

ПЕРЕЛІК

документів для процедури затвердження кандидатур рецензентів та кафедри для проведення фахового семінару

1. Рукопис дисертації;
2. Диплом магістра;
3. Документ про зміну імені здобувача (за необхідності);
4. Академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;
5. **Висновок наукового керівника** з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;
6. **Заява здобувача голові вченої ради факультету** про попередню експертизу дисертації;
7. **Згоди рецензентів** на рецензування дисертації та на подальше введення їх до складу спеціалізованої вченої ради університету з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (PhD);
8. **Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету** про клопотання щодо затвердження Вченою радою університету кандидатур рецензентів та кафедри для проведення фахового семінару (подається Вченому секретарю університету не пізніше, ніж за 10 днів до засідання Вченої ради університету);
9. **Службова записка** декана факультету на ім'я голови Вченої ради університету про внесення питання про затвердження кандидатур рецензентів та кафедри для проведення фахового семінару до Порядку денного Вченої ради (подається Вченому секретарю університету не пізніше, ніж за 10 днів до засідання Вченої ради університету);
10. **Заява здобувача Голові Вченої ради університету** про затвердження кандидатур рецензентів та кафедри для проведення фахового семінару;
11. **Проект Рішення** Вченої ради університету про затвердження кандидатур рецензентів та кафедри для проведення фахового семінару (подається Вченому секретарю університету не пізніше, ніж за 10 днів до засідання Вченої ради університету).
12. Обґрунтування **відповідності наукових публікації** членів спеціалізованої вченої ради науковому напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.