

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра цивільно-правових дисциплін



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан юридичного факультету

Віталій СЕРЬОГІН

2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КОРПОРАТИВНЕ ПРАВО

рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)

галузь знань - 08 Право

спеціальність - 081 Право

освітня програма - Право

вид дисципліни - за вибором

факультет - юридичний

2023 / 2024 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету


31 серпня 2023 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Пейчев Костянтин Прокофійович, к.ю.н., доцент, доцент кафедри цивільно-правових дисциплін Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

Програму схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін юридичного факультету

Протокол від 26 червня 2023 року, № 14

Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін  Олена УСТИМЕНКО


Програму погоджено с гарантом освітньої професійної програми (керівником проектної групи) «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Гарант освітньої професійної програми (керівник проектної групи) «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

 Дмитро ЛУК'ЯНЕЦЬ

Програму погоджено науково-методичною комісією юридичного факультету

Протокол від 31 серпня 2023 року, № 1

Голова науково-методичної комісії
юридичного факультету  Ганна ЗУБЕНКО

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Корпоративне право» складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів зі спеціальності 081 «Право».

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є підготовка фахівців, які мають поглиблені знання в сфері корпоративних правовідносин, необхідні практичні навички для вирішення конкретних практичних завдань; здатні самостійно орієнтуватись у сучасних корпоративних відносинах, вирішувати поставлені перед ними завдання в рамках своєї професійної компетенції.

1.2. Основним завданнями вивчення дисципліни є формування у студентів відповідних компетентностей:

загальні компетентності:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-2);
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК-3);
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК-11);
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій (ЗК-13).

спеціальні компетентності:

- здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (СК-7);
- знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (СК-8);
- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (СК-11);
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності (СК-13)/

1.3 Кількість кредитів - 5 кредитів

1.4 Загальна кількість годин - 150 годин

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Рік підготовки	
4-й	4-й
Семестр	
8-й	8-й
Лекції	
40 год.	8 год.
Практичні, семінарські заняття	
20 год.	4 год.

Лабораторні заняття	
-	-
Самостійна робота	
90 год.	138 год.
У тому числі індивідуальне завдання	
10 год.	10 год.

1.6. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, студенти мають досягти таких результатів навчання:

- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (ПРН 3);
- давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. (ПРН 5);
- використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин (ПРН 8);
- самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій (ПРН 9);
- демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права (ПРН 19);
- пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів (ПРН 20);
- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (ПРН 21);
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН 23).

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Загальні положення корпоративного права. Корпоративні правовідносини

Тема 1. Загальні положення про корпоративне право

Історія розвитку корпоративного права і корпоративного законодавства в Україні. Основні етапи становлення. Джерела корпоративного права України. Нормативні акти, як джерела корпоративного права. Корпоративні норми, як джерела корпоративного права.

Тема 2. Поняття, система, предмет корпоративного права. Корпоративні правовідносини.

Розуміння корпоративного права в об'єктивному і суб'єктивному сенсі. Поняття і правова природа корпоративних прав і корпоративних правовідносин. Розуміння корпоративних правовідносин, як речових та зобов'язальних. Специфіка корпоративних правовідносин:

Тема 3. Поняття та суть юридичної особи. Теорії юридичної особи. Види юридичних осіб.

Історія розвитку інституту юридичної особи. Зміна призначення цієї конструкції із розвитком права. Теорії юридичних осіб: - фікційна; - реалістична. Сутність поняття «юридична особа». Поняття, основні ознаки юридичної особи. Організаційно-правова форма юридичної особи та її елементи. Класифікація юридичних осіб. Порівняння видів юридичних осіб за основними актами в галузі корпоративного права.

Тема 4. Створення, ведення діяльності, припинення юридичних осіб

Право на створення юридичної особи. Суб'єкт права на створення юридичної особи. Обмеження права на створення юридичної особи. Установчі документи: поняття,

вимоги, види. Способи і стадії створення юридичної особи. Припинення юридичної особи. Особливості припинення юридичної особи у формі правонаступництва. Особливості припинення юридичної особи у формі ліквідації. Банкрутство. Поняття банкрутства. Стадії банкрутства. Суб'єкти банкрутства. Правові наслідки банкрутства

Тема 5. Суб'єкти (учасники) корпоративних правовідносин

Особливості правового статусу окремих видів корпорацій. Особливості правового статусу ТОВ. Особливості правового статусу повного товариства. Особливості правового статусу товариства з додатковою відповідальністю. Особливості правового статусу командитного товариства. Особливості правового статусу акціонерного товариства. Види акціонерних товариств. Органи акціонерного товариства. Загальні збори. Наглядова рада. Правління акціонерного товариства. Ревізійна комісія. Особливості припинення акціонерних товариств. Правовий статус акціонера. Окремі види товариств. Кооперативи. Приватні підприємства. Виробничі кооперативи. Інші види кооперативів (сільськогосподарські виробничі кооперативи; кооперативні банки; споживчі кооперативи; обслуговуючі кооперативи; кредитні спілки).

Розділ 2. Організація діяльності юридичної особи. Корпоративні права та обов'язки. Корпоративні конфлікти

Тема 6. Корпоративне управління.

Моделі корпоративного управління. Англосаксонська, західноєвропейська, японська моделі корпоративного управління. Перехідна модель корпоративного управління. Право участі як форма управління корпоративною організацією. Право на входження до складу та участь у діяльності органів управління корпоративною організацією. Ведення справ корпоративної організації. Недержавне регулювання відносин з корпоративного управління (кодекси корпоративного управління).

Тема 7. Корпоративні права та обов'язки.

Поняття і система корпоративних прав. Здійснення корпоративних прав учасниками підприємницьких товариств. Обмеження щодо здійснення корпоративних прав. Розпорядження корпоративними правами

Тема 8. Захист корпоративних прав

Форми захисту корпоративних прав. Юрисдикційна і неюрисдикційна форми захисту. Способи захисту корпоративних прав. Універсальні та спеціальні (корпоративні) способи захисту корпоративних прав. Протидія рейдерству в корпоративних відносинах. Недружнє поглинання, як форма конкурентної боротьби. Види рейдерства («біле», «сіре», «чорне»). Корпоративний шантаж («грінмейл»). Співвідношення понять «грінмейл» та «зловживання правом».

Тема 9. Статутний капітал

Поняття статутного капіталу юридичної особи. Обов'язковість статутного капіталу. Функції статутного капіталу. Визначення розміру статутного капіталу залежно від організаційно-правової форми та виду здійснюваної діяльності. Види майна, що можуть бути внеском до статутного капіталу. Гроші. Нерухоме майно. Рухоме майно. Права інтелектуальної власності. Майнові права. Права користування рухомим і нерухомим майном, природними ресурсами. Майно, яке не може бути предметом вкладу до статутного капіталу. Оцінка внесків до статутного капіталу. Збільшення і зменшення статутного капіталу. Особливості збільшення і зменшення статутного капіталу товариства. Деномінація акцій.

Тема 10. Корпоративні цінні папери

Поняття корпоративного цінного паперу. Види корпоративних цінних паперів. Акція як корпоративний цінний папір. Емісія корпоративних цінних паперів.

Тема 11. Корпорації різних правових систем

Класифікація юридичних осіб у праві зарубіжних держав. Юридичні особи приватного права, юридичні особи публічного права у праві іноземних держав. Міжнародні юридичні особи. Транснаціональні корпорації.

Тема 12. Корпоративні конфлікти.

Поняття корпоративного конфлікту (суперечки). Порядок розв'язання корпоративних конфліктів (суперечок). Посередництво.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Розділ 1. Загальні положення корпоративного права. Корпоративні правовідносини													
Тема 1. Загальні положення про корпоративне право	7	3	1			3	10						10
Тема 2. Поняття, система, предмет корпоративного права. Корпоративні правовідносини.	9	3	2			4	12	2					10
Тема 3. Поняття та суть юридичної особи. Теорії юридичної особи. Види юридичних осіб.	12	4	2			6	10						10
Тема 4. Створення, ведення діяльності, припинення юридичних осіб	13	4	2			7	12						12
Тема 5. Суб'єкти (учасники) корпоративних правовідносин	13	3	2			8	16	2	2				12
Разом за розділом 1	54	17	9			28	60	4	2				54
Розділ 2. Організація діяльності юридичної особи. Корпоративні права та обов'язки. Корпоративні конфлікти													
Тема 6. Корпоративне управління.	12	3	1			8	10						10
Тема 7. Корпоративні права та обов'язки.	13	3	2			8	12	2					10
Тема 8. Захист корпоративних прав	13	3	2			8	12						12
Тема 9. Статутний капітал	12	3	1			8	10						10
Тема 10. Корпоративні цінні папери	13	3	2			8	16	2	2				12
Тема 11. Корпорації	21	5	2			14	16						20

різних правових систем											
Тема 12. Корпоративні конфлікти	12	3	1		8	10					10
Разом за розділом 2	96	23	11		62	90	4	2			84
Усього годин	150	40	20		10	90	8	4		10	138

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Загальні положення про корпоративне право	1	
2	Поняття, система, предмет корпоративного права. Корпоративні правовідносини.	2	
3	Поняття та суть юридичної особи. Теорії юридичної особи. Види юридичних осіб.	2	
4	Створення, ведення діяльності, припинення юридичних осіб	2	
5	Суб'єкти (учасники) корпоративних правовідносин	2	2
6	Корпоративне управління.	1	
7	Корпоративні права та обов'язки.	2	
8	Захист корпоративних прав	2	
9	Статутний капітал	1	
10	Корпоративні цінні папери	2	2
11	Корпорації різних правових систем	2	
12	Корпоративні конфлікти.	1	
	Усього	20	4

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Загальні положення про корпоративне право (опрацювати додаткову літературу за темою)	3	10
2	Поняття, система, предмет корпоративного права. Корпоративні правовідносини (опрацювати додаткову літературу за темою)	4	10
3	Поняття та суть юридичної особи. Теорії юридичної особи. Види юридичних осіб (опрацювати додаткову літературу за темою)	6	10
4	Створення, ведення діяльності, припинення юридичних осіб (опрацювати додаткову літературу за темою)	7	12
5	Суб'єкти (учасники) корпоративних правовідносин	8	12
6	Корпоративне управління (опрацювати додаткову літературу за темою)	8	10
7	Корпоративні права та обов'язки (опрацювати додаткову літературу за темою)	8	10
8	Захист корпоративних прав (опрацювати додаткову літературу за темою)	8	12
9	Статутний капітал	8	10

	(опрацювати додаткову літературу за темою)		
10	Корпоративні цінні папери (опрацювати додаткову літературу за темою)	8	12
11	Корпорації різних правових систем (опрацювати додаткову літературу за темою)	14	20
12	Корпоративні конфлікти (опрацювати додаткову літературу за темою)	8	10
	Усього	90	138

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання виконуються особою, яка навчається, самостійно із одержанням необхідних консультацій з боку науково-педагогічного працівника. Індивідуальне завдання виконується в формі реферату.

Реферат передбачає: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із дисципліни; розвиток навичок самостійної роботи із законами, нормативно-правовими актами та іншими літературними джерелами. Реферат повинен відповідати вимогам до структури, оформлення та змісту, наведеним нижче.

Структура реферату

Реферат має складатися із трьох частин: вступу, аналітичної частини та висновків.

Вступ реферату повинен містити загальні положення щодо актуальності дослідження, прізвиська та назви основних праць провідних фахівців у досліджуваній сфері та окреслювати поставлене наукове завдання.

В аналітичній частині реферату студент має навести думки фахівців із питання, що досліджується, висловити власне ставлення до цих думок, обґрунтувати свої доводи та дослідити окреслене у вступі наукове завдання. Аналітична частина може складатися з кількох підрозділів.

У висновках реферату повинні міститись основні результати проведеного дослідження, розв'язання наукового завдання.

Вимоги до змісту та оформлення реферату

Реферат має містити загальний огляд думок фахівців у сфері сімейного права. Обов'язковою вимогою до змісту реферату є наявність юридичного аналізу теми або аналізу правових відносин, які складаються стосовно відповідних об'єктів. Рекомендується посилається у рефераті на практику вирішення сімейних спорів.

Обсяг реферату повинен становити від 10 до 12 сторінок, текстовий редактор - Word, формат сторінки - А4 (297x210 мм), орієнтація - книжкова, поля - 25 мм, гарнітура - Time New Roman, кегель - 14, міжрядковий інтервал - 1,5.

Студент може обрати одну із представлених тем рефератів.

Студент має використати не менше 10 джерел, у тому числі літературні наукові твори, судову практику, але не враховуючи законодавство

Цитування у тексті виділяються лапками у разі використання мови оригіналу. Якщо студент здійснює переклад оригінального джерела, перед уривком такого тексту повинне бути зазначене його прізвисько та ініціали автора, а наприкінці уривку має стояти посилання. Посилання у тексті оформлюються у квадратних дужках.

Наприклад: [2, с. 56], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге - номер сторінки.

Теми рефератів

1. Конфлікт інтересів у корпоративних правовідносинах
2. Класифікація корпорацій за правом ЄС.
3. Джерела корпоративного права США.
4. Міжнародні системи реєстрації компаній.
5. Етапи розвитку корпоративного права України

7. Методи навчання

Застосовуються три групи методів навчання:

1. словесні – описове розкриття навчального матеріалу, пояснення сутності відповідного явища, поняття, процесу, інструктаж щодо особливостей застосування окремих норм, перевірка рівня самостійного опрацювання навчального матеріалу тощо;
2. наочні – демонстрація схем, таблиць, малюнків (за наявності);
3. практичні – формування вмінь і навичок оперування правовими категоріями, застосування правових норм та використання набутих знань при проведенні семінарських занять.

8. Методи контролю

Застосовується вхідний контроль з метою з'ясування рівня знань студентів з дисциплін, які є базовими для вивчення даної.

Проводиться на початку вивчення дисципліни шляхом усного опитування або експрес-контролю (тестування). Поточний контроль проводиться на кожному семінарському аудиторному занятті у формі усного опитування, виступів студентів.

Поточний контроль (контрольна робота) проводиться у вигляді письмової роботи з метою оцінювання знань і умінь, набутих під час вивчення тем відповідного розділу. Письмова робота може передбачати розгорнуті відповіді на питання, відповіді на тести.

По закінченню семестру проводиться екзамен.

Студента допускають до складання семестрового підсумкового контролю за умови набрання ним мінімум 10 балів. Максимальна сума балів, яку може набрати студент при складанні підсумкового контролю з навчальної дисципліни, складає 40. Максимальна сума балів, які може набрати студент при вивченні навчальної дисципліни, складає 100.

Питання до екзамену

1. Історія розвитку корпоративного права і корпоративного законодавства в Україні. Основні етапи становлення.
2. Джерела корпоративного права України.
3. Нормативні акти, як джерела корпоративного права.
4. Корпоративні норми як джерела корпоративного права.
5. Розуміння корпоративного права в об'єктивному і суб'єктивному сенсі.
6. Поняття і правова природа корпоративних прав і корпоративних правовідносин.
7. Розуміння корпоративних правовідносин, як речових та зобов'язальних.
8. Історія розвитку інституту юридичної особи.
9. Теорії юридичних осіб: - фікційна; - реалістична.
10. Організаційно-правова форма юридичної особи та її елементи в галузі корпоративного права.
11. Порівняння видів юридичних осіб за основними актами в галузі корпоративного права.

12. Право на створення юридичної особи. Суб'єкт права на створення юридичної особи.
13. Обмеження права на створення юридичної особи.
14. Установчі документи: поняття, вимоги, види.
15. Банкрутство. Правові наслідки банкрутства
16. Особливості правового статусу окремих видів корпорацій.
17. Загальні збори. Наглядова рада. Правління акціонерного товариства.
18. Ревізійна комісія акціонерних товариств.
19. Правовий статус акціонера.
20. Приватні підприємства. Виробничі кооперативи.
21. Моделі корпоративного управління.
22. перехідна модель корпоративного управління.
23. Право участі як форма управління корпоративною організацією.
24. Право на входження до складу та участь у діяльності органів управління корпоративною організацією.
25. Ведення справ корпоративної організації.
26. Недержавне регулювання відносин з корпоративного управління (кодекси корпоративного управління).
27. Поняття і система корпоративних прав.
28. Здійснення корпоративних прав учасниками підприємницьких товариств.
29. Обмеження щодо здійснення корпоративних прав.
30. Розпорядження корпоративними правами
31. Форми захисту корпоративних прав.
32. Способи захисту корпоративних прав.
33. Протидія рейдерству в корпоративних відносинах.
34. Недружнє поглинання як форма конкурентної боротьби. Види рейдерства («біле», «сіре», «чорне»).
35. Корпоративний шантаж («грінмейл»). Співвідношення понять «грінмейл» та «зловживання правом».
36. Обов'язковість статутного капіталу. Функції статутного капіталу.
37. Визначення розміру статутного капіталу залежно від організаційно-правової форми та виду здійснюваної діяльності.
38. Оцінка внесків до статутного капіталу. Збільшення і зменшення статутного капіталу. Особливості збільшення і зменшення статутного капіталу товариства.
39. Деномінація акцій.
40. Поняття корпоративного цінного паперу.
41. Види корпоративних цінних паперів.
42. Акція як корпоративний цінний папір.
43. Емісія корпоративних цінних паперів.
44. Класифікація юридичних осіб у праві зарубіжних держав.
45. Юридичні особи приватного права, юридичні особи публічного права у праві іноземних держав.
46. Міжнародні юридичні особи.
47. Транснаціональні корпорації.
48. Поняття корпоративного конфлікту (суперечки).
49. Порядок розв'язання корпоративних конфліктів (суперечок).

9. Схема нарахування балів

Загальна кількість балів – 100.

Кількість балів за екзамен – 40.

Кількість балів протягом семестру – 60:

Денна форма навчання

Поточний контроль, контрольна робота, індивідуальні завдання													ІЗ	Разом	Екзаме н	Су ма
Розділ 1					Розділ 2											
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12	КР	14	60	40	100
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10				

Заочною форма навчання

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання				Екзамен	Сума
T1-T12	ІЗ	КР	Разом		
10	30	20	60	40	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

Критерії оцінювання відповідей на практичних заняттях

Поточний контроль здійснюється, зокрема, у формі опитування та перевірки результатів виступів на семінарських та практичних заняттях в п'ятибальній шкалі оцінок.

3 бали ставиться за наступних умов:

- студент активно працює протягом усього практичного заняття;
- дає повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами з доктринальних джерел та посиланням на чинне законодавство;

- все, що викладається, повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються;

- правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача.

2,5 бали ставиться за наступних умов:

- студент активно працює протягом практичного заняття;
- дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег;

- недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.

2 бали ставиться за наступних умов:

- студент на занятті поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача;

- в цілому виявляє знання основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає помилки і усвідомлює їх тільки після вказівки викладача;
- відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі;
- не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;

1 бали ставиться за наступних умов:

- допускає суттєві помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача;
- студент виявляє незнання значної частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її;
- викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.

0,5 бали ставиться за наступних умов:

- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача;
- виявляє нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього – повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.

Критерії оцінювання ІЗ

Оцінювання індивідуального завдання здійснюється відповідно до наступних критеріїв:

1. Результати ІЗ студента фрагментарні, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення – 0 балів
2. Студент розкриває основні положення теми ІЗ, виконує завдання за зразком, володіє елементарними навичками – 1-2 балів (1-7 балів для заочної форми навчання).
3. Студент розкриває у роботі істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Презентація роботи студента логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень – 8-11 балів (18-24 бали для заочної форми навчання).
4. Знання студента з обраної теми ІЗ є глибокими, міцними, системними; студент вміє застосовувати їх для виконання науково-практичних завдань, наукова діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати правові ситуації, факти, виявляти і відстоювати власну позицію – 12-14 балів (25-30 балів для заочної форми навчання).

Критерії оцінювання контрольної роботи

10 балів (20-18 балів для заочної форми навчання) - відповіді на всі питання є вірними, обґрунтованими та не містять помилок.

9-6 балів (17-10 балів для заочної форми навчання) – відсутня відповідь на одне з поставлених питань, а дві інші – правильні; студент дав відповіді на всі питання, але вони містять деякі неточності та помилки.

5-1 бали (9-1 балів для заочної форми навчання) – відсутні відповіді на два питання з трьох; студент дав відповіді на три питання, але відповіді викладено нелогічно, неповно з використанням не правильних законодавчих актів;

0 балів – відсутні відповіді на всі питання.

Критерії оцінювання для екзамену

Екзаменаційні роботи виконуються у письмовій формі. Екзаменаційна робота складається з 40 тестових завдань. Кожне тестове завдання має п'ять варіантів відповідей, тільки одне яких є правильним; за кожен правильну відповідь нараховується один бал. Разом – максимальна кількість балів за екзамен – 40 б.

Критерії оцінювання

90-100	Вищий рівень компетентності: студент глибоко і в повному обсязі засвоїв програмний матеріал, грамотно, вичерпно та логічно викладає його в усній або письмовій формі: при цьому знає рекомендовану літературу, виявляє творчий підхід і правильно обґрунтовує прийняті рішення, добре володіє різносторонніми вміннями та навичками при виконанні практичних задач, відмінно виконує текстові та графічні матеріали
70-89	Високий рівень компетентності: студент знає програмний матеріал, грамотно і за суттю викладає його в усній або письмовій формі. Припускаючи незначні помилки або неточності у доказах, трактовці понять та категорій; при цьому володіє необхідними вміннями та навичками при виконанні практичних задач, відмінно виконує текстові та графічні матеріали, мають місце деякі помилки.
50-69	Достатній рівень компетентності: студент знає тільки основний програмний матеріал, припускає грубі неточності, недостатньо чіткі формулювання, непослідовність у викладенні відповідей в усній або письмовій формі; при цьому невпевнено володіє вміннями та навичками виконання практичних завдань, задовільно виконує текстові та графічні матеріали
0-49	Недостатній рівень компетентності: студент володіє основним програмним матеріалом, допускає грубі помилки, які свідчать про нерозуміння матеріалу, у розрахунках отримані неправильні результати, на запитання дає неправильні відповіді; припускає принципові помилки у доказах, трактовці понять та категорій. Не володіє основними вміннями та навичками при виконанні практичних задач, потрібна додаткова навчальна робота з дисципліни

10. Рекомендована література

Основна література

Нормативно-правові акти

1. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення: 21.02.2023).
2. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (дата звернення: 21.02.2023).
3. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 № 755-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text> (дата звернення: 21.02.2023).
4. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 № 1576-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text> (дата звернення: 21.02.2023).
5. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю: Закон України від 06.02.2018 № 2275-VII. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19#Text> (дата звернення: 21.02.2023).
6. Про кооперацію: Закон України від 10.07.2003 № 1087-IV. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1087-15#Text> (дата звернення: 21.02.2023).

7. Про сільськогосподарську кооперацію: Закон України від 21.07.2020 № 819-IX. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/819-20#Text> (дата звернення: 21.02.2023).
8. Про ринки капіталу та організовані товарні ринки: Закон України від 23.02.2006 № 3480-IV. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#Text> (дата звернення: 21.02.2023).
9. Про акціонерні товариства: Закон України від 27.07.2022 № 2465-IX. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text> (дата звернення: 21.02.2023).
10. Кодекс України з процедур банкрутства: Закон України від 18.10.2018 № 2597-VIII. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19#Text> (дата звернення: 21.02.2023).
11. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text> (дата звернення: 21.02.2023).

Підручники, навчальні посібники

1. Акціонерне право: навчальний посібник / В. В. Луць, Р. Б. Сивий, О. С. Яворська. Київ: Видавничий Дім «Ін Юре», 2004. 256 с.
2. Вінник О. М. Господарське право: курс лекцій. Київ: Атіка, 2004. 624 с.
3. Кравчук В. М. Корпоративне право. Науково-практичний коментар законодавства та судової практики. Київ: Істина, 2005. 720 с.
4. Корпоративне право у таблицях і схемах / Яворська О. С., Шпуганич І. І., Тарасенко Л. Л. за заг. ред. проф. О. С. Яворської. Дрогобич: Коло, 2023. 472 с.
5. Корпоративне право: навчальний посібник / Грудницька С. М., Гарагонич О. В., Дорошенко Л. М. Київ: Видавничий дім АртЕк, 2018. 400 с.
6. Корпоративне право: кризь призму судової практики / Спасибо-Фатєєва І.В. Харків: ЕКУС, 2021. 512 с.
7. Корпоративне право України: підручник / В. В.Луць, В. А.Васильєва, О. Р. Кібенко, І. В.Спасибо-Фатєєва; за заг. ред. В. В.Луця. Київ: Юрінком Інтер, 2010. 384 с.
8. Кучеренко І. М. Організаційно-правові форми юридичних осіб приватного права. Київ: ІДіП, ДП «Юридичне видавництво «Аста», 2004. 328 с.
9. Ігнатєва І. А. Корпоративне управління: підручник / І. А. Ігнатєва, О. І. Гарафонова. Київ: «Центр учбової літератури», 2013. 600 с.
10. Мальська М. П., Мандюк Н. Л., Занько Ю. С. Корпоративне управління: теорія та практика : підручник. Київ: «Центр учбової літератури», 2012. 360 с.

Допоміжна література

1. Борисова В. І. До проблеми корпоративних прав учасників підприємницьких товариств. *Вісник Академії правових наук України*. 2007. № 4. С. 133-140.
2. Бровченко Т. І. Установчі документи юридичних осіб за законодавством України : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03 / Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Харків, 2015. 230 с.
3. Вінник О. М. Публічні та приватні інтереси в господарських товариствах: проблеми правового забезпечення : монографія / О. М. Вінник. Київ: Атіка, 2003. 352 с.
4. Головатенко О. В. Правове регулювання відносин власності в акціонерних відносинах : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03 / Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2011. 182 с.
5. Виговський О. І. Науково-практичний коментар до Закону України «Про акціонерні товариства» / О.І. Виговський. Київ: «Юстініан», 2009. 880 с.
6. Вінник О. М. До проблеми корпоративних конфліктів. *Університетські наукові записки*. 2012. № 1 (41). С. 407-415.

7. Жорнокуй Ю. М., Сліпченко С. О., Жорнокуй В. Г. Корпоративні правовідносини: монографія. Харків, ЕКУС. 2021. 248 с.
8. Посохов І. М. Порівняльна характеристика моделей корпоративного управління в ринковій економіці: переваги та недоліки. *Бізнесінформ*. № 7. 2012. С. 157-159.
9. Беляневич О. Право учасника на участь в управлінні товариством з обмеженою відповідальністю. *Юридичний журнал*. 2013. № 10.
10. Харитонов Є. О., Харитонova О. І., Бігняк О. В. «Квазі-корпорації» та євроінтеграція : монографія інституту європейської інтеграції. *Розвиток національного права в контексті інтеграції в Європейський правовий простір*. Варшава. 2018. С. 53-71.
11. Штим Т. Б. Акціонерні угоди, правочини із заінтересованістю та значні правочини в акціонерних товариствах : автореф. дис.... канд. юрид. наук : 12.00.04. / Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ, 2015. 20 с.
12. Щербина О. В. Правове становище акціонерів за законодавством України: монографія. Київ: Юрінком Інтер, 2001. 160 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/>
3. Офіційний вебпортал Антимонопольного комітету України. URL: <https://amcu.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Державної реєстраційної служби України. URL: https://minjust.gov.ua/str_minkoord_drstu
5. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: www.nbu.gov.ua
7. Київська центральна міська публічна бібліотека ім. Лесі Українки. URL: <https://lukl.kyiv.ua/>
8. Центральна наукова бібліотека Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна. URL: <http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/>
9. Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка. URL: <http://korolenko.kharkov.com>