зокрема ще з 1 січня 2021 року підтримується корпоративна система Zoom для забезпечення навчального процесу в режимі відеоконференцій та проведення онлайн-заходів. Станом на 30 листопада 2022 року в системі зареєстровано 872 корпоративні облікові записи. За рік проведено 54 139 конференцій, зараз активно користуються сервісом 525 представників університетської спільноти.

Відповідно до даних соціологічного опитування «Викладачі та співробітники Каразінського в умовах війни», з сервісів відеоконференцій 77% викладачів університету використовує в навчальному процесі Zoom, 43% –

Google Meet. 49 % викладачів використовують Google Classroom – онлайн-сервіс для організації дистанційної освітньої взаємодії.

Для забезпечення організаційної та господарської діяльності університету силами Центру розвитку цифрового простору від початку війни було перенесено до хмарних серверів такі сервіси як СЕД АСКОД, ПК «ДЕКАНАТ», сайти університету включно з головним сайтом karazin.ua, частина бібліотечних сервісів, система дистанційного навчання LMS Moodle.

Окремо на хмарних серверах була розташована нова бухгалтерська система. Зазначені заходи дозволили забезпечити безперебійне функціонування освітнього процесу (на початку в асинхронному режимі, далі й досі в синхронному), організаційної та господарської діяльності.

В університеті використовуються такі хмарні сервіси, як Microsoft Azure та Google Cloud. У 2022 році університет отримав допомогу від цих ресурсів на 26 та 30 тисяч доларів відповідно. Наразі витрати на забезпечення доступу до зазначених ресурсів складають біля 5 тисяч доларів на місяць, що свідчить про закінчення строку розміщення баз даних та програмного забезпечення на хмарних серверах в червні та серпні місяці 2023 року відповідно.

За сприяння керівництва та за підтримки іноземних партнерів університет наприкінці 2022 року отримав допомогу у вигляді ноутбуків у кількості 255 одиниць, ця техніка була спрямована на забезпечення функціонування структурних підрозділів. В осені 2022 року через ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ «ЗАТИШНЕ МІСТО» було отримано обладнання від американського INFORMATION TECHNOLOGY DISASTER RESOURCE CENTER. Серед цього обладнання надійшло два десятка точок доступу Cisco. В той же час Асоціація Kharkiv Karazin University Foundation придбала до них контролер, який дозволить побудувати єдину «безшовну» мережу WiFi в головному корпусі університету.

В рамках підготовки до цього річного Національного мультипредметного тесту підготовлено біля 60 комп'ютерів, що дасть можливість забезпечити тестування на рівні минулого року. Актуальним питанням щодо зменшення витрат на внутрішню та зовнішню комунікацію підрозділів університету стала відмова від послуг компанії УКРТЕЛЕКОМ. Заплановано побудувати внутрішню цифрову телефонну мережу з встановленням IP-телефонів в усіх структурних підрозділах, які будуть підключені к цифровій АТС, з налаштуванням єдиного багатоканального міського телефонного номеру (перші 50 телефонних апаратів також було отримано завдяки допомогі DISASTER RESOURCE CENTER).

Заплановано проектування нової волоконно-оптичної мережі в Головному корпусі університету з високою пропускну здібністю до 10Гб/сек, яка буде побудована на сучасному обладнанні Cisco та Juniper. Швидкий сучасний маршрутизатор Juniper MX204 було придбано Kharkiv Karazin University Foundation завдяки допомогі ІТ-компанії NIX Solutions.

Заплановано також побудувати власну волоконо-оптичну мережу, яка з'єднає усі корпуси та будинки університету. Першим етапом планується об'єднати Головний та Північний корпуси університету.

На підставі підпункту 2.2 відповідно до Статуту, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, **Вчена рада ухвалила:**

1. Забезпечити організацію освітнього процесу з використанням можливості сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та дистанційних освітніх технологій.

*Відповідальні: проректор Олександр ГОЛОВКО, проректор Борис САМОРОДОВ, начальник навчального відділу, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: постійно*

2. Організувати адміністрування освітнього процесу в університеті із використанням програмного комплексу «ДЕКАНАТ».

*Відповідальні: проректор Олександр ГОЛОВКО, проректор Борис САМОРОДОВ, начальник навчального відділу, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: постійно*

3. Організувати проведення серії навчальних семінарів для відповідальних працівників факультетів та співробітників навчального відділу університету щодо роботи з програмним комплексом «Деканат».

*Відповідальні: проректор Олександр ГОЛОВКО, начальник навчального відділу, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: за окремим графіком*

4. Вдосконалити систему виконавської дисципліни щодо неухильного дотримання належного, своєчасного та якісного виконання користувачами СЕД АСКОД функціональних обов'язків (посадових інструкцій), наказів, доручень, рішень, нормативно-правових актів, планів, програм тощо.

*Відповідальні: проректор Борис САМОРОДОВ, директор центру документації Ірина ПОПІЙ, начальник юридичної служби Дарія ДЕМ'ЯНЕНКО*

*Термін виконання: 28 серпня 2023 року*

5. Упорядкувати систему документів, що деталізують порядок управлінської діяльності в університеті, та механізми їх оброблення в СЕД АСКОД.

*Відповідальні: проректор Борис САМОРОДОВ, начальник юридичної служби Дарія ДЕМ'ЯНЕНКО, директор центру документації Ірина ПОПІЙ, начальник відділу кадрів Олена ГРОМИКО*

*Термін виконання: 28 серпня 2023 року*

6. Забезпечити виведення з експлуатації веб-ресурсів, що втратили актуальність, за рішенням уповноваженого підрозділу університету – центру зв'язків з громадськістю університету.

*Відповідальні: директор центру зв'язків з громадськістю Максим ФОЛОМЄЄВ*

*Термін виконання: 28 серпня 2023 року.*

7. Організувати перехід всіх веб-сайтів університету на домен karazin.ua після позитивного експертного висновку уповноваженого підрозділу (центру зв'язків з громадськістю університету)

*Відповідальні: директор центру зв'язків з громадськістю Максим ФОЛОМЄЄВ, декани факультетів / директори навчально-наукових інститутів*

*Термін виконання: 01 листопада 2023 року.*

8. Організувати перехід факультетами та інститутами до моделі єдиного, централізованого веб-сайту факультету / інституту з точки зору самодостатності змістовного наповнення щодо всіх субпідрозділів, без права перенаправлення за обов'язковим контентом на власний сайт будь-якої кафедри, лабораторії, центру чи іншого субпідрозділу.

*Відповідальні: директор центру зв'язків з громадськістю Максим ФОЛОМЄЄВ, декани факультетів / директори навчально-наукових інститутів*

*Термін виконання: 01 лютого 2024 року.*

9. Сприяти вирішенню питання про організацію хмарного сховища (сервісу) для довгострокового зберігання навчально-наукових матеріалів структурних підрозділів університету.

*Відповідальні: проректор Борис САМОРОДОВ.*

*Термін виконання: 01 вересня 2023 року.*

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН