Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра державно-правових дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан юридичного факультету

_____ Віталій СЕРЬОГІН

"31" серпня 2023 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Інформаційне право
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	08 Право
спеціальність	081 Право
освітньо-професійна програма	Право
вид дисципліни	вибіркова
факультет	юридичний

2023/ 2024 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою юридичного факультету
«31» серпня 2023року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Закриницька В.О., к. ю. н., доцент кафедри державно-правових дисциплін;

Програму схвалено на засіданні кафедри державно-правових дисциплін юридичного факультету
«31» серпня 2022року, протокол № 7

завідувачка кафедри
державно-правових дисциплін Наталія ГРИШИНА

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми перший (бакалаврський) рівень вищої освіти за спеціальністю 081 Право

Гарант освітньо-професійної програми
першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти «Право»
доктор юридичних наук, професор Дмитро ЛУК'ЯНЕЦЬ

Програму погоджено науково-методичною комісією юридичного факультету
Протокол від «31» серпня 2022 року № 1

Голова науково-методичної комісії Ганна ЗУБЕНКО

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Інформаційне право» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 081 Право

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Мета курсу отримання і всебічне опанування основних понять, категорій і інститутів інформаційного права та інформаційного законодавства України, розвиток у майбутніх спеціалістів уміння швидкої адаптації в інформаційному середовищі, формування практичних навичок використання інформаційних технологій та здатності самостійно орієнтуватися у інформаційному законодавстві та уміло застосовувати його у практичній площині.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями вивчення дисципліни є формування таких загальних компетенцій:

- знання та розуміння предметної галузі, професії; основних концепцій, базових категорій, юридичних понять (ЗК-1);
- здатність до безперервного та активного навчання, самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації (ЗК-2);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу(ЗК-3);
- здатність спілкуватися першою (рідною) мовою, вміння правильно, логічно, ясно будувати своє усне й писемне мовлення (ЗК-4);
- здатність до міжособистісного спілкування; уміння працювати в команді, мотивувати людей та досягати спільної мети; розуміння та повага до різноманітності та мультикультурності (ЗК-5);
- здатність визначати, формулювати та розв’язувати проблеми, аналізувати соціально-значущі процеси та приймати обґрунтовані рішення (ЗК-7);
- володіння необхідними навичками професійного спілкування другою (іноземною) мовою (ЗК-10).

Основними завданнями вивчення дисципліни є формування таких предметних (фахових) компетентностей:

– здатність здійснювати професійну діяльність у повній відповідності до закону (ПК-4);

– вміння реалізовувати норми матеріального і процесуального права в професійній діяльності, правильно застосовувати нормативно-правові акти (ПК-5);

– вміння юридично правильно кваліфікувати факти і обставини (ПК-6);

– здатність запобігати, розкривати та розслідувати правопорушення, зокрема виявляти та сприяти попередженню корупційної поведінки (ПК-9);

– вміння виявляти та усувати причини й умови, що сприяють вчиненню правопорушень (ПК-10);

– володіння юридичною термінологією та юридичною технікою, здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації (ПК-11).

1.3. Кількість кредитів - 4

1.4. Загальна кількість годин - 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	4-й
Семестр	
7-й	7-й
Лекції	
32 год.	8- год.
Практичні, семінарські заняття	
16год.	4- год.
Самостійна робота	
72 год.	138- год.
Індивідуальне завдання	
1	

1.6. Заплановані результати навчання

Когнітивні компетентності економіста-бакалавра включають:
- знання і розуміння найважливіших фактів, концепцій, принципів і теорій інформаційного права;
- вміння застосовувати ці знання для розв'язання практичних завдань;
- компетентності з інтерпретації та узагальнення нормативного складу інформаційного права;
- вміння правильно здійснювати застосування норм інформаційного права;
- компетентності з письмового й усного представлення наукового та практичного матеріалу та аргументування.

До практичних вмінь та навичок входять:
- навички самостійної роботи з нормативно-правовими актами;
- навички вирішення правових ситуацій у сфері інформаційного права;
- вміння аналізувати та розрізняти відносини, що регулюються інформаційним правом та відносини, що регулюються іншими галузями права;
- здатність користуватись відповідною термінологією інформаційного права.

Загальні вміння та навички:
- усвідомлення соціальної значущості майбутньої професії, володіння достатнім рівнем професійної правосвідомості (ЗК-1);
- здатність сумлінно виконувати свої професійні обов'язки, дотримання принципів етики юриста, прагнення до саморозвитку, підвищення своєї кваліфікації та майстерності (ЗК-2);
- володіння культурою мислення, здатність до узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, постановка мети та вибір шляхів її досягнення (ЗК-3);
- здатність логічно, аргументовано і ясно будувати усну і письмову мову (ЗК-4);
- володіння культурою поведінки, готовність до кооперації з колегами, робота в колективі (ЗК-5);
- здатність використовувати основні положення і методи соціальних, гуманітарних і економічних наук при вирішенні соціальних та професійних завдань, аналіз соціально значущих проблем та процесів (ЗК-7);
- володіння необхідними навичками професійного спілкування іноземною мовою (ЗК-10).

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Загальна частина

Тема 1. Поняття, предмет та метод інформаційного права України

Поняття, предмет і метод інформаційного права України як галузі права. Особливості правових норм, що складають предмет інформаційного права. Система правових інститутів у рамках інформаційного права. Система інформаційного права. Інформаційні правовідносини: суб'єкти, об'єкти, зміст. Юридичні факти як підстави виникнення, зміни і припинення інформаційних правовідносин. Джерела інформаційного права України як галузі права. Проблема кодифікації інформаційного законодавства в Україні. Поняття, предмет, метод, завдання та функції науки інформаційного права. Система та джерела науки. Історія формування інформаційного права в Україні та світі. Стан науки інформаційного права та фактори, що визначають особливості його розвитку. Актуальні проблеми інформаційно-правових досліджень. Поняття, тематика та завдання інформаційного права як навчальної дисципліни. Значущість викладання навчальної дисципліни «Інформаційне право України» для підготовки висококваліфікованих фахівців юристів, а також формування у них демократичного світогляду.

Тема 2. Інформація, інформаційне суспільство

Поняття інформації, її види та джерела. Поняття та види інформаційних ресурсів. Поняття інформаційного суспільства та етапи його становлення. Права й обов'язки людини та громадянина щодо інформації. Поняття та сутність інформаційної культури. Проблема формування високої інформаційної культури в Україні та світі. Взаємозв'язок та взаємовплив інформаційної та правової культури. Інформаційна політика Української держави. Роль, значущість і компетенція органів публічної влади у формуванні та реалізації інформаційної політики, а також здійсненні інформаційної діяльності. Міжнародне співробітництво у сфері інформаційного права. Міжнародне інформаційне право.

Тема 3. Забезпечення інформаційної безпеки в Україні

Поняття та сутність інформаційної безпеки як складової національної безпеки України. Державна політика у сфері інформаційної безпеки України. Правові засади забезпечення інформаційної безпеки. Принципи забезпечення інформаційної безпеки. Взаємозв'язок інформаційної безпеки з іншими видами національної безпеки України, а також із міжнародною безпекою. Значущість забезпечення інформаційної безпеки в умовах прискорення інтеграційних процесів та загальної інформатизації. Основні напрями діяльності органів публічної влади в Україні щодо забезпечення інформаційної безпеки. Стан забезпечення інформаційної безпеки в Україні та характеристика основних загроз у цій сфері. Особливості забезпечення інформаційної безпеки у різних сферах життєдіяльності держави та суспільства. Роль міжнародного співробітництва у забезпеченні інформаційної безпеки.

Розділ 1. Особлива частина

Тема 4. Право на доступ до інформації

Поняття доступу до інформації та права на нього. Режим доступу до інформації. Суб'єкти правовідносин у сфері доступу до інформації. Стан дотримання права на доступ до інформації. Основні гарантії права на доступ до інформації. Принципи доступу до інформації. Форми реалізації права на доступ до інформації. Особливості реалізації права на доступ до інформації щодо діяльності органів публічної влади. Отримання інформації про приватних осіб. Удосконалення законодавства щодо доступу до інформації. Національна безпека та право на доступ до інформації. Процедура оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації. Юридична відповідальність за порушення права на доступ до інформації.

Тема 5. Правове регулювання різних сфер інформаційних правовідносин

Правове регулювання засобів масової інформації. Статус друкованих засобів масової інформації (преси) в Україні. Правові засади регулювання телебачення та радіомовлення в Україні. Правові засади рекламної діяльності в Україні. Основний порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні. Правове регулювання у сфері кінопрокату та відеопрокату. Правове регулювання державної статистики в Україні. Правове регулювання в архівній та бібліотечній сфері. Загальна характеристика законодавства у сфері одержання та використання науково-технічної інформації, а також захисту інформації в автоматизованих системах.

Тема 6. Правові основи захисту інформації з обмеженим доступом

Поняття та зміст інформації з обмеженим доступом. Поняття державної таємниці та її охорона. Інформація, яка може бути віднесена до державної таємниці. Порядок віднесення інформації до державної таємниці. Особливості захисту комерційної та банківської таємниці. Перелік відомостей, що не може становити комерційну таємницю. Правовий статус та зміст інформації з обмеженим доступом щодо особи. Правовий статус конфіденційної інформації, що є власністю держави. Правові засади захисту та охорони персональних даних. Захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах. Юридична відповідальність за правопорушення у сфері обігу інформації з обмеженим доступом.

Тема 7. Правовий режим інформації про особу. Захист персональних даних

Основні терміни та поняття: персональні дані, база персональних даних, володілець персональних даних, обробка персональних даних, розпорядник персональних даних, суб'єкт персональних даних, третя особа (стосовно персональних даних), Уповноважений ВРУ з прав людини.

Тема 8. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері масової інформації

Основні терміни та поняття: масова інформація, друкована й аудіовізуальна інформація, свобода інформації, засоби масової інформації, засоби комунікації, телебачення і радіомовлення, електронні ЗМІ, Інтернет, інформаційна діяльність, ліцензування каналів, статус журналістів, оцінні судження.

Тема 9. Відповідальність за правопорушення у сфері інформаційних відносин

Основні терміни та поняття***:*** інформація як об'єкт правового захисту, інформаційні правопорушення, об'єкти правопорушень в інформаційних відносинах, види правопорушень, адміністративно-правова відповідальність, кримінальна відповідальність, санкції.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср		Л	п	лаб	інд	Ср

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1												
Тема 1 Поняття, предмет та метод інформаційного права України	13	3	1			10	24	2	2			20
Тема 2 Інформація, суспільство, держава та право	14	4	2			8	22	2	0			20
Тема 3 Забезпечення інформаційної безпеки в Україні	13	3	1			9	22	2	0			20
Разом за розділом	40	10	4			26	68	6	2			60
Розділ 2												
Тема 4 Право на доступ до інформації	12	4	2			6	10	0	0			10
Тема 5 Правове регулювання різних сфер інформаційних правовідносин	15	3	2			10	10	0	0			10
Тема 6 Правові основи захисту інформації з обмеженим доступом	12	3	2			7	20	0	0			20
Тема 7 Правовий режим інформації про особу. Захист персональних даних	13	4	2			7	20	0	0			20
Тема 8 Правове регулювання інформаційних відносин у сфері масової інформації	14	4	2			8	14	2	2			10
Тема 9 Відповідальність за правопорушення у сфері інформаційних відносин	14	4	2			8	8	0	0			8
Разом за розділом	80	22	12			48	82	2	2			78

Усього годин за семестр	120	32	16			72	150	8	4			

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Тема 1 Поняття, предмет та метод інформаційного права України	1/2
2	Тема 2 Інформація, суспільство, держава та право	2/0
3	Тема 3 Забезпечення інформаційної безпеки в Україні	1/0
4	Тема 4 Право на доступ до інформації	2/0
5	Тема 5 Правове регулювання різних сфер інформаційних правовідносин	2/0
6	Тема 6 Правові основи захисту інформації з обмеженим доступом	2/0
7	Тема 7 Правовий режим інформації про особу. Захист персональних даних	2/0
8	Тема 8 Правове регулювання інформаційних відносин у сфері масової інформації	2/2
9	Тема 9 Відповідальність за правопорушення у сфері інформаційних відносин	2/0
	Разом	**16**

5. Завдання для самостійної робота

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість Годин
1	Актуальні проблеми інформаційно-правових досліджень.	15/30
2	Основні риси сучасного інформаційного суспільства	14/20
3	Міжнародне інформаційне право.	15/30
4	Правовий статус конфіденційної інформації, що є власністю держави.	13/30
5	Інституціональний механізм інформаційної безпеки	15/28
	Разом	72/138

Самостійна робота осіб, які навчаються, є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійна робота включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу. Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента денної форми навчання, регламентується навчальним планом та робочим навчальним планом. Зміст самостійної роботи над навчальною дисципліною визначається програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками науково-педагогічного працівника.

Самостійна робота осіб, які навчаються, забезпечується системою навчально-методичного забезпечення, передбаченою програмою навчальної дисципліни: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, збірниками завдань, комплектами індивідуальних семестрових завдань, практикумами, методичними рекомендаціями з організації самостійної роботи та виконання окремих

завдань, електронними та іншими навчально-методичними матеріалами, дистанційними курсами. Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи рекомендується відповідна наукова та професійна монографічна і періодична література.

Самостійна робота з вивчення навчального матеріалу з конкретної дисципліни може проходити в Центральній науковій бібліотеці університету, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, лабораторіях, у домашніх умовах, а також у дистанційній формі за використанням системи підтримки дистанційного навчання та матеріалів дистанційних курсів.

Для забезпечення належних умов для самостійної роботи ця робота організовується, у разі необхідності, за попередньо складеним на кафедрі графіком, що гарантує можливість індивідуального доступу особи, яка навчається, до необхідних дидактичних і технічних засобів загального користування. Графік оприлюднюється на початку навчального семестру. При організації самостійної роботи з використанням складного обладнання, установок, інформаційних систем (комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування, автоматизованих навчальних систем, системи підтримки дистанційного навчання тощо) забезпечується можливість одержання необхідної консультації або допомоги з боку спеціалістів кафедри.

Контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу, є обов'язковим.

6. Індивідуальне завдання

Індивідуальні навчально-дослідні завдання розвивають можливості самостійної роботи і сприяють більш поглибленому вивченню теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань.

Індивідуальне завдання полягають у підготовці реферату за визначеною, або обраною студентом за допомогою викладача, темою та інших видів робіт, які затверджуються кафедрою. Терміни видачі, виконання і захисту індивідуальних завдань визначаються програмою навчальної дисципліни.

Індивідуальне завдання виконуються особою, яка навчається, самостійно із одержанням необхідних консультацій з боку науково-педагогічного працівника.

Індивідуальне завдання розвивають можливості самостійної роботи і застосовуються з метою поглибленого опанування матеріалом предмета.

За їх виконання зараховуються бали.

Індивідуальне завдання з дисципліни «Інформаційне право» полягають у підготовці реферату за визначеною, або обраною студентом за допомогою викладача, темою

При підготовці індивідуальної навчально-дослідної роботи студентам слід додержуватися таких правил:

- -назва роботи має коротко відображати головну ідею, думку, покладену в основу дослідження;
- -схематично структура роботи повинна мати такий вигляд: теза-обґрунтування-доказ-аргумент-результат-перспективи.

Індивідуальна навчально-дослідна робота складається з титульної сторінки, змісту та переліку використаної літератури.

За структурою **реферат** складається із короткого вступу, двох або трьох розділів основної частини, висновків та списку використаної літератури. План написання реферату повинен мати внутрішню єдність і логіку, враховувати актуальність проблеми, її наукову розробленість та практичну значимість.

У **вступі** обґрунтовується актуальність проблеми, що вивчається, її практична значимість; формулюються мета й завдання дослідження, вказуються обсяг і структура реферату. Обсяг вступу не повинен перевищувати однієї сторінки комп'ютерного тексту.

Основна частина обсягом до 10 сторінок комп'ютерного тексту, викладеного у двох-трьох розділах, повинна містити виклад основних теоретичних положень, що визначають сутність і зміст предмета досліджуваної теми, з огляду на цілі й завдання реферату; розгляд різних точок зору провідних фахівців з досліджуваних питань на основі аналізу літературних та інших інформаційних джерел; визначення пріоритетних питань, що підлягають першочерговому розв'язанню; аналізуються практичні матеріали, сучасні тенденції розвитку та особливості, притаманні галузі. На основі отриманих результатів розглядаються пропозиції, рекомендації, заходи щодо досягнення цілей згідно з темою реферату. При цьому студент повинен виявити самостійність та ініціативу.

Висновки є завершальним етапом виконаного студентом реферату. Вони повинні містити короткі підсумки за результатами дослідження та прикладного аналізу об'єкта дослідження з наведенням позитивних і негативних сторін, а також нереалізованих можливостей; перелік заходів, спрямованих на розв'язання проблеми, підвищення ефективності об'єкта дослідження; отримані якісні та кількісні показники; можливі варіанти реалізації запропонованих у рефераті заходів.

До реферату має бути доданий список використаної літератури, складений відповідно до існуючих вимог.

Викладення матеріалу в рефераті повинно мати науковий характер, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, логічно послідовний. Пряме переписування матеріалів з літератури неприпустиме. Писати текст слід на одному боці аркуша, розбірливо, без помилок. У разі потреби слід робити посторінкові виноски.

- Обсяг роботи 12–15 друкованих сторінок основного тексту.
- Шрифт: 14.
- Інтервал: 1,5.
- Поля: верхнє – 2 см; нижнє – 2 см; ліве – 3 см; праве – 1 см.
- Нумерація сторінок у верхньому правому куті сторінки.

Теми рефератів з дисципліни «Інформаційне право»

1. Історія формування інформаційного права в Україні та світі.
2. Стан науки інформаційного права та фактори, що визначають особливості його розвитку.
3. Основні риси сучасного інформаційного суспільства
4. Окінавська хартія глобального інформаційного суспільства
5. Актуальні проблеми інформаційно-правових досліджень.
6. Значущість викладання навчальної дисципліни «Інформаційне право України» для підготовки висококваліфікованих фахівців юристів, а також формування у них демократичного світогляду.
7. Проблема формування високої інформаційної культури в Україні та світі.
8. Взаємозв'язок та взаємовплив інформаційної та правової культури.
9. Інформаційна політика Української держави.
10. Міжнародне співробітництво у сфері інформаційного права.
11. Міжнародне інформаційне право.
12. Значущість забезпечення інформаційної безпеки в умовах прискорення інтеграційних процесів та загальної інформатизації.
13. Стан забезпечення інформаційної безпеки в Україні та характеристика основних загроз у цій сфері.
14. Роль міжнародного співробітництва у забезпеченні інформаційної безпеки.
15. Взаємозв'язок інформаційної безпеки з іншими видами національної безпеки, а також із міжнародною безпекою.

16. Стан дотримання права на доступ до інформації.
17. Принципи доступу до інформації.
18. Основні гарантії права на доступ до інформації.
19. Правове регулювання у сфері кінопрокату та відеопрокату.
20. Правове регулювання державної статистики в Україні.
21. Правове регулювання в архівній та бібліотечній сфері.
22. Загальна характеристика законодавства у сфері одержання та використання науково-технічної інформації, а також захисту інформації в автоматизованих системах.
23. Інформація, яка може бути віднесена до державної таємниці.
24. Порядок віднесення інформації до державної таємниці.
25. Перелік відомостей, що не може становити комерційну таємницю.
26. Правовий статус конфіденційної інформації, що є власністю держави.
27. Захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

Реферат оцінюється в межах 20.

У випадку отримання студентом незадовільної оцінки, останній повинен усунути виявлені недоліки і повторно надати на кафедру реферат в установлений викладачем строк.

Критерії оцінки реферату

15-20 балів: студент має послідовно, обґрунтовано та теоретично правильно викласти матеріал; продемонструвати здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, здійснити критичний огляд визначень різними авторами, наведених в різних джерелах; продемонструвати здатність робити логічні висновки та узагальнення; здатність висловлювати та аргументувати власне ставлення до альтернативних поглядів на певне питання; використовує фактичні та статистичні дані; продемонструвати знання законодавчих та нормативних актів України, підручників, посібників.

10-15 балів: студент вірно виконав більшу частину роботи, але при написанні допущені неточності, або відсутня мінімально необхідна кількість висновків, недостатньо логічних та обґрунтованих пояснень, допущені незначні помилки у формулюванні термінів і категорій. В матеріалах відсутні необхідні докази та аргументи. Або студент лише частково висвітлює тему. Зроблені висновки є помилковими. Реферат містить зайвий матеріал, що не відповідає змісту теми і свідчить про нездатність студента зрозуміти її зміст.

До 5 балів: студент зовсім не висвітлює дискусійну тему або висвітлює її неправильно. Текст реферату є повністю ідентичним тексту підручника чи конспекту або повністю ідентичним реферату іншого студента на таку ж тему. У випадку отримання студентом оцінки нижчої 5 балів, останній повинен усунути виявлені недоліки і повторно надати на кафедру реферат в установлений викладачем строк.

7. Методи навчання

Навчання проводиться із застосуванням методик максимальної активізації студентів під час занять шляхом організації ділових ігор, виконання творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень.

Стимулюється самонавчання студентів та групові завдання з метою набуття навичок роботи у команді та самостійного пошуку вирішення проблеми.

8. Методи контролю

Методи контролю – це способи діагностичної діяльності, які дозволяють здійснювати зворотний зв'язок у процесі навчання з метою отримання даних про успішність навчання, ефективність навчального процесу.

Контрольні заходи визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

Самоконтроль призначений для самооцінки здобувачами вищої освіти якості засвоєння навчального матеріалу навчальної дисципліни (розділу, теми). З цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках для семінарських занять передбачаються питання для самоконтролю.

Кафедральний контроль проводиться з метою оцінки рівня підготовки студентів з навчальної дисципліни на різних етапах її вивчення і здійснюється у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та семестрового контролю.

В освітньому процесі використовуються такі види контролю результатів навчання: вхідний, поточний протягом семестру, контрольні роботи, передбачені навчальним планом, приймання індивідуальних завдань, курсових робіт, підсумковий семестровий, відстрочений контроль.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс. Вхідний контроль проводиться на першому занятті за завданнями, що відповідають програмам попереднього навчання. Результати контролю аналізуються на кафедральних (міжкафедральних) нарадах та засіданнях методичних комісій спільно з науково-педагогічними працівниками, які проводять заняття із забезпечувальною дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться на всіх видах аудиторних занять протягом семестру. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового контролю на практичних, семінарських заняттях, лекціях, у формі колоквіуму, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо. Конкретні форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються програмою навчальної дисципліни. Результати оцінювання роботи студентів мають бути доведені до відома студентів своєчасно. Формою поточного контролю є ректорські контрольні роботи. Результати оцінювання ректорських контрольних робіт можуть зараховуватися як результати виконання контрольної роботи, передбаченої навчальним планом.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання студента. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни. Семестровий контроль проводиться у формі заліку або семестрового екзамену з конкретної навчальної дисципліни. Студента допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр з цієї дисципліни.

Семестровий залік - форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння студентами лекційного матеріалу, а також виконаних ними певних робіт на семінарських заняттях. Семестровий залік не передбачає обов'язкової присутності студентів за умови виконання ними всіх видів робіт, передбачених навчальним планом за семестр.

Семестровий екзамен - форма підсумкового контролю з окремої навчальної дисципліни за семестр, що спрямована на перевірку засвоєння теоретичного та практичного матеріалу. Екзамени складають за екзаменаційними білетами, затвердженими кафедрою. Викладач в обов'язковому порядку повинен ознайомити студентів зі змістом екзаменаційних питань, зразком екзаменаційного білету на початку вивчення навчальної дисципліни.

Максимальна сума балів, яку може набрати студент при складанні екзамену (заліку) з навчальної дисципліни, складає 40.

Оцінка підсумкового контролю виставляється за національною шкалою як сума балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом семестру при виконанні контрольних заходів, передбачених програмою навчальної дисципліни (практики) та балів, набраних при складанні семестрового екзамену (заліку).

Максимальна сума балів, які може набрати студент при вивченні навчальної дисципліни (проходженні практики), складає 100.

Питання до заліку з дисципліни
«Інформаційне право»

1. Поняття, предмет і метод інформаційного права України як галузі права.
2. Особливості правових норм, що складають предмет інформаційного права.
3. Система правових інститутів у рамках інформаційного права.
4. Система інформаційного права.
5. Інформаційні правовідносини: суб’єкти, об’єкти, зміст.
6. Юридичні факти як підстави виникнення, зміни і припинення інформаційних правовідносин.
7. Джерела інформаційного права України як галузі права.
8. Проблема кодифікації інформаційного законодавства в Україні.
9. Поняття, предмет, метод, завдання та функції науки інформаційного права.
10. Система та джерела науки.
11. Історія формування інформаційного права в Україні та світі.
12. Стан науки інформаційного права та фактори, що визначають особливості його розвитку.
13. Актуальні проблеми інформаційно-правових досліджень.
14. Поняття, тематика та завдання інформаційного права як навчальної дисципліни.
15. Значущість викладання навчальної дисципліни «Інформаційне право України» для підготовки висококваліфікованих фахівців юристів, а також формування у них демократичного світогляду.
16. Поняття інформації, її види та джерела.
17. Поняття та види інформаційних ресурсів.
18. Поняття інформаційного суспільства та етапи його становлення.
19. Концепції інформаційного суспільства.
20. Соціальні аспекти інформаційного суспільства.
21. Роль держави у формуванні інформаційного суспільства.
22. Інформаційна взаємодія суспільства та держави.
23. Інформаційна індустрія та економічний розвиток.
24. Права й обов’язки людини та громадянина щодо інформації.
25. Поняття та сутність інформаційної культури.
26. Проблема формування високої інформаційної культури в Україні та світі.
27. Взаємозв’язок та взаємовплив інформаційної та правової культури.
28. Інформаційна політика Української держави.
29. Роль, значущість і компетенція органів публічної влади у формуванні та реалізації інформаційної політики, а також здійсненні інформаційної діяльності.
30. Міжнародне співробітництво у сфері інформаційного права.

31. Міжнародне інформаційне право.
32. Поняття та сутність інформаційної безпеки як складової національної безпеки України.
33. Державна політика у сфері інформаційної безпеки України.
34. Правові засади забезпечення інформаційної безпеки.
35. Принципи забезпечення інформаційної безпеки.
36. Взаємозв'язок інформаційної безпеки з іншими видами національної безпеки України, а також із міжнародною безпекою.
37. Значущість забезпечення інформаційної безпеки в умовах прискорення інтеграційних процесів та загальної інформатизації.
38. Основні напрями діяльності органів публічної влади в Україні щодо забезпечення інформаційної безпеки.
39. Стан забезпечення інформаційної безпеки в Україні та характеристика основних загроз у цій сфері.
40. Особливості забезпечення інформаційної безпеки у різних сферах життєдіяльності держави та суспільства.
41. Роль міжнародного співробітництва у забезпеченні інформаційної безпеки.
42. Поняття доступу до інформації та права на нього.
43. Режим доступу до інформації.
44. Суб'єкти правовідносин у сфері доступу до інформації.
45. Стан дотримання права на доступ до інформації.
46. Основні гарантії права на доступ до інформації.
47. Принципи доступу до інформації.
48. Форми реалізації права на доступ до інформації.
49. Особливості реалізації права на доступ до інформації щодо діяльності органів публічної влади.
50. Отримання інформації про приватних осіб.
51. Удосконалення законодавства щодо доступу до інформації.
52. Національна безпека та право на доступ до інформації.
53. Процедура оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації.
54. Юридична відповідальність за порушення права на доступ до інформації.
55. Правове регулювання засобів масової інформації.
56. Статус друкованих засобів масової інформації (преси) в Україні.
57. Правові засади регулювання телебачення та радіомовлення в Україні.
58. Правові засади рекламної діяльності в Україні.
59. Основний порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні.
60. Правове регулювання у сфері кінопрокату та відеопрокату.
61. Правове регулювання державної статистики в Україні.
62. Правове регулювання в архівній та бібліотечній сфері.
63. Загальна характеристика законодавства у сфері одержання та використання науково-технічної інформації, а також захисту інформації в автоматизованих системах.
64. Поняття та зміст інформації з обмеженим доступом.
65. Поняття державної таємниці та її охорона.
66. Інформація, яка може бути віднесена до державної таємниці.
67. Порядок віднесення інформації до державної таємниці.
68. Особливості захисту комерційної та банківської таємниці.
69. Перелік відомостей, що не може становити комерційну таємницю.
70. Правовий статус та зміст інформації з обмеженим доступом щодо особи.
71. Правовий статус конфіденційної інформації, що є власністю держави.
72. Правові засади захисту та охорони персональних даних.
73. Захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

74. Юридична відповідальність за правопорушення у сфері обігу інформації з обмеженим доступом.

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання				Екзамен	Сума
Розділ 1	Розділ 2	Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Разом		
Т 1.1.- Т 1.6.	Т 2.1.-Т 2.10	1	-	-	-
15	30	15	60	40	100

Т1.1-Т2.10 ... – теми розділів.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання семінарських занять

Оцінювання знань студента під час семінарських занять проводиться за такими критеріями:

- ступінь засвоєння фактичного матеріалу курсу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою, а також із сучасною вітчизняною і зарубіжною літературою з питань, що розглядаються;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу при виступах в аудиторії, уміння захищати свою позицію та здійснювати узагальнення інформації, отриманої з доповідей інших осіб.

Відповіді на семінарських заняттях (аудиторні заняття) оцінюються за шкалою від 0 до 5 балів, де:

5 балів – вичерпна та повна (відмінна) відповідь,

4 бали – відповідь правильна та містить усю необхідну інформацію, логічно побудована, але є неточності та/або упущення (добре),

3 бали – відповідь задовільна, містить правильну інформацію, але не має пояснень, ілюстрацій, студент не може аргументувати (прокоментувати) свою думку та навести приклади

2 бали - студент виявляє поверхневі, загальні знання без аналізу змісту питання, хоча загальний напрямок роздумів правильний;

1 – як правило, виставляється за участь у обговоренні того чи іншого питання, доповнення чи уточнення основної відповіді;

0 – відповідь неправильна або відсутня.

Схема нарахування балів для студентів заочної форми навчання

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання					
Індивідуальне завдання (реферат)	Захист індивідуального завдання (реферат)	Контрольна робота		Екзамен	Сума
30	10	20	60	40	100

Критерії оцінювання індивідуального завдання (реферату)

Кількі	**Критерії оцінювання**

сть балів	
25-30	Студент цілком і всебічно розкрив усі питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.
20-25	Студент розкрив питання у загальних рисах, але спостерігаються деякі упущення при відповіді на питання, обґрунтування неточні. Не підтверджуються достатньо обґрунтованими доводами.
10-20	Студент розкрив питання у загальних рисах, розуміє їх сутність, намагається робити висновки, але при цьому слабко орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.
0-10	Студент не в змозі розкрити всебічно зміст обраної тематики, або в роботі допущені суттєві помилки. Не ознайомлений з джерелами. Не може зробити власних висновків.

Виконана у формі реферату індивідуальна робота має бути прилюдно захищена на семінарському занятті. Захист реферативної роботи оцінюється до 10 балів.

Критерії оцінки контрольної роботи

Бали	
17-20	Студент надав правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі додаткового матеріалу та нормативно-правових актів.
11-16	Студент повністю розкрив теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу.
6-10	Студент розкрив теоретичні питання, проте при викладенні матеріалу допущені окремі помилки.
3-5	Студент розкрив теоретичні питання, проте при викладенні матеріалу допущені істотні помилки.
0-2	Студент не розкрив теоретичні питання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

Критерії оцінки екзаменаційної роботи

Екзаменаційний білет складається з 40 тестових запитань. Кожне запитання має 4 варіанти відповіді, одна з яких є вірною. Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка для екзамену
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

10. Рекомендована література

Основна література

Нормативно-правові акти

1. Конституція України : Закон від 28.06.1996 (№ 254к/96-ВР) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text

2. Кодекс законів про працю України: Закон, Кодекс від 10.12.1971 (№ 322-VIII) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення Закон, Кодекс від 07.12.1984 (№ 8073-X) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text
4. Кримінальний кодекс України Кодекс, Закон від 05.04.2001 (№ 2341- III) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text
5. Про державну службу: Закон України від від 10.12.2015 (№ 889-VIII) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text
6. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text
7. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2011. – № 32. – Ст. 314.
8. Про Дисциплінарний статут Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України: Закон України від 4 вересня 2008р. // Відом. Верхов. Ради україни. – 2009. – №9. – Ст. 114.
9. Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки: Закон України від 9 січня 2007р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2007. − № 12. – Ст. 102.
10. Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України: Закон України від 23 лютого 2006 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2006. – № 30. – Ст. 258.
11. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 5 липня 1994 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 1994. – № 31. – Ст. 286.
12. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25 червня 1993 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 1993. – № 33. – Ст. 345.
13. Про інформацію: Закон України від 2 жовтня 1992 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 1992. – № 48. – Ст. 650.
14. Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації: Закон України від 23 вересня 1997 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 1997. – № 49. – Ст. 299; 1998. – № 45. – Ст. 271.
15. Про державну підтримку засобів масової інформації та спеціальний захист журналістів: Закон України від 23 вересня 1997 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 1997. – № 50. – Ст. 302.
16. Про державну таємницю: Закон України від 21 вересня 1999 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 1999. – № 49. – Ст. 428.
17. Рішення Конституційного Суду України № 5-зп від 30 жовтня 1997 р. (справа К. Г. Устименка) // Офіц. вісн. України. 1997. № 46. Ст. 126.
18. Рішення Конституційного Суду України № 8-рп/2003 від 10 квітня 2003 р. (справа про поширення відомостей) // Офіц. вісн. України. 2003. № 17. – Ст. 790.
19. Рішення Конституційного Суду України № 6-рп/2004 від 16 березня 2004 р. (справа про друковані періодичні видання) // Офіц. вісн. України. – 2004. – № 12. – Ст. 762.

Підручники, навчальні посібники

1. Брижко В. М., Фурашев В. М. Інформаційне право та інформаційне законодавство. Підручник. Харків : Вид-во Право, 2021. 288с.
2. Кормич Б. А. Інформаційне право. Підручник. Харків : БУРУН і К, 2011. 334 с.
3. Манжай О. В., Манжай І. А. Правові засади захисту інформації: підручник Харків : Промарт, 2020. 162 с.

Допоміжна література

1. Прудникова О. В. Інформаційна культура: концептуальні засади та світоглядний сенс. Монографія. Харків : Вид-во Право, 2015 352с.
2. Каткова Т. Г. Інформаційне право. Практикум. Київ: Вид-во Право, 2019. 108с
3. Б. Є. Захаров Свобода інформації в України. Харків : Права людини, 2009 р. 180 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео лекції, інше методичне забезпечення

1. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL : http://www.kmu.gov.ua/
2. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL : http://www.president.gov.ua/
3. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL : http://portal.rada.gov.ua/